



ZÁMĚRY ČINNOSTI SEVEROČESKÉ VĚDECKÉ KNIHOVNY V ÚSTÍ NAD LABEM V ROCE 2014

1. ÚVOD

V roce 2014 Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem (dále jen SVKUL) bude i nadále působit jako vzdělávací a kulturní zařízení s cílem zvyšovat všeobecnou kulturní a odbornou vzdělanost všech občanů, včetně dětí a mládeže. Přitom se zaměří na tyto základní cíle:

Zajistit provoz knihovny podle zákona č. 257/2001 Sb., včetně revizí knihovních fondů (zejména: Usilovat o udržení celkového počtu uživatelů a v činnosti knihovny nadále zkvalitňovat služby zvýšením jejich aktuálnosti, potřeby a rozsahu);

Pokračovat v jednáních se zřizovatelem a Magistrátem statutárního města Ústí nad Labem a i nadále usilovat o prodej (získání) budovy Velká Hradební 49 do majetku zřizovatele; variantně – při schválení výstavby Evropské knihovny - připravit plán předání budovy Velká Hradební 49 zpět do majetku statutárního města Ústí nad Labem a připravit provizorní přestěhování fondů ze skladu Na schodech na určené místo (po dobu výstavby EK);

Sjednotit výpůjční dobu v obou budovách knihovny u většiny oddělení;

Plnit regionální funkce pověřené knihovny na úrovni kraje i okresu v systému veřejných knihoven Ústeckého kraje a úzce spolupracovat s pověřenými knihovnami v kraji, aby se udržela kvalita poskytovaných knihovnických i informačních služeb v základních knihovnách kraje. Zajistit smluvně výkon regionálních knihovnických činností v Ústeckém kraji s knihovnami v jednotlivých regionech a provádět kontrolu plnění takto smluvně uzavřených činností;

Na úseku akvizice zajistit pro SVKUL cca 20 000 přírůstků knih, kartografických a dalších dokumentů; přitom provádět i mezinárodní výměnu publikací;

Nadále spolupracovat s Národní knihovnou ČR při zpracování záznamů do Souborného katalogu knih ČR a České národní bibliografie a přispívat do nich zpracovanými záznamy knih a periodik; pokračovat v budování databáze regionálních osobností a regionální článkové bibliografie; obohacovat záznamy článků v databázi ANL+ o vybraná jmenná a věcná metadata;

Digitalizace: pokračovat v digitalizaci regionálních dokumentů (periodika, monografie) a zpřístupňovat je uživatelům v existující digitální knihovně SVKUL (Kramerius ad.); Spolupracovat s KDS a koordinovat s muzejními knihovnami Ústeckého kraje digitalizaci dokumentů z hlediska duplicity a zkušeností podle stavu papíru;

Propagační činnost: intenzivně propagovat služby a akce knihovny se zaměřením na konkrétní cílové skupiny;

Pokračovat v práci s dobrovolníky v SVKUL v rámci projektu DC ÚL; dále zabezpečit podmínky pro pokračování stáže 1 zahraniční stážistky v knihovně v rámci Evropské dobrovolné služby (EVS) do června 2014 a připravit podmínky pro zajištění stáže další;

Připravit žádosti (projekty) do grantových programů MK ČR a grantů dalších, schválené projekty v průběhu roku realizovat, průběžně sledovat a vyhodnocovat grantové výzvy a žádat o další finanční prostředky na projekty. V roce 2014 se jedná zejména o tyto granty:

VISK 2: Vzdělávání pracovníků knihoven v Ústeckém kraji v ICT;

VISK 7: Zpřístupnění ohrožených regionálních periodik prostřednictvím internetu (8. etapa);
VISK 9: Doplnování vybraných záznamů článků do báze ANL (vytvořit 650 originálních záznamů článků z titulů periodik přidělených koordinátorem).

2. SLUŽBY

2.1 KNIHOVNICKÉ SLUŽBY

Zajistit čtenářům hodnotnou nabídku naučné a populárně naučné literatury, beletrie, periodik, hudebnin, AV médií a dalších druhů dokumentů;

Nabídku dokumentů rozšiřovat o výpůjčky dalších titulů elektronických knih (pokračovat v projektu E knihy do každé knihovny ad.), k tomu i aktivně vyhledávat vydavatele, ochotné s knihovnou spolupracovat na základě licenční smlouvy;

Udržovat kontakty se školami všech typů k zajišťování informačních lekcí pro jednotlivé třídy. Zvýšenou pozornost věnovat exkurzím do knihovny, organizování besed a knihovnicko-informačních lekcí s cílem rozvíjet u mladých čtenářů zájem o četbu;

Podílet se i nadále na kulturním dění ve městě a v kraji pořádáním kulturních akcí (besedy s umělci, autorská čtení, výstavy, koncerty, literární a výtvarné soutěže a další);

Pokračovat ve spolupráci s British Council v rozšiřování nabídky publikací v angličtině a v akcích propagujících literaturu psanou v angličtině;

Využívat náměty uživatelů a u tipů na nákup přes formulář SVKUL podávat e-mailem navrhovateli zpětně informaci o výsledku;

Usilovat o zavedení nové služby vracení dokumentů prostřednictvím biblioboxu nebo obdobného zařízení.

2.2 INFORMAČNÍ SLUŽBY

Umožnit návštěvníkům širší přístup ke všem druhům informací (k tištěným i elektronickým zdrojům, přístupným jak v lokální síti, tak na Internetu);

Rozšířit nabídku poskytovaných služeb v návaznosti na rozvoj informačních technologií a požadavky uživatelů (on-line služby apod. Důsledněji propagovat a zpřístupňovat nové databáze;

V měsíci září nebo říjnu 2014 zajistit průběh Dne s Cambridgeskými zkouškami;

Po dohodě se základními, středními a jazykovými školami zajišťovat exkurze spojené s prezentací činnosti OAL a Cambridgeských zkoušek;

2.3 SLUŽBY VEŘEJNÝM KNIHOVNÁM V KRAJI - REGIONÁLNÍ FUNKCE

Zpracovat novou Koncepti systému veřejných knihoven a výkonu regionálních funkcí v kraji na období 2014 - 2015 (2016) a nechat schválit zastupitelstvem kraje;

Průběžně doplňovat na webové stránce SVKUL záložku „pro knihovny“ aktuálními informacemi a důležitými dokumenty;

Zpracovat roční statistiku krajské knihovny (NIPOS) a roční statistické sumáře všech knihoven v kraji, tj. pověřených, profesionálních a neprofesionálních knihoven podle jednotlivých regionů.

Využitím programu „Statexcel“ připravit analytický materiál „Výsledky činnosti veřejných knihoven v Ústeckém kraji v roce 2013“;

Zpracovat Výroční zprávu o činnosti RF za rok 2013 pro zřizovatele a Národní knihovnu ČR Praha a MK ČR, včetně statistiky financování a statistiky výkonu plnění RF v pověřených knihovnách ÚK v roce 2013;

Připravit podklady pro hodnocení SVKUL v projektu Benchmarking;

V průběhu roku uspořádat 3 – 4 porady ředitelů a metodických pracovníků pověřených knihoven Ústeckého kraje;

Zpracovat Žádost o dotaci na RF pro rok 2015 pro KÚ ÚK;

Pomáhat knihovnám v kraji při podávání žádostí o granty (VISK a další);

Podílet se na realizaci vzdělávacích akcí pro knihovníky knihoven v Ústeckém kraji;

Distribuovat materiály z NKP, MK ČR a ÚK pro pověřené knihovny a jejich prostřednictvím do ostatních knihoven kraje;

Poskytnout metodickou a podobnou pomoc při zajištění finanční spoluúčasti obcí na budování výměnných fondů v pověřených knihovnách;

Průběžně pro výměnný fond OMO SVKUL nakupovat a zpracovávat nové knihy.

2.4 SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY

Doplňovat průběžně fond speciálních dokumentů (především zvukových knih);

Zlepšovat a podporovat volnočasové aktivity obyvatelstva a programy umožňující rozvoj a prezentaci kultury etnických a jiných menšin. Podporovat komunitní roli knihoven;

Nadále zajišťovat nabídku a realizaci služby na zvyšování počítačové gramotnosti seniorů a matek na mateřské dovolené;

Seznamovat potencionální uživatele s možností využití specializovaných služeb knihovny.

Systémově vyřešit doplnění báze SKC o holdings starých periodik knihovny.

3. OSTATNÍ ČINNOSTI

3.1 PRÁCE S FONDY

Začít přidávat obsahy naučné literatury (monografií a sborníků) do on-line katalogu v rámci projektu OBÁLKY KNIH. CZ;

Z evidence odepsat vyřazené knihy ze zrušené pobočky ve Všebořicích;

Zajistit a provést revizi fondu u pobočky Mojžíř;

Provádět úpravu slovníků nakladatelů a dodavatelů, odstranit případné duplicity;

Pozornost věnovat harmonizaci a čištění slovníků jmenných a věcných autorit;

Pokusit se sjednotit metodická pravidla pro katalogizaci u všech katalogizujících oddělení;

Pokračovat v budování regionálního knihovního fondu, zejména fondu regionálních periodik a konzervačního fondu povinného výtisku dle zákona č.37/1995 Sb., o neperiodických publikacích;

Nadále spolupracovat s nakladateli v oblasti zkvalitnění on-line služeb uživatelům knihovny;

Garantovat odbornou úroveň školení v pravidlech popisu AACR2 pro knihovny v kraji;

Odstěhovat alespoň část plísni napadených fondů ze skladu Regionální studovny;

Přestěhovat část fondu bývalé SVU do prostor bývalé kanceláře u SVU;

Připravit a zorganizovat úpravu studijních míst a regálů ve všeobecné studovně;

Pokračovat v úpravách skladu Na schodech (pokud nebude schválena výstavba EK).

3.2 KULTURNÍ A PROPAGAČNÍ ČINNOST

Pokračovat v postupné realizaci nového vizuálního stylu SVKUL v budovách a pobočkách SVKUL;

Zaměřit se na podporu a popularizaci četby:

Rozvíjet spolupráci se společností Schola Ludus Drážďany formou pravidelných besed pro děti; Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři; Rozšířit nabídku tematických lekcí pro žáky ZŠ a MŠ a v ucelené podobě ji nabídnout školám;

Aktivně se ve spolupráci s dalšími institucemi zapojit do celostátních knihovnických akcí (Březen - měsíc čtenářů, Týden knihoven, Den pro dětskou knihu, Čtenář roku – Čtenářská rodina atd.);

Pokračovat ve spolupráci s dobrovolníky v dětském oddělení a na pobočkách;

Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři;

Pravidelně pořádat kulturní a vzdělávací pořady pro veřejnost (autorská čtení, koncerty, cestopisné besedy, literární a výtvarné soutěže);

Na pobočkách dle možností spolupracovat se školami v organizování exkurzí a besed, zapojit se do celorepublikových akcí;

Pravidelně propagovat činnost a služby knihovny, služby a jednotlivé akce knihovny;

19. března 2014 uspořádat 3. ročník Večera v knihovně;

Zúčastnit se 5. ročníku fotbalového turnaje, organizovaného Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci;

2. října 2014 zorganizovat 4. ročník Knihovnického happeningu.

3.3 ODBORNÁ, EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

Publikovat v odborných knihovnických periodikách, přednášet na odborných seminářích a konferencích; zúčastnit se práce hodnotitelských komisí v rámci projektů VISK a Knihovna 21. století;

V rámci ediční činnosti SVKUL zpracovat a vydat:

- a) Kalendárium kulturních výročí na rok 2015
- b) Výběr kulturních výročí 2014/č. 2 a 2015/č.1
- c) Výsledky činnosti veřejných knihoven v Ústeckém kraji za rok 2013.

3.4 AUTOMATIZACE A DIGITALIZACE

Podporovat zavádění on-line služeb v činnosti knihovny, tomu podřídit i nákup informačních a komunikačních technologií;

Zajišťovat průběžně aktuálnost nových webových stránek SVKUL, zajistit maximální přístupnost webu pro všechny zájemce o informace;

Pokračovat v digitalizaci regionálních periodik a vybraných monografií, zpřístupňovat tyto informace uživatelům v existujících digitálních knihovnách (v rámci projektu VISK 7 Kramerius: Pro omezené finanční prostředky knihovny bude v r. 2014 zreformátován titul Průboj od 4. čtvrtletí ročník 1970 a ročníky 1971 a 1972 /5980 s./);

V rámci projektu Digitalizace a ukládání dat v paměťových institucích Ústeckého kraje realizovat digitalizaci plánovaného množství dokumentů SVKUL .

4. ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLNÍ, TECHNICKÉ A PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

4.1 ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLIA

V průběhu roku svolávat celopodnikové porady, porady vedení (operativně) a porady vedoucích oddělení 1x za 3 týdny (kromě letních měsíců);

Umožnit účast pracovníků SVKUL na vhodných vzdělávacích aktivitách (studijní tematický zájezd, porady a jednání pracovních skupin při Národní knihovně v Praze, odborné semináře, konference, workshopy apod.);

V knihovně umožnit stáže a odbornou praxi studentům odborných škol (především knihovnických), případně dalším zájemcům;

Průběžně pokračovat v provádění periodických hodnotících pohovorů s pracovníky knihovny;

Pokračovat v budování databáze uchazečů o práci v knihovně;

Zajistit další činnost Rady pro styk s veřejností;

Zúčastnit se soutěže Rozkvetlá knihovna 2014;

Zajistit provedení kontrol podle plánu interního auditu:

- Zpracování roční zprávy pro KÚ o výsledcích finančních kontrol provedených v SVK interním auditem
Termín: 12. února 2014
- Kontrola fyzického stavu hlavní pokladny SVK a porovnání na účetní stav (4x ročně)
- Namátková kontrola evidence docházky zaměstnanců SVK v roce 2014 a převod dovolených z roku 2013. Termín: 30. dubna 2014
- Odvody finančních prostředků do hlavní pokladny za čtenářské poplatky a poskytnuté knihovnické služby s porovnáním na zaúčtovaná hlášení v EO vykázaná ve výpůjčním systému CLAVIUS za 2. pololetí 2013. Termín: 30. června 2014
- Odvody finančních prostředků do hlavní pokladny za čtenářské poplatky a poskytnuté knihovnické služby s porovnáním na zaúčtovaná hlášení v EO vykázaná ve výpůjčním systému CLAVIUS za 1. pololetí 2014. Termín: 31. října 2014

S ohledem na přidělené finanční prostředky od zřizovatele připravovat a realizovat racionalizaci pracovních činností a zefektivnění (změny) organizační struktury.

4.2 TECHNICKÉ A MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENÍ

Pokračovat v systematické obnově ICT;

Zajistit pravidelnou obměnu opotřebovaného a nevyhovujícího nábytku. V souvislosti se zaváděním nového vizuálního stylu postupně vylepšovat interiéry knihovny a orientační značení;

Zajistit osvětlení výstavních rámu v hale VH;

Provést pravidelné revize příslušných elektrických a dalších zařízení (dle upřesnění);

Zajistit nové vitríny ve VH.

Objekt WCH 3

Spolupracovat s investičním odborem ÚK při výměně výtahu a prodloužení o jednu stanici do suterénu budovy. Následně provést stavební a jiné úpravy, s ohledem na nově vzniklý vstup do dětského oddělení.

Dle finančních možností pokračovat ve výměně regálů ve výpůjčních prostorech.

Dobudovat místnost pro spisovnu a archiv.

Objekt VH 45

Terasa u všeobecné studovny – oprava sedající si terasy + izolace + výměna dřeva na místech k sezení

Oprava svodů a okapů v místě propojení objektu VH 45 s VH 49

Objekt VH 49

Zajistit opravu komínových věnců;

Zajistit sanaci vlhkých zdí ve skladech (+ odvětrání skladu 13).

Objekt VH 51

- Vymalování prostorů OMO;

Vaňov

- Oprava a nátěr střechy

Objekt Na schodech:

- doplnit o další regály;
- odstranit nálet dřevin a keřů z nejbližšího okolí objektu;

Objekt pobočky Všebořice

Ukončit provoz pobočky, přestěhovat fond a nábytek.

Autoprovoz

Obměna vozového parku – prodej Ford Escort a nákup novějšího vozu Pick-up pro přepravu menších nákladů a knih ze skladů.

4.3 PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

Efektivně využívat počítačovou učebnu ve VH, volnou kapacitu nabízet i ke komerčnímu využití;

PŘEHLED DNŮ, KDY KNIHOVNA BUDE MÍT ZAVŘENO:

středa 1. ledna 2014
 sobota 19. dubna 2014
 pondělí 21. dubna 2014
 čtvrtek 1. května 2014
 čtvrtek 8. května 2014
 sobota 5. července 2014
 úterý 28. října 2014
 pondělí 17. listopadu
 úterý 23. prosince 2014 do 16 hod.
 středa 24. prosince 2014 Štědrý den
 čtvrtek 25. prosince 2014
 pátek 26. prosince 2014
 sobota 27. prosince 2014
 středa 31. prosince 2014
 čtvrtek 1. ledna 2015

Normální provoz od pátku 2. ledna 2015

II. Prázdninové měsíce:

- Od pondělí 30. 6. do 20. 7. 2014 zavřena celá knihovna (reorganizace všeobecné studovny), v této době zajistit službu vracení dokumentů (v pracovní době v obou budovách);
- Od pondělí 21. 7. do 31. 8. 2014 prázdninový provoz (otevřeno jen po, st, pá 10 – 18 h.); *(v sobotu 30. 8. a v neděli 31. 8. 2014 zavřeno)* + čítárna ve VH navíc úterý a čtvrtek 10-15 h.

Normální provoz: od pondělí 1. září 2014.

PLÁNOVANÉ UKAZATELE ČINNOSTI PRO ROK 2014

Přírůstek knihovních jednotek	20 000 + VF OMO
Úbytek knihovních jednotek:	15 000
Počet exemplářů docházejících periodik	2 500
Počet registrovaných čtenářů celkem	11 800
z toho dospělí	10 300
z toho čtenářů do 15 let	1 700
Výpůjčky celkem	800 000
Návštěvníci celkem	225 000
z toho návštěvníků do 15 let	27 000
Počet výpůjček na 1 návštěvníka	3,5
Počet výpůjček na 1 čtenáře	66

PLÁN VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ NA ROK 2014

	název akce	datum
1.	Čtenářská gramotnost Mgr. Jarmila Sulovská	únor
2.	Současná americká literatura Mgr. Michaela Čaňková	březen
3.	Katalogizace speciálních dokumentů	duben
4.	Informační bezpečnost, bezpečný internet	květen
5.	Vyhledávání informací PhDr. Richard Papík, Ph.D.	září
6.	Informační vzdělávání nejmladších čtenářů	říjen
7.	Problematika duševně nemocných	listopad

PLÁN VÝSTAV NA ROK 2014

1. Výstavy v roce 2014 - vitríny - W. Churchilla 3

<i>Datum konání</i>	výstava	Autor
08.01. – 11.02.201	VŠE JEDNO JEST Výstavní kolekce veršů ve fotografii	Radka Váňová
12.02. – 04.03.	HADROVÉ PANNY JAKO ROMÁNOVÉ HRDINKY	<i>Eva Vágnerová</i>
05.03. – 08.04.	PRÁCE A ŽIVOT Výstava výrobků chráněných dílen v Africe	<i>Ve spolupráci s MFF JEDEN SVĚT</i>
09.04. – 06.05.	KRESBY	<i>Milan Sekyra</i>
07.05. – 17.06.	PRÁCE DĚTÍ	<i>ve spol. se ZUŠ Neštěmice</i>
18.06. – 26.08.	<i>KERAMIKA</i>	<i>ve spolupráci se ZŠ v Palachově ulici</i>
27.08. – 16.09.	KNIHY ZAKÁZANÉ PO ROCE 1968	<i>Fond SVKUL</i>
17.09. – 07.10.	<i>SELF HELP</i> výstava uspořádána k Týdnům duševního zdraví	<i>ve spolupráci se Sdružením svépomocné skupiny pro lidi s duševní poruchou</i>
08.10. – 18.11.	VÝSTAVNÍ KOLEKCE KERAMIKY	<i>Alena Volková Balvínová</i>
19.11. – leden 2015	ADVENT či BETLÉMY??	<i>Ve spolupráci se ZUŠ Neštěmice</i>

2. Přísálí vědecké části - Velká hradební 49

Datum konání	Výstava	Autor
08. 01. – 28.01.	BARMA – ZEMĚ NEJEN TISÍCE CHRÁMŮ kolekce barevných fotografií	<i>Jiří Reissig</i>
29. 01. – 25. 02.	Z MALÍŘSKÉ TVORBY Výstava k 91. narozeninám Dr. Jaroslava Brožka	<i>Jaroslav Brožek</i>
26. 02. – 18.03.	GRAFIKA A MALBA ANEŽ TVOŘENÍ NÁS BAVÍ ... ve spolupráci s výtvarnou skupinou CoHolky tvoří	<i>Amatérská dámská výtvarná skupina CoHolky tvoří</i>
19. 03. – 08.04.	VÝSTAVNÍ KOLEKCE MFF jeden svět	<i>ve spol. s Ministerstvem obrany ČR</i>
09. 04. – 13. 05.	NEJKRÁSNEJŠÍ NÁRODNÍ PARKY SVĚTA kolekce barevných fotografií	<i>Karel Plechač</i>
14. 05. – 17.06.	ZUŠ NEŠTĚMICE	<i>ZUŠ Neštěmice</i>
18.06. – 26.08.	OBRAZY výstavní kolekce	<i>Jaroslava Bendová</i>
27.8. – 23.09.	SRPEN 1968 V ÚSTÍ NAD LABEM	<i>ve spol. s Muzeem a Archivem v Ústí nad Labem</i>
24.09 – 14.10.	KOLEKCE BAREVNÝCH FOTOGRAFIÍ	<i>Vladimír Kettner</i>
15.10. – 11.11.	BOTANICKÁ ZAHRADA V TRÓJI OČIMA AMATÉRŮ	<i>Topi Pigula</i>
12.11. – 9.12.	KOLEKCE FOTOGRAFIÍ	<i>Ve spolupráci s Collegium Bohemicum</i>
10.12 – LEDEN 2015	HISTORIE VÁNOC	<i>ZUŠ Neštěmice</i>

Pozn.: změna plánu vyhrazena!