



ZÁMĚRY ČINNOSTI SEVEROČESKÉ VĚDECKÉ KNIHOVNY V ÚSTÍ NAD LABEM V ROCE 2013

©SVKUL 2012

1. ÚVOD

V roce 2013 Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem (dále jen SVKUL) bude i nadále působit jako vzdělávací a kulturní zařízení s cílem zvyšovat všeobecnou kulturní a odbornou vzdělanost všech občanů, včetně dětí a mládeže. Přitom se zaměří na tyto základní cíle:

Zajistit provoz knihovny podle zákona č. 257/2001 Sb., včetně revizí knihovnických fondů (zejména: periodika, pobočky Stříbrníky a Krásné Březno);

Usilovat o udržení celkového počtu uživatelů a v činnosti knihovny nadále zkvalitňovat služby zvýšením jejich aktuálnosti, potřebnosti a rozsahu;

Změnit vlastnictví budovy: společně se zřizovatelem a Magistrátem statutárního města Ústí nad Labem i nadále usilovat o prodej (získání) budovy Velká Hradební 49 do majetku zřizovatele;

Přípravit změnu výpůjční doby tak, aby SVKUL naplnila požadavky standardu VKIS;

Plnit regionální funkce pověřené knihovny na úrovni kraje i okresu v systému veřejných knihoven Ústeckého kraje a úzce spolupracovat s pověřenými knihovnami v kraji, aby se udržela kvalita poskytovaných knihovnických i informačních služeb v základních knihovnách kraje. Zajistit smluvně výkon regionálních knihovnických činností v Ústeckém kraji s knihovnami v jednotlivých regionech a provádět kontrolu plnění takto smluvně uzavřených činností;

Na úseku akvizice zajistit pro SVKUL cca 20 000 přírůstků knih, kartografických a dalších dokumentů; přitom provádět i mezinárodní výměnu publikací;

Nadále spolupracovat s Národní knihovnou ČR při zpracování záznamů do Souborného katalogu knih ČR a České národní bibliografie a přispívat do nich zpracovanými záznamy knih a periodik; pokračovat v budování databáze regionálních osobností a regionální článkové bibliografie; obohacovat záznamy článků v databázi ANL+ o vybraná jmenná a věcná metadata;

Digitalizace: pokračovat v digitalizaci regionálních dokumentů (periodika, monografie) a zpřístupňovat je uživatelům v existujících digitálních knihovnách (Kramerius ad.);

Propagační činnost: intenzivně propagovat služby a akce knihovny se zaměřením na konkrétní cílové skupiny;

Pokračovat v práci s dobrovolníky v SVKUL v rámci projektu DC ÚL a dále zabezpečit podmínky k přijetí 1 zahraničního zájemce do stáže v knihovně v rámci Evropské dobrovolné služby (EVS);

Přípravit žádosti (projekty) do grantových programů MK ČR a grantů dalších, schválené projekty v průběhu roku realizovat, průběžně sledovat a vyhodnocovat grantové výzvy a žádat o další finanční prostředky na projekty.

2. SLUŽBY

2.1 KNIHOVNICKÉ SLUŽBY

Zajistit čtenářům hodnotnou nabídku naučné a populárně naučné literatury, beletrie, periodik, hudebnin, AV médií a dalších druhů dokumentů;

Nabídku dokumentů rozšiřovat o výpůjčky dalších titulů elektronických knih (pokračovat v projektu E knihy do každé knihovny ad.), k tomu i aktivně vyhledávat vydavatele, ochotné s knihovnou spolupracovat na základě licenční smlouvy;

Udržovat kontakty se školami všech typů k zajišťování informačních lekcí pro jednotlivé třídy. Zvýšenou pozornost věnovat exkurzím do knihovny, organizování besed a knihovnicko-informačních lekcí s cílem rozvíjet u mladých čtenářů zájem o četbu;

Podílet se i nadále na kulturním dění ve městě a v kraji pořádáním kulturních akcí (besedy s umělci, autorská čtení, výstavy, koncerty, literární a výtvarné soutěže a další);

Pokračovat ve spolupráci s British Council v rozšiřování nabídky publikací v angličtině a v akcích propagující literaturu psanou v angličtině;

Využívat náměty uživatelů a u tipů na nákup přes formulář SVKUL podávat e-mailem navrhovateli zpětně informaci o výsledku;

Nabídnout uživatelům novou službu vracení dokumentů prostřednictvím biblioboxu nebo obdobného zařízení.

2.2 INFORMAČNÍ SLUŽBY

Umožnit návštěvníkům širší přístup ke všem druhům informací (k tištěným i elektronickým zdrojům, přístupným jak v lokální síti, tak na Internetu);

Rozšířit nabídku poskytovaných služeb v návaznosti na rozvoj informačních technologií a požadavky uživatelů (on-line služby apod. Důsledněji propagovat a zpřístupňovat nové databáze;

V měsíci září nebo říjnu 2013 zajistit průběh Dne s Cambridgeskými zkouškami;

Po dohodě se základními, středními a jazykovými školami zajišťovat exkurze spojené s prezentací činnosti OAL a Cambridgeských zkoušek;

2.3 SLUŽBY VEŘEJNÝM KNIHOVNÁM V KRAJI - REGIONÁLNÍ FUNKCE

Zpracovat novou Konceptci systému veřejných knihoven a výkonu regionálních funkcí v kraji na období 2013 - 2015 (2016) a nechat schválit zastupitelstvem kraje;

Pomáhat knihovnám v kraji při podávání žádostí o granty (VISK a další);

Průběžně doplňovat na webové stránce SVKUL záložku „pro knihovny“ aktuálními informacemi a důležitými dokumenty;

V rámci podaného projektu VISK 2 zajistit proškolení profesionálních i neprofesionálních knihovníků v oblasti informačních technologií. V průběhu roku realizovat literární semináře, dílny a další vzdělávací akce pro knihovníky knihoven v Ústeckém kraji;

V průběhu roku uspořádat 3 – 4 porady ředitelů a metodických pracovníků pověřených knihoven Ústeckého kraje;

Na základě zpracované roční statistiky knihoven (pro Národní informační a poradenské středisko pro kulturu Praha za krajskou knihovnu a statistické sumáře výsledků činnosti veřejných knihoven Ústeckého kraje za rok 2012) za podpory nového programu pro zpracování statistických údajů Statexcel připravit analytický materiál „Výsledky činnosti veřejných knihoven v Ústeckém kraji v roce 2012“; zpracovat hodnotící zprávu pro zřizovatele a Národní knihovnu ČR Praha, včetně finanční uzávěrky a statistického přehledu výkonu plnění RF v pověřených knihovnách ÚK v roce 2012;

Připravit podklady pro hodnocení SVKUL v projektu Benchmarking;

Průběžně pro výměnný fond OMO SVKUL nakupovat a zpracovávat nové knihy.

2.4 SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY

Doplňovat průběžně fond speciálních dokumentů (především zvukových knih);

Zlepšovat a podporovat volnočasové aktivity obyvatelstva a programy umožňující rozvoj a prezentaci kultury etnických a jiných menšin. Podporovat komunitní roli knihoven;

Nadále zajišťovat nabídku a realizaci služby na zvyšování počítačové gramotnosti seniorů a matek na mateřské dovolené;

Seznamovat potencionální uživatele s možností využití specializovaných služeb knihovny.

3. OSTATNÍ ČINNOSTI

3.1 PRÁCE S FONDY

Nadále intenzivně budovat regionální knihovní fond, zejména fond regionálních periodik a konzervační fond povinného výtisku;

Pokračovat ve spolupráci s Národní knihovnou ČR při zpracování záznamů monografií do Souborného katalogu ČR a vytváření České národní bibliografie; sledovat nové katalogizační trendy a změny v Geo - autoritách a upravovat katalog dle nových katalogizačních pravidel;

Zaměřit se na slovníky jmenných autorit, kdy bude nejprve sestavena metodika čištění korporací a následně zahájit vlastní práce, včetně dodatečného posílání již existujících termínů do souboru národních autorit; V případě schválení podaného projektu VISK 9 obohacovat záznamy článků v databázi ANL+ o vybraná jmenná a věcná metadata;

Nadále spolupracovat s nakladateli v oblasti zkvalitnění on-line služeb uživatelům knihovny;

Pokračovat ve spolupráci s Národní knihovnou ČR a dalšími krajskými knihovnami na budování souboru národních jmenných a věcných autorit;

Garantovat odbornou úroveň školení v pravidlech popisu AACR2 pro knihovny v kraji;

Nadále zajišťovat naplnění zákona č.37/1995 Sb., o neperiodických publikacích (povinný výtisk);

Dokončit rekatalogizaci fondu SVKUL.

3.2 KULTURNÍ A PROPAGAČNÍ ČINNOST

Pokračovat v postupné realizaci nového vizuálního stylu SVKUL v budovách a pobočkách SVKUL;

Zaměřit se na podporu a popularizaci četby:

Rozvíjet spolupráci se společností Schola Ludus Drážďany formou pravidelných besed pro děti; Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři; Rozšířit nabídku tematických lekcí pro žáky ZŠ a MŠ a v ucelené podobě ji nabídnout školám;

Aktivně se ve spolupráci s dalšími institucemi zapojit do celostátních knihovnických akcí (Březen - měsíc čtenářů, Noc s Andersenem, Týden knihoven, Den pro dětskou knihu, Čtenář roku atd.);

Připravit a zfunkčnit novou webovou stránku dětského oddělení;

Posílit spolupráci s dobrovolníky v dětském oddělení;

Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři;

Pravidelně pořádat kulturní a vzdělávací pořady pro veřejnost (autorská čtení, koncerty, cestopisné besedy, literární a výtvarné soutěže);

Na pobočkách dle možností spolupracovat se školami v organizování exkurzí a besed, zapojit se do celorepublikových akcí;

Na pobočce Hornická uspořádat 2 herní soboty nebo neděle;
Pravidelně propagovat činnost a služby knihovny, služby a jednotlivé akce knihovny;

19. března 2013 uspořádat 2. ročník Večera v knihovně;

Zúčastnit se 4. ročníku fotbalového turnaje, organizovaného Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci;

2. října 2013 zorganizovat 3. ročník Knihovnického happeningu.

3.3 ODBORNÁ, EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

Publikovat v odborných knihovnických periodikách, přednášet na odborných seminářích a konferencích; zúčastnit se práce hodnotitelských komisí v rámci projektů VISK a Knihovna 21. století;

V rámci ediční činnosti SVKUL zpracovat a vydat:
Kalendárium kulturních výročí na rok 2014
Výběr kulturních výročí 2013/č. 2 a 2014/č.1

3.4 AUTOMATIZACE A DIGITALIZACE

Podporovat zavádění on-line služeb v činnosti knihovny, tomu podřídit i nákup informačních a komunikačních technologií;

Začít používat nové webové stránky SVKUL, zajišťovat průběžně jejich aktuálnost, zajistit maximální přístupnost webu pro všechny zájemce o informace;

Pokračovat v digitalizaci regionálních periodik a vybraných monografií, zpřístupňovat tyto informace uživatelům v existujících digitálních knihovnách;

Využít možnosti projektu Digitalizace a ukládání dat v paměťových institucích Ústeckého kraje k digitalizaci dokumentů SVKUL .

4. ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLNÍ, TECHNICKÉ A PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

4.1 ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLIA

V průběhu roku svolávat celopodnikové porady, porady vedení (operativně) a porady vedoucích oddělení 1x za 3 týdny (kromě letních měsíců);

Umožnit účast pracovníků SVKUL na vhodných vzdělávacích aktivitách (studijní tematický zájezd, porady a jednání pracovních skupin při Národní knihovně v Praze, odborné semináře, konference, workshopy apod.);

V knihovně umožnit stáže a odbornou praxi studentům odborných škol (především knihovnických), případně dalším zájemcům;

Průběžně pokračovat v provádění periodických hodnotících pohovorů s pracovníky knihovny;

Pokračovat v budování databáze uchazečů o práci v knihovně;

Zajistit další činnost Rady pro styk s veřejností;

Zajistit provedení kontrol podle plánu interního auditu:

- Zpracování roční zprávy pro KÚ o výsledcích finančních kontrol provedených v SVK interním auditem (Termín: 11. února 2013);
- Kontrola fyzického stavu hlavní pokladny SVK a porovnání na účetní stav (termíny: 31. března, 30. června, 30. září, 31. prosince)
- Namátková kontrola evidence docházky zaměstnanců SVK za rok 2012 (termín: 30. června 2013)
- Kontrola odvodů finančních prostředků do hlavní pokladny za čtenářské poplatky a poskytnuté knihovnické služby s porovnáním na zaúčtovaná hlášení v EO a vykázaná ve výpůjčním systému CLAVIUS za 1. pololetí 2013 (termín: 31. října 2013)
- Kontrola svazků poskytnutých finančních dotací, jejich administrativní vedení, vyhodnocení a uložení ve smyslu Směrnice č. 24 z roku 2008 v platném znění (termín: 31. listopadu 2013).

Pracovníky oddělení doplňování a evidence knihovních fondů provést kontrolu dodávání regionálního povinného výtisku u pověřených knihoven Ústeckého kraje za roky 2011-2012, stav průběžně sledovat i v dalším období (na základě údajů v on-line katalozích, na webových stránkách knihoven a v dalších zdrojích);

Dle možností připravit a realizovat studijní zájezd pracovníků SVKUL do vybrané destinace;

S ohledem na přidělené finanční prostředky od zřizovatele připravovat a realizovat racionalizaci pracovních činností a zefektivnění (změny) organizační struktury.

4.2 TECHNICKÉ A MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENÍ

Pokračovat v systematické obnově ICT;

Zajistit pravidelnou obměnu opotřebovaného a nevyhovujícího nábytku, v souvislosti se zaváděním nového vizuálního stylu postupně vylepšovat interiéry knihovny;

Zajistit osvětlení výstavních rámu v hale VH;

Provést pravidelné revize příslušných elektrických a dalších zařízení (dle upřesnění);

Zajistit nové vitríny ve VH.

Objekt WCH 3

- Zajistit zasklení galerie oddělení anglické literatury (část, kde jsou časopisy) a revizi osvětlení tohoto prostoru;

- Vymalovat toalety OAL.

Objekt VH 45

- Výměna oken - 3. etapa

- Terasa u všeobecné studovny – oprava sedající si terasy + izolace + výměna dřeva na místech k sezení

- Úprava výšky schodu u schodiště do všeobecné studovny

- Opravy WC ve VP

- Ve vestibulu zajistit výměnu nevyhovujících šatních skříněk za nové

- Malování vybraných kanceláří a schodišť

Objekt VH 49

- Zajistit stavbu plotu a brány u zadního traktu;

- Zajistit opravu povrchu parkoviště;

- Namontovat železné kryty nad suterénními okny u zadního traktu;

- Zajistit opravu komínových věnců;

- Zajistit sanaci vlhkých zdí ve skladech (+ odvětrání skladu 13).

Objekt VH 51

- Vymalování prostorů OMO;

Vaňov

- Oprava a nátěr střechy

Objekt Na schodech:

Před zprovozněním skladu (březen 2013):

- namontovat mříže;
- smontovat regály;
- doplnit o další regály;
- odstranit nálet dřevin a keřů z nejbližšího okolí objektu;

Zajistit uložení svazků ve skladu a jejich transport (především LP, VP, OČ, OAL);

Objekt pobočky Všebořice

Dle situace (výrazně zvýšený nájem) řešit další setrvání pobočky v objektu Plynářská 49, resp. zajistit přestěhování pobočky do objektu jiného (nejpozději do jara 2014).

4.3 PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

Efektivně využívat počítačovou učebnu ve VH, volnou kapacitu nabízet i ke komerčnímu využití;

Přestěhovat fond periodik ze skladu Vaňov + část fondu ze skladu LP a OAL ve WCH do skladu Na schodech;

Připravit a realizovat záměr přestěhování Zvukové knihovny do objektu ve WCH;

Sklad uvolněný vědeckou půjčovnou ve VH upravit pro potřeby REG.

PŘEHLED DNŮ, KDY KNIHOVNA BUDE MÍT ZAVŘENO:

I. Státní svátky a dny volna:

úterý 1. ledna 2013
 sobota 30. března
 pondělí 1. dubna 2013
 středa 1. května 2013
 středa 8. května 2013
 pátek 5. července 2013
 sobota 6. července 2013
 sobota 28. září 2013
 pondělí 28. října 2013
 úterý 24. prosince 2013 Štědrý den.
 středa 25. prosince 2013
 čtvrtek 26. prosince 2013
 pondělí 30. prosince 2013
 úterý 31. prosince 2013
 středa 1. ledna 2014

Normální provoz od čtvrtka 2. ledna 2014

II. Prázdninové měsíce:

- Od pondělí 1. 7. do neděle 21. 7. 2013 zavřena celá knihovna, v této době zajistit službu vracení dokumentů (v pracovní době v obou budovách);
- Od pondělí 22. 7. do soboty 31. 8. 2013 prázdninový provoz (po, st, pá 10 – 18 h.); (v sobotu 31. 8. a v neděli 1. 9. 2013 zavřeno);
- + čítárna ve VH navíc úterý a čtvrtek 10-15 h.

Normální provoz: od pondělí 2. září 2013.

PLÁNOVANÉ UKAZATELE ČINNOSTI PRO ROK 2013

Přírůstek knihovních jednotek	20 000 + VF OMO
Úbytek knihovních jednotek:	12 000
Počet exemplářů docházejících periodik	2 800
Počet registrovaných čtenářů celkem	12 000
z toho dospělí	10 300
z toho čtenářů do 15 let	1 700
Výpůjčky celkem	840 000
Návštěvníci celkem	236 000
z toho návštěvníků do 15 let	27 000
Počet výpůjček na 1 návštěvníka	3,5
Počet výpůjček na 1 čtenáře	66

PLÁN VÝSTAV NA ROK 2013

Vitríny W. Churchilla 3

Datum konání	Výstava	Autor
09. 01. – 12. 02.2013	HERBÁŘ ČESKÉHO STŘEDOHOŘÍ	ve spol. s CHKO ČS
13. 02. – 05.03.	KOLEKCE EVY VÁGNEROVÉ	Eva Vágnerová
06. 03. – 09. 04.	VÝSTAVA Uspořádáno k MFF JEDEN SVĚT	Ve spol. s Ministerstvem obrany ČR
10. 04. – 07.05.	KRESBY	Václav Holub
09. 05. – 18. 06.	KERAMICKÉ KNIHY	ve spol. se ZUŠ Neštěmice
19. 06. – 27. 08.	KERAMIKA	ve spolupráci se ZŠ v Palachově ulici
28. 08. – 17.09.	JOHANN WOLFGANG GOETHE V ÚSTÍ NAD LABEM	ve spol. s Muzeem v Ústí nad Labem
18. 09. – 08.10.	SELF HELP výstava uspořádána k Týdnům duševního zdraví	ve spolupráci se Sdružením svépomocné skupiny pro lidi s duševní poruchou
09. 10. – 19.11.	ŠPERKY A VITRÁŽE	Lucie Houšťová-Šanovská
20. 11. 2013 – leden 2014	DĚTSKÉ PRÁCE K VÁNOCŮM	ZUŠ Evy Randové

Přísálí vědecké části, Velká hradební 49

Datum konání	Výstava	Autor
09. 01. – 11. 03.	INDIE KUMBHMELA, NEJVĚTŠÍ INDICKÁ POUŤ SVĚTA	Tomáš Petr
13. 03. – 09. 04.	VÝSTAVA Uspořádáno k MFF JEDEN SVĚT	ve spol. s Ministerstvem obrany ČR
10. 04. – 14. 05.	PLODY PALEM Kolekce barevných fotografií	Topi Pigula
15. 05. – 18. 06.	ZUŠ Neštěmice	ZUŠ Neštěmice
19. 06. – 27. 08.	KOLUMBUS	<i>zařazuje M. Bünter</i>
29. 08. – 24. 09.	JOHANN WOLFGANG GOETHE v Ústí nad Labem	ve spol. s Muzeem v Ústí nad Labem
25. 09. – 22. 10.	OBRAZY	Eva Tomášová
23. 10. – 26. 11.	KOLEKCE FOTOGRAFIÍ	Michal Gabriel
27. 11. 2013 – LEDEN 2014	VÁNOCE	Dana Urbanová, ZUŠ Evy Randové

K tomu:

Zajistit výstavy do „mini galerie“ v chodbě OAL;

Ve vitrínách v hale WCH uspořádat tématické výstavy k zvoleným tématům;

Výstavy jsou veřejnosti přístupné v průběhu otevírací doby.

Pozn.: změna plánu vyhrazena!

PLÁN VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ NA ROK 2013

Č.	Název akce	Datum	Počet hodin
1	Informační vzdělávání v knihovnách – Lenka Navrátilová	Leden	3
2	Informační bezpečnost a netiketa – PhDr. Pavla Kovářová	Únor	3
3	Projektový management v knihovnách – Michaela Kožíšková	Březen	2
4	Problematika zrakově postižených – Mgr. Petra Pecharová	Duben	2
5	Jmenná katalogizace – Hana Kotalová	Květen	4
6	Elektronické informační zdroje ve veřejných knihovnách – Ing. Věra Slavíčková	Červen	2
7	Kritické myšlení a jeho uplatnění v knihovnách – Bc. Helena Selucká	Září	3
8	Současná britská literatura II. – Mgr. Michaela Čaňková	Říjen	5
9	Trénování paměti – Ludmila Makovská	Listopad	4
10	Open source programy a jejich využití v knihovnách – Hana Nemeškalová	Prosinec	3

Pozn.: změna plánu vyhrazena!