**Smlouva o poskytování odborných knihovnických služeb**

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Se sídlem: Ústí nad Labem, W. Churchilla 3

IČO: 00083186

Zastoupená: Mgr. Janou Linhartovou, ředitelkou

(dále jen poskytovatel)

a

Obec (město)

Se sídlem:

IČO:

Zastoupená (é): starostou (starostkou):

(dále jen příjemce)

Uzavírají smlouvu v následujícím znění:

**I.**

**Smluvní strany**

1. Poskytovatelem služeb je Knihovna Ústeckého kraje, která je oprávněna poskytovat odborné knihovnické služby v souladu s ustanovením §11. odst. 3, zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), v platném znění, Usnesení vlády ze dne 16. ledna 2002 č. 68 k Programu podpory zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven, ve znění pozdějších přepisů, a své Zřizovací listiny.

2. Příjemcem služeb je výše uvedená obec (město), která (é) je zřizovatelem knihovny ……………………………………………………………………………………., evidované na Ministerstvu kultury ČR pod evidenčním číslem ……………….

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je poskytování odborných knihovnických služeb v následujícím rozsahu:

1. Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, rozbory
2. Statistika knihovnických činností
3. Vzdělávání knihovníků, semináře a porady
4. Tvorba výměnného knihovního fondu, jeho cirkulace a distribuce
5. Pomoc při revizi a aktualizaci knihovních fondů
6. Nákup, evidence a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny a jejich distribuce. Realizace této služby je v přímé závislosti na výši částky, kterou obec na svůj stálý fond každoročně potvrdí v dodatku k této smlouvě.
7. Komunitní aktivity (podpora transformace veřejných knihoven na knihovnická informační, vzdělávací, kulturní a komunitní centra obcí (měst))
8. Servis automatizovaného knihovního systému využívaného pro výkon regionálních funkcí

**III.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

Poskytovatel služeb:

1. Poskytovatel zajišťuje odborné služby výhradně zřizovatelům knihoven evidovaných na MK ČR a dodržuje Standard kvality a kvantity regionálních funkcí pro okresní úroveň a všechny platné legislativní předpisy a normy oboru.
2. Poskytovatel je oprávněn předkládat příjemci upozornění na případné nedodržování platné legislativy, standardů a norem knihovnou, jejímž zřizovatelem je příjemce, včetně návrhů na odstranění nedostatků.
3. Poskytovatel je oprávněn požadovat na příjemci informace o knihovně, pokud jsou potřebné pro rozborovou činnost o regionu pro Národní knihovnu ČR, pro příslušnou krajskou knihovnu, poskytovatele dotace na výkon regionálních funkcí nebo další oprávněné instituce nebo kontrolní orgány.
4. Poskytovatel zajistí příjemci odborné služby průběžně v kalendářním roce, nejdříve však od data získání dotace na výkon regionálních funkcí pro konkrétní kalendářní rok.
5. Dojde-li ke snížení dotace na zajištění regionálních funkcí, rozsah poskytovaných služeb může být upraven.

Rovněž v době rozpočtového provizoria zajišťuje poskytovatel služby v omezeném rozsahu.

Příjemce služeb:

1. Příjemce je povinen řídit činnost své knihovny v souladu s knihovním zákonem a dalšími právními přepisy se vztahem ke knihovnám.
2. Příjemce se zavazuje jednou ročně (vždy za uplynulý rok) vyplnit a odeslat poskytovateli Roční výkaz o knihovně Kult (MK) 12-01 , který od poskytovatele obdrží. Termín odevzdání stanoví MK ČR.
3. Příjemce je oprávněn bezplatně využívat plný rozsah služeb uvedených pod bodem II., případně si vybrat jejich poměrnou část dle individuálních potřeb.
4. Příjemce umožní odborným pracovníkům poskytovatele přístup do knihovny za účelem poskytnutí vyžádané odborné pomoci, konzultace, případně kontroly požadované na poskytovateli kompetentními orgány státní správy, veřejné správy nebo kontrolními úřady.

**IV.**

 **Ostatní ujednání**

1. Knihovnám, které užívají regionální automatizovaný knihovní systém, umožní poskytovatel přístup k těmto datům. Poskytovatel zabezpečuje fungování knihovního systému a pravidelné zálohování dat.
2. Poskytovatel může poskytnout příjemci tiskopisy pro výpůjční protokol (knižní lístky, přihlášky, čtenářské průkazy, upomínky apod.).
3. Služby spojené s nákupem, evidencí a zpracováním knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele knihovny mohou být zpoplatněny. Při nákupu využívá poskytovatel výhodné množstevní a jiné smluvní slevy.
4. Součástí této smlouvy je každoroční dodatek, v němž obec (zřizovatel knihovny) potvrzuje výši částky určené k budování a zkvalitňování stálého fondu obecní knihovny.

**V.**

**Závěrečná ujednání**

1. Jakékoli změny a doplňky této smlouvy lze učinit pouze formou písemného a číslovaného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu. Dnem podpisu se současně ruší platnost dříve uzavřené Smlouvy o poskytování odborných knihovnických služeb.
4. Smluvní strany mohou tuto smlouvu ukončit vzájemnou dohodou nebo na základě písemné výpovědi bez uvedení důvodu kterékoli smluvní strany. Běžná výpovědní lhůta činí 3 měsíce. Při porušení smlouvy, případně vzniknou-li nepředvídatelné okolnosti, které jedné ze smluvních stran zabrání v plnění smlouvy, může být smlouva vypovězena k prvnímu dni měsíce následujícího po doručení výpovědi. K výpovědi, která nebyla učiněna písemně, se nepřihlíží.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou výtiscích, každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.
6. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což potvrzují vlastnoručními podpisy.

V …………………………………….

dne…………………………………

…………………………………………………. …………………………………...........

poskytovatel příjemce