



**ZÁMĚRY ČINNOSTI
SEVEROČESKÉ VĚDECKÉ KNIHOVNY V ÚSTÍ
NAD LABEM V ROCE 2015**

1. ÚVOD

V roce 2015 si budou pracovníci Severočeské vědecké knihovny v Ústí nad Labem (a nejen oni) připomínat 70. výročí jejího vzniku. Knihovna bude i nadále působit jako vzdělávací a kulturní zařízení s cílem zvyšovat všeobecnou kulturní a informační vzdělanost všech občanů města Ústí n. L., ale i z dalších měst ústeckého okresu i Ústeckého kraje. K tomu bude plnit tyto záměry:

Zajišťovat provoz knihovny podle zákona č. 257/2001 Sb., včetně revizí knihovních fondů (zejména: Usilovat o udržení celkového počtu uživatelů a v činnosti knihovny nadále zkvalitňovat služby zvýšením jejich aktuálnosti, potřeby a rozsahu);

Po schválení směny a získání budovy Velká Hradební 49 do vlastnictví Ústeckého kraje v součinnosti se zřizovatelem zahájit práce na její postupné opravě.

Zahájit využívání nově připraveného depozitního skladu ve Všebořicích, zajistit přestěhování určených fondů a pokračovat dle možností v dokončení úprav prostor skladu;

Pokračovat v úpravách otevírací doby v obou budovách knihovny, a to podle požadavků uživatelů a personálních možností knihovny;

Plnit regionální funkce pověřené knihovny na úrovni kraje i ústeckého okresu v systému veřejných knihoven Ústeckého kraje a úzce spolupracovat s pověřenými knihovnami v kraji, aby se udržela kvalita poskytovaných knihovnických i informačních služeb v základních knihovnách kraje. Zajistit smluvně výkon regionálních knihovnických činností v Ústeckém kraji s knihovnami v jednotlivých oblastech (okresech) a provádět kontrolu plnění takto smluvně uzavřených činností;

Na úseku akvizice a zpracování fondů připravit a zajistit plynulý přechod na nová katalogizační pravidla RDA (k tomu nechat vyškolit v NK Praha členy Pracovní skupiny pro jmenné zpracování a vlastní pracovníky, vč. spolupráce s oddělením automatizace SVKUL); zajistit pro SVKUL cca 20 000 přírůstků knih, kartografických a dalších dokumentů;

Zahájit pravidelnou činnost akviziční komise pro získávání dokumentů v SVKUL; přitom provádět i mezinárodní výměnu publikací;

Nadále spolupracovat s Národní knihovnou ČR při zpracování záznamů do Souborného katalogu ČR a České národní bibliografie a přispívat do nich zpracovanými záznamy knih a periodik; pokračovat v budování databáze regionálních osobností a regionální článkové bibliografie; obohacovat záznamy článků v databázi ANL+ o vybraná jmenná a věcná metadata;

Pokračovat v plnění úkolu digitalizace regionálních dokumentů (periodika, monografie) a zpřístupňovat je uživatelům v existující digitální knihovně SVKUL (Kramérius ad.); Spolupracovat s KDJ a koordinovat s muzejními knihovnami Ústeckého kraje digitalizaci dokumentů z hlediska duplicity a jejich fyzického stavu;

Propagační činnost: intenzivně propagovat služby a akce knihovny se zaměřením na konkrétní cílové skupiny;

Pokračovat v práci s dobrovolníky v SVKUL v rámci projektu DC ÚL; dále zabezpečit podmínky pro stáž 1 zahraniční stážistky v knihovně v rámci Evropské dobrovolné služby (EVS) - do června 2015 a připravit podmínky pro stáže další;

Připravit žádosti (projekty) do grantových programů MK ČR a grantů dalších, schválené projekty v průběhu roku realizovat, průběžně sledovat a vyhodnocovat grantové výzvy a žádat o další finanční prostředky na projekty. V roce 2015 se jedná zejména o tyto granty:

VISK 2: Vzdělávání pracovníků knihoven v Ústeckém kraji v ICT;

VISK 3: Obnova audiovizuálního vybavení přednáškového sálu ve WCH

VISK 7: Zpřístupnění ohrožených regionálních periodik prostřednictvím internetu (9. etapa);

VISK 9: Doplnění vybraných záznamů článků do báze ANL.



2. SLUŽBY

2.1 KNIHOVNICKÉ SLUŽBY

Zajistit čtenářům hodnotnou nabídku naučné a populárně naučné literatury, beletrie, periodik, hudebnin, AV médií a dalších druhů dokumentů; k vhodné skladbě akvizice využít koordinační funkce akviziční komise;

Nabídku dokumentů rozšiřovat o další tituly elektronických knih (pokračovat v projektech E-Readingu, E-knihy do každé knihovny, ad.), k tomu i aktivně vyhledávat vydavatele, ochotné s knihovnou spolupracovat na základě licenční smlouvy;

Udržovat kontakty se školami všech typů k zajišťování informačních lekcí pro jednotlivé třídy. Zvýšenou pozornost věnovat exkurzím do knihovny, organizování besed a knihovnicko-informačních lekcí s cílem rozvíjet u mladých čtenářů zájem o četbu;

Podílet se i nadále na kulturním dění ve městě a v kraji pořádáním kulturních akcí (besedy s umělci, autorská čtení, výstavy, koncerty, literární a výtvarné soutěže a další);

Pokračovat ve spolupráci s British Council v rozšiřování nabídky publikací v angličtině a v akcích propagujících literaturu psanou v angličtině;

Využívat náměty uživatelů a u tipů na nákup přes formulář SVKUL podávat e-mailem navrhovateli zpětně informaci o výsledku;

I nadále usilovat o zavedení nové služby vracení dokumentů prostřednictvím biblioboxu nebo obdobného zařízení.

2.2 INFORMAČNÍ SLUŽBY

Umožnit návštěvníkům širší přístup ke všem druhům informací (k tištěným i elektronickým zdrojům, přístupným jak v lokální síti, tak na Internetu);

Rozšířit nabídku poskytovaných služeb v návaznosti na rozvoj informačních technologií a požadavky uživatelů (on-line služby apod.). Důsledněji propagovat a zpřístupňovat nové databáze;

Na podzim 2015 zajistit průběh Dne s Cambridgeskými zkouškami;

Po dohodě se základními, středními a jazykovými školami zajišťovat exkurze spojené s prezentací činnosti OAL a Cambridgeských zkoušek;

2.3 SLUŽBY VEŘEJNÝM KNIHOVNÁM V KRAJI - REGIONÁLNÍ FUNKCE

Na základě Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 – 2020 zpracovat Koncept rozvoje SVKUL a Koncept systému veřejných knihoven a výkonu regionálních funkcí v kraji na období 2015 - 2020 a nechat schválit zastupitelstvem kraje;

Průběžně doplňovat na webové stránce SVKUL záložku „pro knihovny“ aktuálními informacemi a důležitými dokumenty;

Zpracovat roční statistiku krajské knihovny (KULT MK 12 – 01, NIPOS) a roční statistické sumáře všech knihoven v kraji, tj. pověřených, profesionálních a neprofesionálních knihoven podle jednotlivých regionů;

S využitím programu „Statexcel“ připravit analytický materiál „Výsledky činnosti veřejných knihoven v Ústeckém kraji v roce 2014“;

Zpracovat Výroční zprávu o plnění RF za rok 2014 pro zřizovatele a Národní knihovnu ČR Praha a MK ČR, včetně statistiky financování a statistiky výkonu plnění RF v pověřených knihovnách ÚK v roce 2014;

Připravit podklady pro hodnocení SVKUL v projektu Benchmarking;

V průběhu roku uspořádat 3 – 4 porady ředitelů a metodických pracovníků pověřených knihoven Ústeckého kraje;

Zpracovat Žádost o dotaci na RF pro rok 2016 pro KÚ ÚK;

Pomáhat knihovnám v kraji při podávání žádostí o granty (VISK a další);

Podílet se na realizaci vzdělávacích akcí pro knihovníky knihoven v Ústeckém kraji;

Distribuuovat materiály z NKP, MK ČR a ÚK pro pověřené knihovny a jejich prostřednictvím do ostatních knihoven kraje;

Průběžně pro výměnný fond OMO SVKUL nakupovat a zpracovávat nové knihy – jak papírové, tak elektronické (E-Reading), pokračovat v fundraisingu finančních prostředků pro VF.

2.4 SPECIALIZOVANÉ SLUŽBY

Doplňovat průběžně fond speciálních dokumentů (především zvukových knih);

Zlepšovat a podporovat volnočasové aktivity obyvatelstva a programy umožňující rozvoj a prezentaci kultury etnických a jiných menšin. Podporovat komunitní roli knihoven;

Nadále zajišťovat nabídku a realizaci služby na zvyšování počítačové gramotnosti seniorů a matek na mateřské dovolené;

Průběžně zajišťovat spolupráci s dobrovolníky (zvláště v dětském oddělení a na pobočkách) a organizaci donáškové služby;

Seznamovat potencionální uživatele s možností využití specializovaných služeb knihovny;

Systémově vyřešit doplnění báze SKC o holdings všech vázaných periodik a hudebnin knihovny.

3. OSTATNÍ ČINNOSTI

3.1 PRÁCE S FONDY

V rámci projektu KDJ Ústeckého kraje zajišťovat digitalizaci regionální literatury v SVKUL, vč. paginace a vytváření metadat;

Aktualizovat záznamy digitalizovaných dokumentů v Souborném katalogu;

Provádět úpravy slovníků nakladatelů a dodavatelů;

Provádět harmonizaci a čištění slovníků jmenných a věcných autorit;

Pokusit se sjednotit metodická pravidla pro katalogizaci u všech katalogizujících oddělení;

Pokračovat v budování regionálního knihovního fondu, zejména fondu regionálních periodik a konzervačního fondu povinného výtisku dle zákona č.37/1995 Sb., o neperiodických publikacích;

Nadále spolupracovat s nakladateli v oblasti zkvalitnění on-line služeb uživatelům knihovny;

Garantovat odbornou úroveň školení v pravidlech popisu RDA pro veřejné knihovny v kraji;



Odstěhovat - alespoň část - plísni napadených fondů ze skladu Regionální studovny;

Provést revize fondů volného výběru VS, SVU, SLV a REG;

Pokračovat v dlouhodobém úkolu u fondů na pobočkách - zadávání lokací u starších titulů do knihovního systému Clavius;

Na pobočkách zajistit opravy, značení, balení, převazbu a výběr knih k odpisu podle plánu rozpisu na rok 2015;

Přestěhovat část nevyužívaného fondu VS, SLV, REG do skladu Na schodech;

Pokračovat ve využití skladu Na schodech.



3.2 KULTURNÍ A PROPAGAČNÍ ČINNOST

Využít příležitost 70. výročí vzniku knihovny k její větší propagaci. Uspořádat dva slavnostní večery (pro zaměstnance 23. 10. a pro pozvané hosty 6. 11.). Týden knihoven věnovat tématu oslavy 70. výročí;

Pokračovat v postupné realizaci nového vizuálního stylu SVKUL v budovách a pobočkách SVKUL;

Zaměřit se na podporu a popularizaci četby:

Rozvíjet spolupráci se společností Schola Ludus Drážďany formou pravidelných besed pro děti; Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři; Rozšířit nabídku tematických lekcí pro žáky ZŠ a MŠ a v ucelené podobě ji nabídnout školám;

Aktivně se ve spolupráci s dalšími institucemi zapojit do celostátních knihovnických akcí (Březen - měsíc čtenářů, Týden knihoven, Den pro dětskou knihu, Čtenář roku; atd.);

Podle zájmu připravit „Den otevřených dveří“ na pobočkách;

Posílit postavení Čtenářského klubu mezi dětskými čtenáři;

Pravidelně pořádat kulturní a vzdělávací pořady pro veřejnost (autorská čtení, koncerty, cestopisné besedy, literární a výtvarné soutěže apod.);

Na pobočkách dle možností spolupracovat se školami v organizování exkurzí a besed, zapojit se do celorepublikových akcí;

Pobočka Hornická – v případě zájmu připravit Otevřený den pro MŠ a ZŠ (1. stupeň) z okolí knihovny;

Pravidelně propagovat činnost a služby knihovny, služby a jednotlivé akce knihovny;

Zúčastnit se 6. ročníku fotbalového turnaje, organizovaného Krajskou vědeckou knihovnou v Liberci;

Systematicky organizovat IVU v budově WCH, pokračovat v práci CIPEX;

Ke zlepšení kvality tiskových materiálů zakoupit nový grafický program (+ proškolení pracovníky);

V říjnu 2015 zorganizovat 4. ročník Knihovnického happeningu.



3.3 ODBORNÁ, EDIČNÍ A PUBLIKAČNÍ ČINNOST

Publikovat v odborných knihovnických periodikách, přednášet na odborných seminářích a konferencích; zúčastnit se práce hodnotitelských komisí v rámci projektů VISK a Knihovna 21. století;

V rámci ediční činnosti SVKUL zpracovat a vydat:

- a) Kalendárium kulturních výročí na rok 2016
- b) Výběr kulturních výročí 2015/č. 2 a 2016/č.1
- c) Výsledky činnosti veřejných knihoven v Ústeckém kraji za rok 2014.

3.4 AUTOMATIZACE A DIGITALIZACE

Podporovat zavádění on-line služeb v činnosti knihovny, tomu podřídit i nákup informačních a komunikačních technologií;

Zajišťovat průběžně aktuálnost nových webových stránek SVKUL, zajistit maximální přístupnost webu pro všechny zájemce o informace;

Pokračovat v digitalizaci regionálních periodik a vybraných monografií, zpřístupňovat tyto informace uživatelům v existujících digitálních knihovnách (v rámci projektu VISK 7 Kramerius: Pro omezené finanční prostředky knihovny bude v r. 2015 zreformátován titul Průboj, ročník 1973 a ročníky 1974 - 1976 /8746 s./);

V rámci projektu Digitalizace a ukládání dat v paměťových institucích Ústeckého kraje realizovat digitalizaci plánovaného množství dokumentů SVKUL, cca 8 000 stran.

Pracovníky oddělení automatizace:

- zajistit technickou podporu při přechodu na nový SW (EO) a přechodu na nová katalogizační pravidla RDA;
- zajistit pokrytí wi-fi sítí většinu prostor pro veřejnost a zajistit přístup na wi-fi také přes eduroam;
- vyměnit zastaralé servery pro knihovnický systém - zabezpečení fondu a zvýšení kvality služeb pomocí RFID (investiční prostředky);
- obnovit vybavení přednáškového sálu audiovizuální technikou (grant VISK3);
- zajistit práce související s Centrálním portálem knihoven (záznamy biblio, holding, on-line platby...);
- zajistit přechod evidence pasivní MVS na Clavius.

4. ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLNÍ, TECHNICKÉ A PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

4.1 ŘÍZENÍ, KONTROLNÍ ČINNOST, PERSONÁLIA

V průběhu roku svolávat celopodnikové porady, porady vedení (operativně) a porady vedoucích oddělení 1x za 3 týdny (kromě letních měsíců);

Umožnit účast pracovníků SVKUL na vhodných vzdělávacích aktivitách (studijní zájezd SDRUK či SKIP, porady a jednání pracovních skupin při Národní knihovně v Praze a při SDRUK, odborné semináře, konference, workshopy apod.);

V knihovně umožnit stáže a odbornou praxi studentům odborných škol (především knihovnických), případně dalším zájemcům;

Průběžně pokračovat v provádění periodických hodnotících pohovorů s pracovníky knihovny;

Zajistit další činnost Rady pro styk s veřejností;

Provést 2x ročně poradu s pobočkářkami (s účastí ředitele knihovny – vyhodnocení roku a pololetí);

Zajistit provedení kontrol podle Plánu interního auditu:

Zpracování roční zprávy pro KÚ o výsledcích finančních kontrol provedených v SVK interním auditem v roce 2014 pro KÚÚK Ústí nad Labem. Termín: 13. února 2015

Kontrola fyzického stavu hlavní pokladny SVK a porovnání na účetní stav (čtvrtletně)

Namátková kontrola zaměřená na úhrady přijatých faktur za nákup zboží, materiálu a služeb v průběhu 1. pololetí 2015. Termín: 30. září 2015

Odvozy finančních prostředků do hlavní pokladny za čtenářské poplatky a poskytnuté knihovnické služby s porovnáním na zaúčtovaná hlášení v EO, vykázaná ve výpůjčním systému CLAVIUS za 2. pololetí 2014. Termín: 30. června 2015

Kontrola správnosti účtování cestovních náhrad zaměstnanci SVK za pracovní cesty, uskutečněné v roce 2014. Kontrola bude zaměřena na zjištění, zda došlo k odstranění nálezu z kontroly provedené KÚÚK Ústí nad Labem. Termín: 30. listopad 2015

S přihlédnutím k dokumentu Koncepce rozvoje kultury a památkové péče v Ústeckém kraji 2014 – 2020 a Koncepti rozvoje SVKUL zpracovat dokument Koncepce vzdělávání v SVKUL;

Zavést data do nového účetního a mzdového programu a zahájit jeho běžné využívání;

Přijmout - na základě smlouvy s Úřadem práce - dva pracovníky na pomocné práce při údržbě zeleně;

S ohledem na přidělené finanční prostředky od zřizovatele připravovat a realizovat racionalizaci pracovních činností a zefektivnění (změny) organizační struktury.

4.2 TECHNICKÉ A MATERIÁLOVÉ ZABEZPEČENÍ

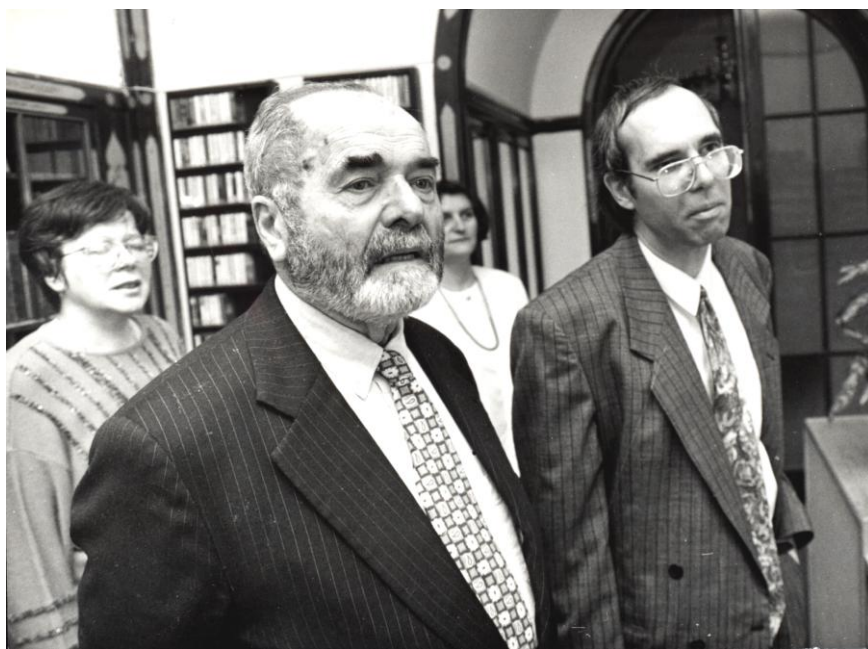
Pokračovat v systematické obnově ICT;

Zajistit pravidelnou obměnu opotřebovaného a nevyhovujícího nábytku. V souvislosti se zaváděním nového vizuálního stylu postupně vylepšovat interiéry knihovny a orientační značení;

Zajistit osvětlení výstavních rámu v hale VH;

Provést pravidelné revize příslušných elektrických a dalších zařízení (dle upřesnění);

Zajistit svépomocně či dodavatelsky 1 – 2 generální úpravy prostranství u budov knihovny.



Objekt WCH 3

V průběhu jara 2015 realizovat výměnu výtahu;

Po ukončení výměny výtahu realizovat záměr vybudování bezbariérového přístupu do budovy WCH 3;

Zajistit opravu podokapní římsy (korunní);

Zajistit odstranění vlhkosti: sanace severozápadní obvodové zdi objektu; odstranění plísní v dětském oddělení;

Zajistit doplnění topného systému podlahového vytápění o další čerpadlo, zajistit možnost regulace odděleného vytápění sálu a OAL;

Zajistit penetraci pískovcových balkonů;

Vyměnit PVC na toaletách ve WCH 3;

Dle finančních možností pokračovat ve výměně regálů ve výpůjčních prostorech.

Objekt VH 45

Realizovat postupně opatření k zamezení vzniku a rozšiřování plísní ve skladech;

Zajistit opravu a zateplení střechy v objektu Velká Hradební 45, včetně zateplení pláště studovny ve 2. patře.

Objekt VH 49

Dlouhodobý úkol: Sanace objektu. Jako zásadní nechat zpracovat studii posuzující stav objektu a stanovující postup oprav v etapách.

Objekt Na schodech:

Zajistit nátěry oken a namontovat okap u hlavních dveří

Objekt Všebořice

Dokončit realizaci investiční akce „Doplnění zařízení do nově pronajatého depozitáře knih ve Všebořicích“, číslo veřejné zakázky -VZ—526/2014, účelová investiční dotace na základě rozhodnutí Rady Ústeckého kraje č. 43/44R/2014 ze dne 9. 4. 2014 a č. 4/60R/2014 ze dne 27. 8. 2014.



4.3 PROSTOROVÉ ZABEZPEČENÍ

Efektivně využívat počítačovou učebnu ve VH, volnou kapacitu nabízet i ke komerčnímu využití.



PŘEHLED DNŮ, KDY KNIHOVNA BUDE MÍT ZAVŘENO:

I.

Čtvrtek 1. 1. 2015

Sobota 4. 4. 2015

Pondělí 6. 4. 2015 Velikonoční pondělí

Pátek 1.5.

Sobota 2.5.

Pátek 8.5.

Sobota 9.5.

Pondělí 28.9.

Středa 28. 10.

Úterý 17. 11.

Středa 23. 12. pouze do 15 hod

Čtvrtek 24. 12., pátek 25. 12., sobota 26.12.

Středa 30. 12. pouze do 15 hod.

Čtvrtek 31. 12. 2015

Pátek 1. 1. 2016

Sobota 2. 1. 2016

Normální provoz od pondělí 4. ledna 2016

Neděle jsou běžně dnem zavíracím!

II. Prázdninové měsíce:

- 4. - 26. 7. zavřena celá knihovna
- Prázdninový režim: od 27. 7. do 30. 8. 2015 po – stř – pá: 9 – 18 hod.,
- od pondělí 31. 8. 2015 normální provoz

PLÁNOVANÉ UKAZATELE ČINNOSTI PRO ROK 2015

Přírůstek knihovních jednotek	20 000 + VF OMO
Úbytek knihovních jednotek:	15 000
Počet exemplářů docházejících periodik	2 500
Počet registrovaných čtenářů celkem	10 800
z toho dospělí	9 000
z toho čtenářů do 15 let	1 800
Výpůjčky celkem	760 000
Návštěvníci celkem	226 000
z toho návštěvníků do 15 let	21 000
Počet výpůjček na 1 návštěvníka	3,36
Počet výpůjček na 1 čtenáře	70

PLÁN VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ NA ROK 2015

	název akce	datum
1.	Pověsti a pohádky Ústecka (a jejich využití v rámci IVU) PaedDr. Blanka Janáčková	leden
2.	Library PressDisplay a Anopress, Mgr. Martin Osif	únor
3.	RDA Bc. Hana Kotalová	1. čtvrtletí
4.	Semináře k projektu UZS Sociální dialog v oblasti kultury a sociálních služeb (celkem 4)	1. pololetí
5.	Problematika duševně nemocných	říjen
6.	Psychologie PhDr. Marie Kovaříková	listopad
7.	Literatura	prosinec
8.	Série inovačních PC kurzů pro zaměstnance SVKUL (správa souborů, práce s dokumenty, šablony)	průběžně

Na pobočkách: Podle zájmu seniorů zajistit jejich proškolení v práci s Internetem, vyhledávání a elektronická pošta.

PLÁN VÝSTAV NA ROK 2015

I. Přísálí Velká Hradební

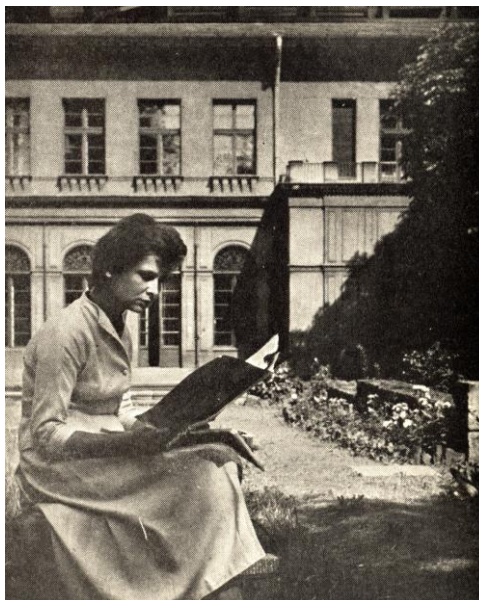
7. ledna až 2. února	Jak voní Afrika	cestovatel a fotograf Jiří Reissig
únor	V zaujetí kolekce fotografií	Rostislav Král Patrik Pátek Josef Rotter
únor – březen	MFF JEDEN SVĚT	
březen – duben	Kniha ve výtvarném pojetí	ve spolupráci se ZUŠ Evy Randové
květen	Kolekce dětských prací	ZUŠ Neštěmice
červen – srpen	CITES – ohrožené druhy	MŽP Úmluva o mezinárodním obchodu ohroženými druhy volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin
srpen – září	70 let SVKUL	z fondu SVKUL
říjen - listopad	Matice česká (spisovatelé)	Národní muzeum
listopad - prosinec	Obrazy	Eva Vágnerová



II. Hala W. Churchilla 3

A.

7. ledna - 3. února	Jak vystavují spisovatelé?	Severočeský klub spisovatelů
4. února - 10. března	70 let SVKUL	
	bibliofilie a faksimile	fond SVKUL
11. března až 7. dubna	Chráněné dílny	MFF JEDEN SVĚT
8. dubna - 5. května	Šperky	Lucie Houšťová
6. května - 16. června	Dětské práce	ZUŠ Neštěmice
17. června - 1. září	Keramika	ZŠ v Palachově ulici
2. září - 6. října	VKV (medailony ústeckých osobností)	fond SVKUL
7. října - 3. listopadu	Fotoaparáty a fotografie	
	Karla Plechače	K. Plechač
4. listopadu - 1. prosince	Knihy podepsané autory	fond SVKUL
1. prosince - leden 2016	Knihy s vánoční tematikou	fond SVKUL

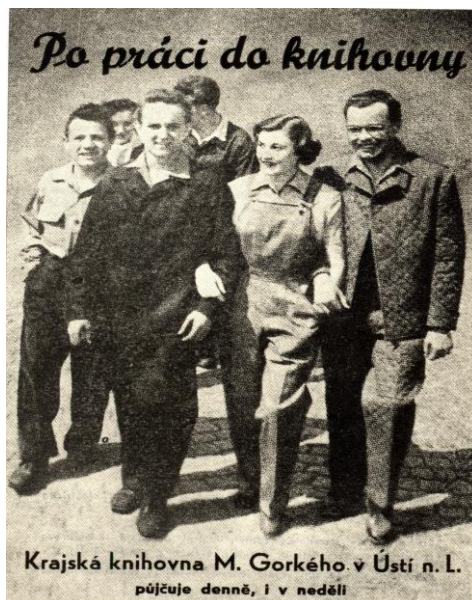


B.

leden	LP	W. Churchill v Churchillce	Zuzana Švehlíková
únor	ODZF	Zpátky do minulosti	Petra Chabrová
březen	HU	Hrajeme, zpíváme, posloucháme	Zuzana Pončová
duben	DO	Aprílové čtení	Alexandra Žáková
květen	OAL	Květen, lásky čas - řekněte to anglicky ♥	OAL
červen	ODZF	Tvoříme s knihou	Petra Chabrová
červenec	ODZF	Tvoříme s knihou	Petra Chabrová
srpen	OAL	Na cesty s audioknihou	OAL
září	HU	Významné osobnosti světové hudby	Zuzana Pončová
říjen	DO	Malované čtení	Alexandra Žáková
listopad	LP	Magnesia litera	Zuzana Švehlíková
prosinec	DO	Vánoční	Alexandra Žáková

C.

Chodba u OAL: průběžně



Pozn.: změna plánu vyhrazena