

Školení jmenné katalogizace

Ústí nad Labem, 15. května 2013
Bc. Hana Kotalová

1. Základní pojmy

ISBD

AACR2

RDA

UNIMARC

MARC21

Souborný katalog

ISBD

*Soubor mezinárodně dohodnutých **jednotných** pravidel pro uvádění prvků bibliografického popisu různých druhů dokumentů, pro uvádění tzv. předepsané interpunkce označující tyto prvky a pro jejich pořadí (TDKIV).*

obecná pravidla ISBD (G)

pravidla pro monografie ISBD (M)

pro seriálové dokumenty a jiné pokračující zdroje ISBD (CR)

pro tištěné hudebniny ISBD (PM)

pro staré tisky ISBD (A)

pro kartografické dokumenty ISBD (CM)

pro elektronické zdroje ISBD (ER)

pro neknižní materiály ISBD (NBM)

Proč jednotná pravidla?

- pořádek v katalogu (jednotnost zpracování všech dokumentů)
- sdílená katalogizace (ulehčujeme si práci – proč vytvářet to, co už je vytvořeno)
- tvorba souborných katalogů (uživatel nebo čtenář ví o existenci dokumentu a kde ho najde – př. využití MVS, MMVS)
- digitalizace dokumentů (jednoznačné určení dokumentů, který chceme digitalizovat, zda již není zdigitalizovaný jinde)

ISBD

stanovuje 8 oblastí popisu a interpunkci:

- údaje o názvu a odpovědnosti
- specifické údaje (obecné označení druhu dokumentů)
- údaje o vydání
- nakladatelské údaje
- údaje o fyzickém popise
- údaje o edici
- poznámky
- údaje o standardním čísle a dostupnosti (ISBN, ISSN,)

Každá z těchto oblastí má předepsané prameny popisu (tj. místo v knize, ze kterého čerpáme jednotlivé údaje).

Omezené použití: neobsahují instrukce pro tvorbu selekčních údajů/záhlaví, unifikovaných názvů a odkazů.

ISBD jsou **východiskem** a **obecným rámcem** pro mezinárodně používaná katalogizační pravidla AACR2R.

ISBD

- snaha o poskytnutí pravidel pro popisnou katalogizaci v celosvětovém měřítku
- usnadnění výměny bibliografických údajů mezi mezinárodními agenturami
- odstranění jazykové bariéry

Prezentace záznamu podle ISBD

Hlavní název = Souběžný název : další názvová informace. Číslo části/sekce díla, Název části díla / první údaj o odpovědnosti ; další údaj o odpovědnosti. -- Označení vydání. -- Místo vydání : Nakladatel, datum vydání. -- Rozsah. -- (Hlavní název edice ; číslování v rámci edice. Název subedice ; číslování v rámci subedice) -- Poznámky. -- Standardní číslo.

Prameny popisu

údaje o názvu a odpovědnosti	TITULNÍ STRANA
údaje o vydání	TITULNÍ STRANA, preliminária a tiráž
nakladatelské údaje	TITULNÍ STRANA, preliminária a tiráž
údaje o fyzickém popise	publikace jako celek
údaje o edici	titulní strana, ostatní preliminária, obálka, hřbet, tiráž
poznámky	jakýkoli pramen
údaje o standardním čísle a dostupnosti	jakýkoli pramen

AACR

Anglo-americká katalogizační pravidla

(r. 1967 dohoda American Library Association (USA) + Library Association UK)

2. vyd., upravené roku 1978, revidované v roce 1988 (AACR2R)

Pravidla AACR2R

dvě části:

- 1. pravidla popisných údajů - tzv. bibliografický popis (kapitola 1-13)**
- 2. pravidla selekčních údajů - slouží k vyhledávání (kapitola 21-26)**

AACR2R

Ad 1) část 1. bibliografický popis Kapitola 1-13

Všeobecná pravidla popisu

Knihy

Kartografické dokumenty

Rukopisy

Hudebniny

Zvukové dokumenty (audiozáznamy)

Filmy a videozáznamy

Grafika

Elektronické zdroje (počítačové soubory)

Trojrozměrné dokumenty

Mikroformy

Pokračující zdroje (seriálové soubory)

Analytické záznamy

Bibliografický popis – neboli katalogizační záznam = *soubor popisných údajů v bibliografickém záznamu, zaznamenávajících a identifikujících bibliografický zdroj; člení se na osm oblastí údajů. Z hlediska rozsahu údajů se rozlišují čtyři úrovně: popis úplný, základní, minimální a zkrácený. (TDKIV)*

AACR2R

Ad 2) část 2. selekční údaje

Záhlaví, unifikované názvy, odkazy
Kapitola 21-26

Volba selekčních údajů

Personální záhlaví

Geografické jméno

Korporativní záhlaví

Unifikované názvy

Selekční údaj = *každý prvek, podle něž lze vyhledat a identifikovat bibliografický záznam (TDKIV)*

RDA

Resource Description and Access
- standard, který má nahradit AACR2R

Vydána 2010
V praxi od dubna 2013

Na základě studie FRBR - Functional Requirements for Bibliographic Records (vztahy jednotlivých entit – pojmy: dílo, provedení, vyjádření, jednotka, ...)

Změny:

budou se vypisovat tituly autorů

4 a více autorů – nebude se psát pouze první a ... [et al.], budeme zapisovat všechny

konec zkratek – s., příl.

autor/název

MARC formáty

MAchine-Readable Cataloging

„Strojově čitelná katalogizace“

Komunikační formát, určený k prezentaci a výměně záznamů o dokumentech ve strojem čitelné podobě.

Formát vyvinutý počátkem šedesátých let dvacátého století.

Poskytuje protokol, kterým počítače vyměňují, zpracovávají a interpretují bibliografické informace. (Wikipedia)

UNIMARC - univerzální převodník mezi národními formáty

Pro současnou katalogizační praxi je doporučován komunikační formát MARC 21, který postupně nahrazuje dosud užívaný výměnný formát UNIMARC.

MARC21 – v ČR od roku 2001

Standard Z39.50 - umožňuje uživatelům různého programového vybavení komunikovat navzájem a vyměňovat bibliografická data. (Wikipedia)

```
lab -----nam 22----- 4500
001 KN31480000000502089
003 CZ-UaSVK
005 20130405151925.0
008 121204s2012 xr |||||cze d
015 ## $acnb002416625
020 ## $a978-80-7388-705-6 (brož.)
035 ## $a(OCOLC)823821617
040 ## $aBOA001$bcze$dULG001
041 1# $acze$heng
072 #7 $a821.111-3$xAnglická próza, anglicky psaná$2Konspekt$925
080 ## $a821.111-31$2MRF
080 ## $a(0:82-993)$2MRF
100 1# $aJames, E. L.,$d1963-$7kv2012723230$4aut
245 10 $aPadesát odstínů šedi =$bFifty shades of grey /$cE.L. James ; [z
anglického originálu ... přeložila Zdenka Lišková]
246 3# $a50 odstínů šedi
246 31 $aFifty shades of grey
260 ## $aV Praze :$bXYZ,$c2012
300 ## $a606 s. ;$c21 cm
500 ## $aNá hřbetu označení: I
655 #7 $aanglické romány$2czenas
655 #7 $aerotické romány$2czenas
765 0# $tFifty shades of grey$9Česky
910 ## $aULG001$bB65810/I
```

Rozdíly mezi UNIMARC A MARC2

Výhody UNIMARC	Nevýhody UNIMARC
U některých údajů rozděluje údaje do více podpolí (vyšší granularita, např. názvové údaje, poznámky)	Řada velkých knihoven v ČR jej nepoužívá (NK, MZK, většina SVK)
Rozlišuje druhé autory od původců	Nepružný rozvoj nových polí a podpolí tohoto formátu

Výhody MARC21	Nevýhody MARC21
Diskuse a školení nad pravidly AACR2 se dnes v ČR vedou převážně v MARC21	Zápis interpunkce ISBD do údajů (nutná znalost interpunkce !!!)
Asi nejrozšířenější formát ve světě, další rozvoj nových polí a podpolí	Druhé autory uvádí do stejného pole jako původce
	Nutné vyplňovat kódové pole 008 (alespoň některé údaje z desítek možných)

zdroj: <http://www.lanius.cz/clavius/marc21.htm>

Souborný katalog (www.caslin.cz)

- budován od roku 1995
- využití služby MVS
- stahování záznamů přes protokol Z39.50
- export záznamů, u kterých je knihovna uvedena jako vlastník dokumentu
- aktualizaci odběru pomocí on-line formuláře
- aktualizace údajů o digitalizaci dokumentů pomocí online formuláře
- evidence excerpční základny báze ANL
- aktualizaci údajů v bázi ADR – Adresář knihoven a institucí ČR on-line

Minimální záznam

Úplný záznam

Minimální záznam

Návěští

Mezinárodní standardní číslo knihy (ISBN)

Zdroj katalogizace

Kód jazyka

Kód země vydání

Konspekt

MDT

Hlavní záhlaví (osobní jméno, korporace, akce)

Údaje o názvu

Údaje o vydání

Nakladatelské údaje

Fyzický popis (pouze údaje o rozsah)

Údaje o edici (neselekční)

Poznámky

Vedlejší záhlaví (osobní jméno, korporace, akce)

Údaje pro SK ČR (sigla vlastníka dokumentu)

Jednoznačné identifikátory:

ČNB

- jedinečné identifikační číslo pro digitalizované dokumenty, důležité pro evidenci v Registru digitalizace
- přiděluje se novodobým fondům (datum vydání po roce 1800) a veřejně publikovaným dokumentům (nebude přidělováno *diplomovým pracím, propagačním materiálům, návodům, prospektům, firemním časopisům, programům firemních akcí ... - tj. tzv. šedá literatura*)
- týká se dokumentů v České národní bibliografii: <http://aleph.nkp.cz/F/>, báze ČNB

„Při přebírání záznamů se záznam přebírá tak, jak je, tedy včetně čísla ČNB, je-li v záznamu přítomno.“ (www.caslin.cz/osobni/krebes/folder.2006-12-04.0834790599/rok-s-cislem-cnb)

POZOR! Kontrolovat zda číslo ČNB se vztahuje k vydání, které zpracováváme !!

Mezi další jednoznačné identifikátory patří:

ISBN, ISSN, atd.

1. Údaje o názvu a odpovědnosti

- hlavním pramenem popisu je **titulní strana**
- UNIMARC: 200, MARC21 245

Název uvádíme celý, včetně souběžných názvů, podnázvů, označení a názvů částí apod.

Údaje, přebrané z vedlejších pramenů popisu nebo odjinud, uzavřeme do hranatých závorek s přiznáním zdroje v poznámce (povinná poznámka).

Hlavní název musí být vždy vyplněn. Je-li název příliš dlouhý, je možné jej zkrátit, pokud nedojde ke ztrátě podstatné informace, nevynechává se žádné z prvních pěti slov. Znakem pro výpustku jsou tři tečky.

Hranaté závorky se připisují na kulaté.

Kulaté závorky se ponechávají.

Vykřičník nebo otázník se považují za součást názvu.

Římské číslice se ponechávají a nepřepisují na arabské

Matematika II : pro základní školy speciální / Božena Blažková, Zdenka Gundzová ;
[ilustrovala Eva Mastníková]

Data vyjádřená číslicemi jsou bez mezer

30.7.1419 - první pražská defenestrace : krvavá neděle uprostřed léta / Petr Čornej

Strach nás ochromil : tragický nálet na Prahu **14. února 1945** v souvislostech / Michal Plavec

Alternativní název (aneb, nebo, čili, oder, or, ili, ou) (AACR2R 1.1B1)

Etiketa na cesty, **aneb**, Jiný kraj, jiný mrav / Jarmila Kocourková ; ilustroval Jiří Slíva

Jiný kraj, jiný mrav – variantní název

Publikace se dvěma a více díly od jednoho autora

Pohorská vesnice ; V zámku a v podzámčí / Božena Němcová

Publikace se dvěma a více díly od různých autorů bez společného názvu a
přítisky

Nádherná posedlost / Cathleen Galitzová ; [přeložila Hana Pařková]. Vášnivě
manévry / Margaret Allisonová ; [překlad Jana Vrbacká]

Oddělí se mezi sebou tečkou s pravostrannou dvojitou mezerou.

Název obsahuje ... (AACR2R 1.1B1)

... A bude hůř

--a bude hůř

Další názvová informace (dříve podnázev)

Další názvovou informací je výraz či fráze vyskytující se ve spojení s hlavním názvem; blíže určuje obsah, charakter, určení popisné jednotky. Obvykle je údaj odlišen od hlavního názvu typograficky.

V oblasti údajů o názvu a odpovědnosti se uvádějí **údaje z hlavního pramene popisu**, z vedlejších pramenů popisu můžeme uvést v poznámce.

Odděluje se dvojtečkou s oboustrannou mezerou, začíná malými písmeny (výjimku tvoří vlastní jména, názvy a slova vyžadující velká písmena – např. v němčině).

Více podnázvů, které si jsou postupně podřízeny, oddělují dvojtečky s oboustrannou mezerou.

Karma rodiny : astrologická rodinná terapie : cesta do minulosti, horoskopy rodiny, strážci rodu, dědičný hřích, duše rodu / Erich Bauer ; [překlad Monika Kuprová]

Více podnázvů na stejné úrovni odděluje čárka.

Nová daňová soustava : daň z přidané hodnoty, daně spotřební, daně z příjmů fyzických a právnických osob, daň z nemovitostí, daň silniční, daň z dědictví a darování, daň z převodu nemovitostí / Jan Klak

Souběžný název

Jedná se o údaj, který se vyskytuje souběžně v jiném jazyce nebo písmu na hlavním prameni popisu.

Nejčastěji se jedná o souběžné názvy nebo o souběžné další názvové informace.

Zřícenina hradu Střekov v Ústí nad Labem = **The** ruin of the castle Střekov = **Burgruine** Střekov

První slovo souběžného názvu se píše velkým písmenem, první slovo souběžného podnázvu se píše malým písmenem, pokud se nejedná o vlastní jméno, názvy a slova vyžadující velká písmena – např. v němčině).

Zároveň je vhodné souběžný název uvést jako variantní název.

Zápis dílových publikací (číslo části, název části)

Jedná se o vícesvazkové monografie se společným hlavním názvem a významnými názvy jednotlivých částí.

Tyto údaje se zapisují za hlavním názvem, před údaji o odpovědnosti.

Pro zápis názvu části platí stejná pravidla jako pro zápis hlavního názvu.

Údajům předchází tečka, mezi označením a názvem části se zapisuje čárka s pravostrannou mezerou. Pro název části vyplníme variantní název.

Tramvaje a tramvajové tratě. 4. díl, **H**istorická předměstí a obce na pravém břehu Vltavy - jih / Pavel Fojtík ; [autorské fotografie Jan Arazim ... et al.]

Pražské hřbitovy. Olšanské hřbitovy IV. / Miloš Szabo

Údaje o odpovědnosti

- původci, kteří jsou uvedeni na titulní straně nebo se výrazně objevují v dokumentu.

Prameny popisu:

- titulní strana
- rub titulní strany (tj. rub titulního listu, preliminária - všechny stránky předcházející stránce titulní a obal)
- tiráž

Pokud přebíráme původce, kteří nejsou uvedeni na titulní straně, zapíšeme je do hranatých závorek. Můžeme se setkat s tím, že v dokumentu není uveden žádný údaj o odpovědnosti.

Nejčastěji se jedná:

- o osoby (autor, spoluautor, překladatel, editor, ilustrátor, ...)
- korporace (katalog sbírek, ročenka instituce, apod.)
- akce (př. konference)

Původci se stejnou rolí (maximálně 3)
oddělují se čárkou s pravostrannou mezerou

Noční vlaky / **Barbara Woodová, Gareth Wootton** ; [z anglického originálu přeložila Pavla Kubaláková]

Původci s rozdílnou rolí
oddělují se středníkem s oboustrannou mezerou

Noční vlaky / Barbara Woodová, Gareth Wootton ; [z anglického originálu přeložila Pavla Kubaláková]

Mezi iniciálami se nedělá mezera

Píseň života I. / **J.V.** Sládek

3 a více autorů se stejnou funkcí

Pokud jednotlivý údaj o odpovědnosti obsahuje více než tři osoby nebo korporace se stejnou funkcí nebo se stejným stupněm odpovědnosti, vynechte všechny kromě první z každé skupiny takových osob nebo korporací. Označte výpustkem znakem pro vynechání (...) a doplňte et al. (et alii – a jiní). (AACR2R)

Duchovní život a kerygma / M. Altrichter ... **[et al.]**

Tituly a hodnosti

... / by Harry Smith
(V prameni popisu: by Dr. Harry Smith)

Tituly a hodnosti

Tituly a hodnosti se až na výjimky vypouštějí, zachováváme pouze:

- šlechtické tituly (Sir, Dame, Lord nebo Lady)

... / Anne Finch **Countess of Winchilsea**

- označení hodností, postavení, jež je nedílnou součástí jména

... / by **Mrs.** Charles H. Gibson

- tituly, kdy by zůstalo pouze křestní jméno nebo pouze příjmení

... / **by Miss Jane**

Tyto příklady vybrány přímo z pravidel AACR2R.

Nepřesnosti

Na tit. s. a v tiráži je chybně uvedeno křestní jméno autora (Cris Meyer) Na obálce je křestní jméno uvedeno správně (Chris Meyer) Jak zapíšeme jméno autora v údajích o odpovědnosti? Podle AACR2 uvedeme za nepřesnostmi [sic] nebo i.e. a opravu v hranatých závorkách (1.0F. Nepřesnosti). Jaký je správný zápis? Cris i.e. [Chris] Meyer nebo Cris [i.e. Chris] Meyer

Pravidla připouštějí tři možnosti:

1) Napsat tak, jak je, a za chybný výraz (v tomto případě jméno) napsat v hranaté závorce „sic“:

Cris [sic] Meyer

2) Za chybný výraz napsat v hranaté závorce zkratku i.e. a správný tvar:

Cris [i.e. Chris] Meyer

3) Doplnit chybějící písmeno v hranatých závorkách přímo ve slově:

C[h]ris Meyer

Viz dotaz ke katalogizaci č. 467.

2. Specifické údaje

Jde o výraz, který označuje druh dokumentů.

U monografií se výraz „tištěný dokument“ neuvádí.

- Braillovo písmo
- kartografický dokument
- elektronický zdroj
- grafika
- rukopis
- mikrodokument
- film
- smíšený dokument
- hudebnina
- objekt
- zvukový záznam
- text
- videozáznam

3. Údaje o vydání

- UNIMARC: 205, MARC21: 250

Prameny popisu jsou:

- titulní strana, další preliminária a tiráž – přesně v tomto pořadí.

Zapíše se přesně podle dokumentu a s použitím povolených zkratk.

Pořadí vydání zapíšeme arabskými číslicemi (přepisujeme z římských číslic).


Slovní vyjádření číslovky se převádí na číselné.

Cizojazyčné vyjádření vydání se ponechává a nepřekládá se do češtiny.

Pokud pole nezačíná číslovkou, začíná velkým písmenem.

Pokud údaj nedohledáme v předepsaném prameni popisu a podaří se nám jej dohledat, zapíšeme do hranatých závorek.

Při nezjištěném vydání ponecháme pole prázdné.



Vyd. 1.

2. vyd., nezměn.

Vyd. 2., V Argu a tomto překladu 1.

5. vyd., (1. v této úpravě)

2., rozš. a dopl. vyd.

4th ed.

1. Aufl.

2eme éd.

České vyd. = Czech ed.

[1st ed.]

4. Nakladatelské údaje

- UNIMARC: 210, MARC21: 260

Nakladatelskými údaji se rozumí údaje o místu vydání, jména nakladatele a roku vydání.

Místo vydání : Jméno nakladatele, Datum vydání

Prameny popisu jsou:

titulní strana, další preliminária a tiráž – přesně v tomto pořadí.

Údaje převzaté z jiných pramenů zapíšeme do hranatých závorek.

Údaje se přebírají přesně tak, jak jsou uvedeny na předepsaném prameni popisu.

Zkratky se užívají pouze, pokud jsou uvedeny v pramenech popisu.

Místo vydání



Uvádí se v gramatickém tvaru přesně tak, jak se vyskytuje v dokumentu.

Pokud tento tvar vyžaduje uvedení předložky, zapisuje se i ta. Předložku vynecháme pouze tehdy, pokud jejím vynecháním nevznikne gramaticky nesprávný tvar.

U více míst vydání vždy zapíšeme první místo vydání, další je možné připojit, pokud se nachází v zemi, kde je katalogizační agentura, v našem případě Česko.

Pokud se místo vydání nepodaří dohledat, zapíšeme alespoň zemi vydání a zcela výjimečně zkratku [S.l.] = sine loco (bez místa).

Pro zjištění místa vydání můžeme využít databázi NAK – Adresář nakladatelů v ČR dostupnou na internetových stránkách [NK ČR](#).



Pokud jsou v popisné jednotce uvedena dvě nebo více míst, v nichž má nakladatel, distributor atd. sídlo, uveďte první uvedené místo vydání. (AACR2R – 1.4.C5)

Druhé a další místo vydání uvádíme, pokud:

- je v prameni popisu zdůrazněno výrazným postavením, typograficky nebo jinak
- první a další zdůrazněné místo vydání nejsou na území České republiky, uvádí se také první z dalších míst, která jsou na území ČR

Pokud je místo vydání, distribuce atd. nejisté, doplňte pravděpodobné místo. Místo vydání musí být vždy uvedeno.

- Praha - místo vydání uvedeno v prameni popisu
- [Praha] - místo vydání uvedeno mimo pramen popisu
- [Praha?] - místo vydání je nejisté, ale pravděpodobné
- [Česko] - není možné určit ani pravděpodobné místo vydání, ale můžeme určit alespoň zemi
- [Česko?] - pravděpodobná země
- [S.l.] - zkratka slov sine loco (latinsky bez místa)

NEUŽÍVAT b.m.

Jméno nakladatele

- jméno nakladatele, název nakladatelství, distributora

Zapisujeme tak, jak je uveden v prameni popisu – ve stejném pravopisném, mluvnickém tvaru.

Jméno nakladatele se uvádí v nejkratší srozumitelné a mezinárodně identifikovatelné formě

: Penguin
(V prameni popisu: Penguin Books)

: W.H. Allen
(ne : Allen)

: Da Capo
(V prameni popisu: Da Capo Press. Inc., a subsidiary of Plenum Publishing Corporation)

Pokud má popisná jednotka dva nebo více nakladatelů, distributorů atd., zapište prvně uvedené a jim odpovídající místo (místa). (AACR2R – 1.4.D4)



Další zapište pokud:

- pokud první a další entity jsou propojeny v jeden celek

London : Macmillian for the University of York

- pokud další uvedený nakladatel, distributor atd. Sídli v mateřské zemi katalogizační agentury a první uvedený nakladatel nikoliv

Paris : Gauthier-Villars ; Chicago : University of Chicago Press
(Katalogizační agentura je v USA)



Údaje o místě vydání zjištěné mimo předepsané prameny popisu uvádíme v []. Pramen
přiznáme do poznámky.

Pole musí být vždy vyplněno.

*Pokud jméno nakladatele, distributora atd. Neznáme, uveďte s.n. (sine nomine – bez
jména). (AACR2R – 1.4D6)*

Paris : [s.n.]

[S.l. : s.n.]

NEUVÁDĚT [b.n.] nebo [B.m.n.]

Jak rozlišovat nakladatele Ikar, Knižní klub, (Euromedia Group-Ikar, Euromedia-Knižní klub)? Byly to původně samostatné subjekty Ikar, Knižní klub, které později připadly pod společnost Euromedia Group? Jak je zaznamenávat do slovníku nakladatelů, když jsou v knihách uváděny tyto názvy různě? (Viz výše.)

Do pole UNIMARC/210 \$c, MARC 21/260 \$a se zapíše údaj o nakladateli uvedený v hlavním prameni popisu. V případě potřeby lze uvést formalizovanou formu jména v poli 928 - viz řešení v dotazech 48 a 78.

Např. jméno nakladatelství Euromedia Group, je střešním názvem pro několik nakladatelství, která se stala samostatnými subjekty v rámci uvedené korporace (Ikar, Knižní klub).

Pokud v hlavním prameni popisu bude jako nakladatel uveden Ikar, zapíše se v podpoli pro jméno nakladatele toto jméno a v poli 928 se zapíše celé (autoritní) jméno nakladatele, tedy Euromedia Group – Ikar.

Viz dotaz ke katalogizaci č. 156.

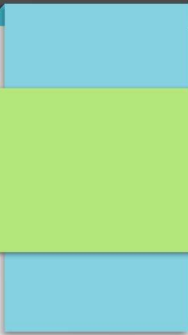

Datum vydání

Datum vydání zapisujeme arabskými číslicemi (přepisujeme slovní vyjádření nebo římské číslice).

Zapište datum tak, jak je uvedeno, i když je známo, že je nesprávné a doplňte datum správné. (AACR2 1.4F2)

, 1697 [i.e. 1967]

Nesoulad vysvětlete v poznámce.





Zápis neznámého data vydání, zápis copyrightu, údaje o tisku

V žádném případě se nepoužívá zkratka s.a. (sine anno = bez roku).

Do podpole pro datum vydání se zapisuje pouze jeden typ data, a to přesně podle AACR2R (datum vydání nebo datum copyrightu nebo datum výroby/tisku nebo přibližné datum vydání - v tomto pořadí!).

Datum tisku se neuvádí písmenem p (zkratka pro phonogram), ale výrazem tisk za datem (nikoli p1980, ale 1980 tisk).

Viz dotaz ke katalogizaci č. 385.



1967	datum vydání uvedeno v předepsaných pramenech popisu
[1967]	datum vydání je uvedeno mimo předepsané prameny popisu
[1967?]	datum vydání nejisté, ale pravděpodobné
[196-]	datum vydání v určitém desetiletí
[196-?]	datum vydání v pravděpodobném desetiletí
[19--]	datum vydání v určitém století
[19--?]	datum vydání v pravděpodobném století
[mezi 1960 a 1967]	odhad v rozmezí max. 20 let
[po 1967]	
[1967 nebo 1968]	
2011 [i.e. 2012]	Správné vročení v tiráži (do poznámky)

Praha ; Litomyšl : Paseka, 2007

Praha : **Dokořán : Argo, 2008**

Brno : Vetus Via ; Praha : Dauphin, 2008

V Praze : Melantrich, 1948

V Praze ; a Litomyšli : Paseka, 2010

V Praze : **Nákladem F. Šimáčka, 1901**

České Budějovice : **Pro Univerzitu Hradec Králové vydal Bohumír Němec – Veduta, 2007**

Praha : Karolinum, 2008

Poznámka o nakladateli – Vydala Univerzita Karlova v Praze

Praha : Computer Press, **c1998**

[Paris] : Vilo, **1976 tisk**

5. Údaje o fyzickém popise

- UNIMARC: 215, MARC21: 300

Předepsaným pramenem popisu je celá popisná jednotka.

Údaje o fyzickém popise zahrnují:

- rozsah dokumentu
- další fyzické údaje (ilustrace)
- rozměr
- doprovodný materiál

Lze použít předepsané zkratky.

<http://www.nkp.cz/o-knihovne/odborne-cinnosti/zpracovani-fondu/schvalene-materialy/def-zkra>

Rozsah dokumentu : další fyzické údaje ; rozměr + doprovodný materiál (fyzické údaje o doprovodném materiálu)

Rozsah dokumentu

Tento údaj vypovídá o počtu stran v popisovaném dokumentu.

Používáme označení uvedené v publikaci – arabské, římské číslovky (velké se přepisují na malé) nebo také písmenné označení.

Výrazy:

- stránky (s.)
- list (l.)
- sloupec (nezkracuje se!)

Vždy se uvádí poslední číslovaná strana, list, sloupec.

Pokud dokument není stránkovaný a má méně než 100 stran, spočítáme je a číslovku zapíšeme do hranatých závorek. Počítat začínáme od první potištěné strany a pokračujeme do poslední s tím, že tiráž se nazahrnuje.

Pokud není dokument stránkovaný a má více než 100 stran, učiníme kvalifikovaný odhad a pro zápis použijeme zkratku ca.

K rozsahu dokumentu se připojují vevázané textové a obrazové přílohy.

298 s.

68 l.

128 sloupců

xxi, 122 s.

94, 215, 55 s.

225 s., [32] s. obr. příl.

[99] s.

ca 160 s.

1. sv. (různé stránkování)

s. 121-250

35,35 s.

190 s., [36] s. obr. příl., 1 složený l. (44 x 24 cm)

- používá se výjimečně
- zápis rozsahu dílové publikace
- stránkování u souběžného textu

Obrazové přílohy

Obrazovými přílohami myslíme pevnou součást svazku.

Pokud jsou obrazové přílohy číslované v rámci textu publikace, nezapisujeme je zvlášť.

Jestliže jsou číslovány zvlášť nebo nejsou-li číslovány vůbec, údaj se zapíše za rozsah popisovaného dokumentu. Nečíslované stránky přílohy se spočítají a uvedou do hranaté závorky.

Další fyzické údaje

Tato část obsahuje údaje o ilustracích. Uvádějí se například tyto výrazy: il., erby, faksim., formuláře, genealogické tabulky, mapy, noty, plány, portréty.

il.

barev. il.

il. (některé barev.)

il. (převážně barev.)

vše barev. il.

- komiks

1 mapa

il. (převážně barev.), faksim., geneal. tabulky, mapy, plány

Rozměr

- výška dokumentu v cm, kterou zaokrouhlujeme nahoru. Pokud je šířka dokumentu větší než výška, zapisujeme oba údaje výška x šířka.

21 cm

21 x 24 cm

Doprovodný materiál

- je samostatný materiál, který je vydaný společně s dokumentem

1 CD, 1 CD-ROM, 1 DVD, 1 DVD-ROM, 1 brožura, 2 mapy, samolepky

7 map

1 brožura ([15] s.)

78 karet (14 cm)

1 pracovní sešit ([4] s. ; 19 x 23 cm) + 6 kartonových l. + 2 l. samolepek + obvazový materiál

Příklady celého zápisu údajů o fyzickém popise:

xi, 148 s. ; 21 cm

124 sloupců ; 18 cm

138 s. : vše barev. il. ; 26 cm

715 s., [20] l. obr. příl. ; 30 cm

101 s. : barev. il. ; 21 x 24 cm + 1 CD

6. Údaje o edici

- UNIMARC: 225, MARC21 490

Sbírka samostatných děl (svazků) vydávaných nakladatelstvím, vyznačujících se společnými znaky (téma, autor, forma, časové období apod.), které jsou formálně spojeny jednotným názvem anebo logem edice, grafickou úpravou nebo způsobem uspořádání. Svazky v rámci edice mohou být číslovány a mohou vycházet po neomezenou dobu. (TDKIV)

Předepsanými prameny popisu jsou titulní strana, ostatní preliminária, obálka, hřbet a tiráž. Pokud čerpáme informace z jiného, než z předepsaného pramene popisu, údaje zapíšeme do hranaté závorky.

Celý údaj o edici je v kulatých závorkách.

V číslování se zkratky zapisují podle platných standardů (sešit – seš., volume – v., číslo – č.), číslice se přepisují na arabské.

Někdy je problém od sebe odlišit edici a vícesvazková díla.



(Panter ; sv. 2)

(The Alleyn mysteries)

(Česká statistika. Řada 5, Práce a mzdy ; č. 1)

(Ceny. Spotřebitelské ceny = Prices. Consumer prices)

7. Poznámky

- UNIMARC: 3--, MARC21 5--

Do poznámek zapisujeme údaje, které nemohly být použity jinde.

Existují poznámky **nezbytné** a **dobrovolné**.

Předepsaným pramenem popisu je celá publikace. Při použití vsuvek použijeme [].

Pokud v poznámkách necitujeme – uvádíme je v češtině. Citované části zapisujeme do „“.

Je možné použít povolené zkratky.

Druhy poznámek:

- citační
- formalizované
- volně tvořené

Citační poznámky

Citované části zapisujeme do „“ a za údaji zapíšeme označení pramene.



V případě vynechání údajů použijeme

„Z Ezopových, La Fontainových a Krylovových bajek vybral a převyprávěl
Arnošt Vít“--Tiráž

Formalizované poznámky

Název: Maturitní zkouška z německého jazyka : písemná práce / [zpracoval
kolektiv autorů]

Název na rubu tit. s.: Maturitní zkouška z německého jazyka - písemná práce



Název z obálky

Obálkový název

Určeno pro základní stupeň

Obsahuje bibliografie

Obsahuje rejstřík

Obsahuje též:

Obsahuje:

Správné vnočení v tiráži

8. Údaje o standardním čísle a dostupnosti

- UNIMARC: 010, MARC21: 020

Předepsaným pramenem popisu je celý dokument.

Od roku **2007** se za správné považuje **13-místné číslo**, do konce roku 2006 10-místné.

Za ISBN se do kulatých závorek vepisují údaje o vazbě (např. váz., brož., kroužková vazba, skládanka).

Dále do kulaté závorky připisujeme vysvětlivku o nakladateli (pokud je jich více) nebo o dotisku.

Údaje o ceně – zapisujeme, pokud je cena uvedena přímo v dokumentu.
(Dotaz ke katalogizaci č. 301)

978-80-7203-923-4 (**váz.**) : **Kč 198,00**

978-80-7272-140-5 (Dauphin : brož.) : Kč 179,00

978-80-86118-66-5 (Vetus Via : brož.)

Dokument je součástí souboru, které má vlastní ISBN.

978-80-7185-917-8 (soubor : váz.)

978- 80-7185-911-6 (váz.) : Kč 380,00

80-00-01884-5 (váz.)

978-80-00-01884-3 (dotisk : váz.)

(Váz.)

(Brož.)

(Kroužková vazba)

AACR2R

Ad 1) část 1. bibliografický popis

Kapitola 1-13

Všeobecná pravidla popisu
Knihy

Ad 2) část 2. selekční údaje

Záhlaví, unifikované názvy, odkazy
Kapitola 21-26

Volba selekčních údajů
Personální záhlaví
Geografické jméno
Korporativní záhlaví
Unifikované názvy

Záhlaví


Již jsme se zmínili: „selekční údaj = *každý prvek, podle něž lze vyhledat a identifikovat bibliografický záznam.* (TDKIV)“

V bibliografickém záznamu – u údajů o odpovědnosti – zapisujeme údaje tak, jak se vyskytují v předepsaném prameni popisu, např. na titulní straně.

Naproti tomu autoritní záhlaví je:

„*druh autoritního hesla, obsahující **ověřené a směrodatné, tudíž preferované** podoby jmen a názvů, spojených se jmennou katalogizací zpracovávaného dokumentu.*“ (TDKIV)

Autorita orientovaná na personální, korporativní autory a unifikované názvy, týkající se konkrétního národa, země, státu. Je součástí souboru národních autorit.
(TDKIV)



Rozlišujeme:

- hlavní záhlaví (UNIMARC: 7--, MARC21 1--)
- vedlejší záhlaví (UNIMARC: 7-- , MARC21 7--)

- personální záhlaví
- korporativní záhlaví
- geografická jména
- unifikované názvy

Do hlavního záhlaví zapisujeme primární odpovědnost v dokumentu a v záznamu jej můžeme použít pouze jednou.

Sekundární autory zapisujeme do vedlejšího záhlaví a v záznamu jich může být více.

Národní autority - <http://authority.nkp.cz/>

Kniha má dva autory a překladatele

Barbara Woodová, Gareth Wootton ; [z anglického originálu přeložila Pavla Kubaláková]

Wood, Barbara, 1947- (hlavní záhlaví)

Wootton, Gareth (vedlejší záhlaví)

Kubaláková, Pavla (vedlejší záhlaví)

V případě autorského kolektivu vyplňujeme pouze hlavní záhlaví.

Herbert Adamy a **kolektiv**

Adamy, Herbert, 1939- (hlavní záhlaví)

Pokud má kniha více než tři autory, vyplňujeme pouze vedlejší záhlaví pro prvního z nich.

Márta Bara ... **[et al.]**

Bara, Márta (vedlejší záhlaví)

Pokud jsou uvedené pouze další údaje o odpovědnosti, hlavní záhlaví může zůstat nevyplněno.

[ilustrace Kimberley Scott]

Scott, Kimberley (vedlejší záhlaví)

Personální záhlaví

Obecně zvolte za základ perosnálního záhlaví jméno, pod kterým je osoba běžně známa. Tímto jménem může být skutečné jméno osoby, pseudonym, šlechtické jméno, přezdívka, iniciály (šifry) nebo jiná pojmenování. Považujte římskou číslici spojenou s jménem (např. u některých papežů, králů a kněží) za součást jména. (AACR2R 22.1A.)


Vrchlický, Jaroslav, 1853-1912 (ne Emil Frída)

František, papež, 1936-

Benedikt XVI., papež, 1927-

Šalda, F. X. (František Xaver), 1867-1937

Kramerius, Václav Matěj, 1753-1808



Cejpek, Jiří, 1928-2005

Adamy, Herbert, 1939-

Novák, Jan, 1943 červ. 24.-

Novák, Ján, 1943-

MacDonald, Betty, 1908-1958


Habsburkové (rod)

Goethe, Johann Wolfgang von, 1749-1832

Zvolte formát: [Standardní](#) - [MARC](#)

Záznam 41 z 95

[◀ Předchozí záznam](#) [▶ Další záznam](#)

Ident. číslo	jk01040240
Záhlaví	• Havel, Václav, 1936-2011
Odkaz. forma	Chavel, Vaclav, 1936-2011 Gavel, Vaclav, 1936-2011 Havelo, Václavo, 1936-2011 Haveru, Vatsurafu, 1936-2011 Hawei'er, Wacilafu, 1936-2011 Hapel, Pačchüllapchü, 1936-2011
Viz též	Česko. Prezident (1993-2003 : Havel) Československo. Prezident (1989-1992 : Havel)
Biograf. údaje	Narozen 5. 10. 1936 v Praze, zemřel 18. 12. 2011 v Hrádečku u Včic. Spisovatel a dramaturg, dramatik, publicista v literárních a divadelních časopisech, esejista, politik, v letech 1989–1992 prezident Československa, v letech 1993–2003 prezident České republiky.
Zdroj	NKC - odkaz viz PNP-LA Hapel, Pačchüllapchü: Li ping =Leaving www(Wikipedie, otevřená encyklopedie), cit. 19. 12. 2011
Další informace	 Wikipedie (Václav Havel)
Systém. číslo	000009544

[http://aleph.nkp.cz/F/?func=direct&doc_number=000009544&local_base=AUT]

Další informace:



WIKIPEDIE
Otevřená encyklopedie

[◀ Předchozí záznam](#) [▶ Další záznam](#)

Několik bibliografických identit

- autor píše odborné publikace pod skutečným jménem, beletrii pod pseudonymem
- „zvolte jako základ pro každou skupinu děl jméno osoby, pod kterým lze díla v této skupině identifikovat. Vytvořte odkazy, jimiž se jména spojují ... „ (AACR2R 22.2B.2)

Osoby, uvedené pod rodným jménem nebo z doby klasické římské říše, tzn. svatí, papežové, panovníci, latinští antičtí autoři, řecké a orientální starověké a středověké osoby a různé osobnosti mezinárodního významu se zapisují česky, pokud získali v českých pramenech standardní počestěnou formu.

Jan Zlatoústý, svatý, ca 347-407

(odkaz na: Ióannés Chrýsostomos, svatý, ca 347-407)

Korporativní záhlaví

Záhlaví obsahující jméno korporace (též pojmenované konference aj. akce) včetně např. geografického jména, kvalifikátoru a popř. podzáhlaví. (TDKIV)

Jméno korporativního autora je rovnocenné se jménem individuálního autora.

Korporace = organizace nebo skupina osob, která je identifikována vlastním jménem a která vystupuje nebo může vystupovat jako celek. Typickým příkladem korporací jsou asociace, instituce, obchodní firmy, nevýdělečné instituce, vládní orgány a instituce, náboženské organizace, kostely a konference. (AACR2R – slovník termínů)

Díla zabývající se korporací samotnou (výroční zprávy)

Severočeská vědecká knihovna (Ústí nad Labem, Česko)

Severočeská vědecká knihovna (Ústí nad Labem, Česko). Oddělení pro děti a mládež

Zprávy o kolektivních aktivitách (konference, výstavy)

Venkov je náš svět (2008 : Kutná Hora, Česko)

Knihovny současnosti (konference)

Sborníky konferencí mají hlavní akci v hlavním záhlaví. Do vedlejšího záhlaví zapíšeme editora, popř. korporací uvedenou nad názvem knihy (musí být uvedena v poznámce).

České vysoké učení technické v Praze. Stavební fakulta
Nad názvem: České vysoké učení technické v Praze, Fakulta stavební

Zkratky

- se používají jen v případě širokého používání

UNESCO

WHO

Vynechejte úvodní mluvnický člen, pokud záhlaví nemá být pod mluvnickým členem řazeno (např. jméno korporace, které začíná mluvnickým členem, jenž je první částí jména osoby nebo místa). (AACR2R 24.5A1)

The Library Association
Library Association

ale

Los Angeles Symphony (Orchestra)

Změna jména korporace

Bude použita forma jména, kterou korporace používala v době vydání dokumentu.

Severočeská vědecká knihovna (Ústí nad Labem, Česko) -- 2001-dosud

Státní vědecká knihovna (Ústí nad Labem, Česko) -- 1990-2001

Státní vědecká knihovna Maxima Gorkého (Ústí nad Labem, Česko) -- 1979-1990

Krajská knihovna Maxima Gorkého (Ústí nad Labem, Česko) -- 1964-1979

Státní korporace

Vstupním prvkem v korporativním záhlaví pro dílo pocházející od státní korporace bude vždy stát (tj. jurisdikce se svými zákonodárnými, soudními a výkonnými pravomocemi).

Česko. Ministerstvo kultury

Československo. Prezident (1989-1992 : Havel)

Česko. Prezident (1993-2003 : Havel)

X

Havel, Václav, 1936-2011

Geografická jména

Jména geografických entit se používají k odlišení korporací se stejným jménem; jako doplňky k jménům korporací a obecně jako jména státních orgánů a společenství, která státními orgány nejsou.

Olomoucký kraj (Česko : 2000-)

Unifikované názvy

Normalizovaný název užívaný k pořádání záznamů dokumentů, které jsou známé pod různými názvy.

Název obsahující nejznámější, konvenční, často až standardizovanou podobu názvu zpracovávaného dokumentu.

U monografií usnadňuje přístup k záznamům jednoho díla, publikovaného pod různými názvy (variantní názvy, název originálu a překladu apod.) a v různých jazycích. (TDKIV)

Zákony

Česko. Exekuční řád (2001, novely 2011-)

Posvátné knihy

- Talmud, Korán, Bible

Unifikovaný název se používá k tomu, aby shromáždil všechny překlady, verze a vydání.

Bible. S.Z. Ezdráš

Bible. N.Z. Zjevení Janovo

Bible. N.Z. Evangelia

Doplňky

Bible. Latinsky. Vulgata

Bible. Česky. Melantrichova. 1560

Záhlaví autor / název

Shakespeare, William, 1564-1616. All's well that ends well

Shakespeare, William, 1564-1616. All's well that ends well. Český

Shakespeare, William, 1564-1616. Antony and Cleopatra

Shakespeare, William, 1564-1616. Antony and Cleopatra. Český & Anglický

Shakespeare, William, 1564-1616. Hamlet. Český & Anglický

Shakespeare, William, 1564-1616. Hamlet. Esperantský

Dotazy ke katalogizaci

<http://katdotaz.nkp.cz/>

Vyhledávání dotazu:

- podle čísla
- typ dotazu
- AACR2R
- MARC21/UNIMARC
- charakteristika problému
- stav řešení

Dotaz ke katalogizaci č. 481

Při zpracování leporel neustále řešíme otázku fyzického popisu, tedy zda do hranatých závorek uvádět všechny strany včetně obálky, nebo pouze stránky s textem. V AACR2 žádné pravidlo není. Dále nám není jasné, zda se u běžných nestránkovaných knih sčítají všechny strany nebo jen ty potištěné.

Pravidla problematiku detailně neřeší, nicméně s ohledem na souborný katalog a na možnosti dohledávání duplicit v databázích je vhodné dodržovat pokud možno jednotný postup.

U běžných nestránkovaných knih doporučujeme začínat první potištěnou stránkou a končit poslední potištěnou stránkou (nepočítaje tiráž nebo stránky s reklamou).

Odpovídá to způsobu číslování u stránkovaných knih - tj. nejčastěji první VYTIŠTĚNÉ číslo stránky je tam, kde začíná vlastní text knihy, ale je to např. s. 6 a když si stránky odpočítáme, zjistíme, že s. 1 odpovídá právě první potištěné straně (většinou tit. s. nebo předtit. s., případně stránka s údaji o edici).

U leporel to znamená, že obvykle počítáme všechny stránky bez výjimky.

Podrobný průběh řešení dotazů

Jakýkoliv uživatel vyplní formulář Vložení nového dotazu a odešle ho k zápisu do databáze.

Dotaz se zapíše do databáze (v položce Stav řešení má nastaveno "přijato") a zároveň se vygeneruje e-mailová zpráva, která se pošle příslušnému pověřenému pracovníkovi. Ten je určen podle tříznakového Typu dotazu daného dotazu.

Pověřený pracovník dotaz zkontroluje příp. doplní, a poté zahájí **připomínkový řízení**, které zpravidla trvá 14 dní. V tuto chvíli je dotaz v položce Stav řešení označen jako "rozpracovaný".

Po tomto doplnění dotazu pověřeným pracovníkem se odešle e-mailová zpráva **do elektronické konference** <katpol@cesnet.cz> s oznámením, že v databázi je dotaz na téma Typ dotazu a Charakteristika a že připomínkový řízení trvá do určitého data (14 dní po doplnění dotazu pověřeným pracovníkem).

Dokud pověřený pracovník přijatý dotaz nedoplní, není možné se k němu vyjádřit v připomínkování a dotaz je možné (po jeho vyhledání) pouze prohlížet. Připomínkový proces začíná datem doplnění dotazu pověřeným pracovníkem a zpravidla končí 14 dní po tomto datu. V připomínkovacím procesu **se může kdokoliv vyjádřit k danému dotazu prostřednictvím připomínkovacího formuláře.**

Po čtrnácti dnech vydá pověřený pracovník **Rozhodnutí o řešení a změni Stav řešení dotazu na "schváleno"**. Tímto je ukončeno připomínkový řízení a daný dotaz je možné si v databázi jen prohlížet. Opět se odešle e-mailová zpráva do elektronické konference <katpol@cesnet.cz>, tentokrát však s oznámením, že v databázi bylo rozhodnuto o řešení daného dotazu. V případě, že o příslušné věci ještě není po čtrnácti dnech rozhodnuto, pověřený pracovník vydá pouze **Rozhodnutí o řešení a Stav řešení ponechá jako "rozpracováno"**. V okamžiku, kdy je o věci definitivně rozhodnuto, vydá nové **Rozhodnutí o řešení a Stav řešení nastaví na "schváleno"**.

Dotaz je vyřešen a je možné si ho jen prohlížet.

KATPOL

Příspěvky k tématu katalogizační politiky, mezinárodních standardů a jejich aplikaci v českých knihovnách. Informace o nových problémech řešených v bázi

*Dotazy ke katalogizaci a materiálech vystavovaných na webové stránce NK ČR
<http://www.nkp.cz/o-knihovne/odborne-cinnosti/zpracovani-fondu/katalogizacni-politika/standard1>*

<<http://www.nkp.cz/o-knihovne/odborne-cinnosti/zpracovani-fondu/katalogizacni-politika/standard1>>

Adresa archivu konference:

<<http://listserv.cesnet.cz/archives/katpol.html>>

Pravidla pro přihlašování:

adresa: listserv@cesnet.cz <listserv@cesnet.cz>

příkaz pro přihlášení: SUBSCRIBE KATPOL

příkaz pro odhlášení: SIGNOFF KATPOL

On-line kurzy

Moodle UK - hostování kurzů: Přihlásit se na stránky - Mozilla Firefox

Soubor Úpravy Zobrazení Historie Záložky Nástroje Nápořádá

Moodle UK - hostování kurzů: Přihlásit se na ... +

https://dlk.cuni.cz/login/index.php

RoundCube Webmail ... Dotazy ke katalogizac... Bibliografické odkazy ... NKC - Základní vyhled... Citace.com - naučte s... Informace pro knihov... Importy do SKC (ulgO... Zkratky právních fore...

Moodle UK - hostování kurzů Nejste přihlášení (Přihlásit se)

DLK ▶ Přihlásit se na stránky Čeština (cs)

Vracíte se na tyto stránky?

Přihlaste se zde pomocí svého uživatelského jména a hesla (Musíte povolit 'cookies' ve svém prohlížeči) ?

Uživatelské jméno

Heslo

Některé kurzy umožňují vstup pro hosty

Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?

Jste tady poprvé?

Dobrý den! K plnému přístupu do kurzů budete muset strávit minutku vytvořením svého uživatelského účtu. Jednotlivé kurzy mohou rovněž požadovat tzv. "klíč k zápisu", ale ten budete potřebovat až později. Postupujte podle následujících kroků:

1. Vyplňte formulář Nový účet.
2. Na vaši adresu bude zaslán e-mail s vygenerovaným webovým odkazem.
3. Navštivte webovou adresu, která je vám zaslána.
4. Váš účet tím bude potvrzen a vy budete přihlášení.
5. Poté si vyberte kurz, jehož se chcete účastnit.
6. Pokud budete vyzváni k vložení "klíče k zápisu", zadejte text, který jste dostali od učitele kurzu. Tím se "zapíšete" do kurzu.
7. Pak již máte přístup k celému kurzu. Pro přihlášení a přístup do všech kurzů, v nichž jste zapsáni, budete napříště zadávat už jenom své uživatelské jméno a heslo (do formuláře na této stránce).

Nejste přihlášení (Přihlásit se)



Moodle Univerzity Karlovy v Praze

Hostování kurzů



Jste přihlášení jako Hana Kotalová (Odhlásit se)

Čeština (cs) ▾

Hlavní menu

Novinky stránek

Kategorie kurzů

Národní knihovna ČR

Základy akvizice

Kurz 3A: Tištěné monografie 2 (MARC 21); Jmenná katalogizace tištěných monografií - úplná úroveň

Kurz 3B: Tištěné monografie 2 (UNIMARC); Jmenná katalogizace tištěných monografií - úplná úroveň

Kurz 2A: Pokračující zdroje 1 (MARC 21); Základní kurz katalogizace pokračujících zdrojů v MARC 21

Kurz 2B: Pokračující zdroje 1 (UNIMARC), Základní kurz katalogizace pokračujících zdrojů v UNIMARC

Kurz 1A: Tištěné monografie 1 (MARC 21), Základní kurz katalogizace ve formátu MARC21

Kurz 1B: Tištěné monografie 1 (UNIMARC). Základní kurz katalogizace ve formátu UNIMARC.

Anglo - Americká vysoká škola, o.p.s.

Political Economy

International Trade

IZIP

Pracovní fórum epSOS

Ministerstvo zdravotnicví

Podmínky hostování kurzů:

na této stránce můžete hostovat své kurzy podle platného ceníku. V případě zájmu pište na tuto adresu

Kalendář

květen 2013

Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Připojení uživatelé

(posledních 5 minut)

Hana Kotalová

Host

Téma	Název	Souhrn
	Možnosti studia	
	Jak plnit úkoly	
	Formulář k vydání osvědčení	
1	1.1 Co je obsahem tohoto kurzu	
	1.2 Základní použité termíny	
	1.3 Struktura kurzu, kapitol a lekcí	
	Přehled standardů	
2	2.1 Návěští	
	2.2 Pole 001 až 008	
	2.3 Pole 020 až 080	
	Zadání úkolu 1	
	Návěští - podrobný popis jednotlivých pozic	
	Pole 006-008 - další informace	
	Kódy jazyků MARC 21	
	Kódy zemí MARC 21	
3	3.1 Údaje o názvu a odpovědnosti	
	3.2 Údaje o vydání	
	3.3 Nakladatelské údaje	
	3.4 Rozsah	
	3.5 Edice	
	3.6 Poznámky	
	Zadání úkolu 2	
4	4.1 Hlavní autoři	
	4.2 Spoluautoři	
	4.3 Vedlejší záhlaví	



Děkuji Vám za pozornost :-)

kotalova@svkul.cz