

VÝROČNÍ ZPRÁVA KNIHOVNY ÚSTECKÉHO KRAJE ZA ROK 2024

Obsah

1 Úvod.....	3
2 Organizační struktura.....	4
3 Plnění věcných ukazatelů	6
3.1 Tvorba knihovního fondu, zpracování knihovního fondu	6
3.1.1 Oddělení doplňování a zpracování fondu	6
3.1.2 Periodika	10
3.2 Knihovnické a informační služby	10
3.2.1 Výpůjční služby	10
3.2.2 Meziknihovní výpůjční služba (MVS)	11
3.2.3 Elektronické služby	11
3.2.4 Z činnosti oddělení služeb	12
3.3 Uživatelé	18
3.3.1 Registrovaní uživatelé	18
3.3.2 Návštěvníci	19
3.4 Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost	19
3.5 Konference a odborné vzdělávání	26
3.5.1 Vzdělávání zaměstnanců	26
3.5.2 Odborná publikační a přednášková činnost	28
3.5.3 Účast v odborných sekcích a komisích	30
3.6 Regionální funkce	31
3.6.1 Oddělení regionálních funkcí	31
3.6.2 Krajské metodické oddělení	31
3.6.3 Okresní metodické oddělení	36
3.7 Digitalizace	39
3.8 Ediční a publikační činnost 2024	40
3.9 Propagační činnost	43
3.10 Dobrovolnictví	46
3.11 Přehled projektů a dotací v roce 2024	47
3.12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	48
4 Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele	50
4.1 Opravy a údržba svěřeného majetku	50
4.2 Výsledek hospodaření	50
4.3 Veřejné zakázky	51
4.4 Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace	51
Tiráž	53

1 Úvod

Vážení čtenáři, kolegové a přátelé knihovny,

rok 2024 byl pro naši knihovnu nejen rokem plným nových výzev a příležitostí, ale také rokem změny. Na pozici ředitele knihovny došlo ke změně, kdy jsem měl tu čest převzít tuto zodpovědnou roli. Tato změna s sebou přinesla nejen nutnost přizpůsobení se novým okolnostem, ale i příležitost zaměřit se na další rozvoj knihovny, její služby a její roli v místní komunitě.

Během tohoto roku jsme se soustředili na zajištění kontinuity a stability našich služeb, zároveň však přinášíme inovace, které odpovídají potřebám dnešní doby. Posílili jsme naši roli v místní komunitě, pokračovali v projektech zaměřených na vzdělávání a kulturu a rozšířili nabídku programů a služeb, které odpovídají jak moderním trendům, tak i specifickým potřebám našich návštěvníků.

Tato výroční zpráva vám nabízí přehled o našem roce 2024, o realizovaných projektech a aktivitách. Přeji vám příjemné čtení a věřím, že společně s námi budete pokračovat v objevování světa, který knihovna nabízí. Naší prioritou je nadále být místem, které spojuje lidi, podporuje jejich osobní rozvoj a přispívá k růstu naší společnosti.

Děkuji všem zaměstnancům knihovny za jejich profesionální přístup, nasazení a ochotu hledat nové cesty, jak přiblížit knihovnu lidem a naplňovat její poslání v měnícím se světě. Vaše práce je základem všeho, čeho společně dosahujeme.

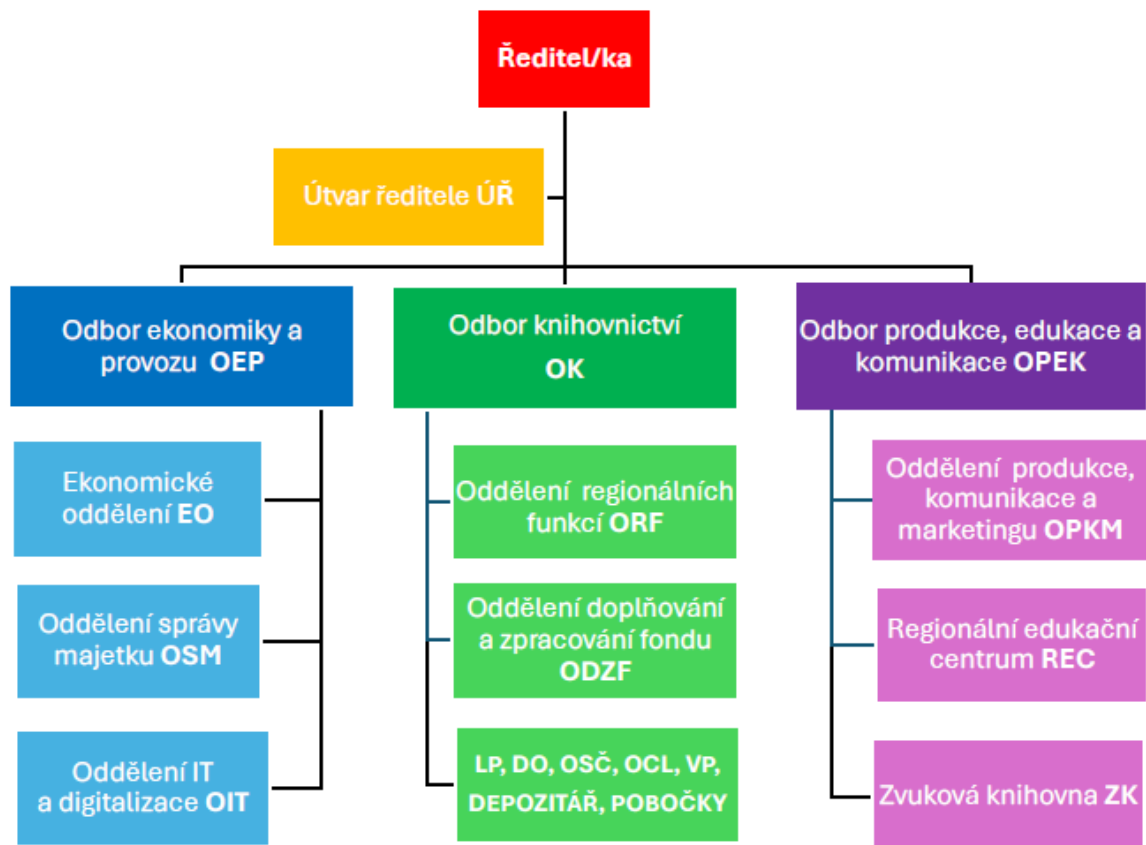
Velké poděkování patří také našim partnerům – školám, kulturním organizacím, spolkům a v neposlední řadě dobrovolníkům – za spolupráci, podporu a společné projekty, které obohacují život v našem regionu a posilují roli knihovny jako otevřeného a inspirativního prostoru pro všechny.

A v neposlední řadě děkujeme i vám, našim návštěvníkům a čtenářům. Vaše přízeň, zájem a zpětná vazba nás motivují k další práci a zlepšování služeb. Těší nás, že knihovna je pro vás místem, kam se rádi vracíte.

Ing. Michal Satrapa

2 Organizační struktura

Organizační struktura platná od 1. 9. 2024



Ředitel univerzální knihovny s krajskou i městskou funkcí řídí činnost tří hlavních odborů, které zajišťují klíčové oblasti chodu organizace.

Odbor ekonomiky a provozu (OEP)

Zajišťuje ekonomické, personální a technicko-provozní fungování knihovny. Tento odbor se skládá z Ekonomického oddělení, Oddělení správy majetku a Oddělení informačních technologií a digitalizace. Vedoucí odboru zodpovídá za hospodaření, správu majetku a technologický rozvoj knihovny.

Odbor knihovnictví (OK)

Zaměřuje se na poskytování knihovnických služeb a plnění regionálních funkcí. Sdružuje Oddělení regionálních funkcí (zahrnující Krajské metodické oddělení a Okresní metodické oddělení), Oddělení doplňování a zpracování knihovního fondu a jednotlivá výpůjční oddělení – Vědeckou půjčovnu, Lidovou půjčovnu, Oddělení studoven a časopisů, Dětské oddělení, Depozitář a pobočky knihovny (Klíše, Hornická,

Stříbrníky a Neštětice). Vedoucí odboru koordinuje činnost těchto oddělení a zodpovídá za kvalitu a rozsah knihovnických služeb.

Odbor produkce, edukace a komunikace (OPEK)

Zajišťuje programovou, vzdělávací a komunikační činnost knihovny. Patří sem Oddělení produkce, komunikace a marketingu, Regionální edukační centrum se Zvukovou knihovnou. Vedoucí odboru zodpovídá za kulturní a vzdělávací nabídku knihovny, marketing a vztahy s veřejností.

3 Plnění věcných ukazatelů

3.1 Tvorba knihovního fondu, zpracování knihovního fondu

3.1.1 Oddělení doplňování a zpracování fondu

Knihovní fond byl doplňován soustavně a kvalitně s ohledem na univerzální zaměření a profilaci fondu knihovny v souladu s akviziční politikou Knihovny Ústeckého kraje (KÚK). Nákup dokumentů probíhal pružně v reakci na vývoj knižního trhu a na základě požadavků členů akviziční skupiny a zájmu uživatelů. V Oddělení doplňování a zpracování fondu (ODZF) byly doplňovány tyto typy dokumentů: knihy a brožury, kartografické dokumenty, audiovizuální dokumenty, grafické listy, elektronické dokumenty, hudebniny a ostatní dokumenty (deskové hry, didaktické a jiné pomůcky).

Knihovna Ústeckého kraje se tradičně zapojila do projektu na podporu nákupu nekomerčních titulů uměleckých děl české literatury a děl literární vědy a kritiky do veřejných knihoven Česká knihovna. Zároveň byla knihovna zapojena do projektu *Cizojazyčná literatura*, který je zaměřen na podporu doplňování cizojazyčné literatury v knihovnách pro potřebu rozvoje jazykových dovedností obyvatel.

Získané knihy jsou propagovány na sociálních sítích KÚK.



PŘÍRŮSTKOVÁ STATISTIKA PODLE TYPŮ DOKUMENTŮ 2024	
typ dokumentu	počet knihovních jednotek (svazků)
knihy a brožury	14 595
kartografické dokumenty (mapy a atlasy)	6
svázané časopisy	2 859
hudebniny	11
audiovizuální dokumenty	291
grafické listy	505
elektronické dokumenty	12
ostatní dokumenty (deskové hry, pomůcky)	185
CELKEM PŘÍRŮSTEK	18 464

V roce 2024 bylo do evidence ve všech odděleních, včetně Okresního metodického oddělení, přijato celkem **20 554** knihovních jednotek. Pro přehled a potřebu statistických výkazů jsou uváděny zaevidované dokumenty v Oddělení doplňování a zpracování fondu a svázané časopisy (komplety) v Oddělení studoven a časopisů.

Čerpáno je ze sestav ročních statistik a *Ročního výkazu o knihovně* ve výstupech systému Tritius.

Přírůstek knihovního fondu v roce 2024 dle způsobu nabytí a typu dokumentu (mimo svázané časopisy, čtečky a discmany)

způsob nabytí	KN	MP	HU	AV	GL	EZ	OD	CELKEM dle nabytí
koupě	12 732	1	2	286	411	7	172	13 611
povinný výtisk	227	3	2	0	93	1	1	327
bezplatně	1 575	2	7	5	1	4	3	1 597
neprodejné	61	0	0	0	0	0	0	61
vlastní	0	0	0	0	0	0	0	0
CELKEM knihovních jednotek	14 595	6	11	291	505	12	176	15 596

Vysvětlivky zkratk k typům dokumentů, které do fondu doplňuje Oddělení doplňování a zpracování fondu:

KN – knihy, brožury

MP – kartografické dokumenty (mapy, atlasy)

HU – hudebniny

AV – audiovizuální média / dokumenty (CD, DVD, audioknihy)

GL – grafické listy (pohledy, kalendáře)

EZ – elektronické zdroje /dokumenty

OD – ostatní dokumenty (hry, pomůcky aj.)

Přírůstek knihovního fondu v roce 2024 – podle lokace a způsobu nabytí (mimo svázané časopisy, čtečky a discmany)

lokace	počet svazků	bezplatně	koupě	neprodejné	PV
Depozitář	161	112	48	1	
Dětské oddělení	1 577	61	1 515	1	
Dětské oddělení SKLAD malý	24	12	12		
Ekonomické oddělení	1		1		
Hornická – pobočka	923	31	892		
Klíše – pobočka	942	24	918		
Lidová půjčovna	3 353	372	2981		
Lidová půjčovna Příručka	6		6		
Neštěmice – pobočka	363	20	343		
Oddělení cizojazyčné literatury	613	207	404	2	
Oddělení cizojazyčné literatury SKLAD	42	27	14	1	
Oddělení doplňování a zpracování fondu	2	1	1		
Poradenské a edukační centrum	158	35	122	1	
Regionální studovna	717	6	432		279
Regionální studovna ARCHIV	5				5
Regionální studovna Depozitář	65	5	18		42
Regionální studovna MAPY	1				1
Střekov – pobočka	1 422		1 422		
Stříbrníky – pobočka	1 819	74	1 745		
Stříbrníky – pobočka SKLAD	18	3	15		
Útvar ředitele	1		1		
Vědecká půjčovna	2 953	402	2 513	38	
Vědecká půjčovna SKLAD	343	202	124	17	
Vědecká půjčovna SKLAD mapy	1	1			
Všeobecná studovna	86	2	84		
CELKEM svazků	15 596	1 597	13 611	61	327

Čerpání finančních prostředků ODZF

Náklady na dokumenty 2024 – dle ODZF (rozdělení dle účetní osnovy EO)

části rozpočtu	zakoupeno za částku v Kč (náklady)
Knihovní dokumenty	3 827 369,26
Mezinárodní výměna publikací	2 618,64
Oddělení cizojazyčné literatury	98 690,00
e-knihy	589 898,00
Poradenské a edukační centrum	59 697,00
CELKEM	4 578 272,90

Náklady 2024 dle systému Tritius – podle typu dokumentů*

typ dokumentu	náklady v Kč
knihy a brožury	3 740 321,28
kartografické dokumenty (mapy a atlasy)	370,00
hudebniny	602,50
audiovizuální dokumenty	76 051,67
grafické listy	3 789,00
elektronické dokumenty	143,10
ostatní dokumenty (deskové hry, pomůcky)	114 255,64
CELKEM	3 935 533,19

*Upozornění: Vynaložené finanční prostředky i průměrný rabat ve výstupní sestavě statistiky v Tritiu se liší od skutečnosti, protože v Tritiu nejsou plně promítnuty zálohové a doplatkové faktury, faktury na e-knihy a jiné (není přirůstkováno v Tritiu).

Slevy při získávání všech dokumentů (mimo e-knih) od vydavatelů, nakladatelů, obchodních distribučních firem a knihkupců představují částku 1 580 690,76 Kč. Na všech slevách byl při koupi dosažen průměrný rabat 28,66 %.

Úbytek knihovního fondu

ÚBYTKOVÁ STATISTIKA PODLE TYPŮ DOKUMENTŮ 2024	
typ dokumentu	počet knihovních jednotek (svazků)
knihy a brožury	6 733
kartografické dokumenty (mapy a atlasy)	7
svázané časopisy	8
hudebniny	3
audiovizuální dokumenty	793
grafické listy	0
elektronické dokumenty (diskety, CD-ROM, DVD)	8
ostatní dokumenty (deskové hry)	3
CELKEM ÚBYTEK	7 555

Stav knihovního fondu a jeho složení

Celkový stav knihovního fondu je zpracován stejným způsobem jako Roční výkaz o knihovně dle výstupů z automatizovaného knihovního systému Tritius a mimo Tritius jsou přičteny počítačově nezaevidované soubory norem a gramofonových desek (data jsou uvedena bez knihovního fondu Okresního metodického oddělení).

STAV FONDU	
stav knihovního fondu celkem k 31. 12. 2023	728 940
stav knihovního fondu celkem k 31. 12. 2024	739 849
v tom naučná literatura	402 980
v tom krásná literatura	243 993
v tom rukopisy	0

v tom mikrografické dokumenty	0
v tom kartografické dokumenty	11 371
v tom tištěné hudebniny	10 010
v tom zvukové	28 170
v tom zvukově obrazové	4 697
v tom obrazové	1 059
v tom elektronické dokumenty	9 166
v tom jiné	28 403

Knihovní fond včetně fondu Okresního metodického oddělení k 31. 12. 2024: 760 444 knihovních jednotek.

Katalogizace

V exportech bylo dle přehledu importovaných souborů v rámci denního sklizení pomocí protokolu OAI-PMP do Souborného katalogu ČR v roce 2024 odesláno 9 027 záznamů.

V rámci spolupráce s Národní knihovnou ČR bylo zasláno 68 návrhů nových autorit a návrhů na doplnění a opravy autorit.

V roce 2024 pokračovalo zpracování pokračujících zdrojů dle doporučených pravidel Národní knihovny ČR tzv. seshora. Nově bylo zapsáno do Souborného katalogu 121 titulů a připsáno 562 titulů pokračujících zdrojů.

Skenování obálek všech druhů dokumentů pořízených v ODZF, především regionálních titulů, odborné a cizojazyčné literatury, probíhalo pomocí odděleného účtu skenovacího klienta a na server *ObalkyKnih.cz* bylo v roce 2024 importováno (uloženo) celkem 3 068 obálek, 2 426 stran obsahu, 1 uložená autorita, 689 stran seznamu literatury.

3.1.2 Periodika

Počet exemplářů docházejících periodik v roce 2024: 2 704.

Nově uložených periodik: 213 titulů.

3.2 Knihovnické a informační služby

3.2.1 Výpůjční služby

V roce 2024 si uživatelé půjčili celkem 329 365 knihovních jednotek, včetně fyzických dokumentů a e-knih. Z tohoto počtu tvořilo 319 233 výpůjček fyzických dokumentů, z nichž bylo 306 323 absenčních výpůjček, přičemž 112 991 z nich představovalo prolongace. Prezenčních výpůjček bylo evidováno 12 910. Počet výpůjček oproti minulému roku poklesl, což bylo způsobeno uzavřením Lidové půjčovny od července do října 2024 z důvodu plánované rekonstrukce celého oddělení.

VÝPŮJČKY CELKEM (fyzické dokumenty, e-knihy)		329 365
VÝPŮJČKY FYZICKÝCH DOKUMENTŮ CELKEM		319 233
v tom:	naučná literatura dospělým uživatelům (knihy)	87 794
v tom:	krásná literatura dospělým uživatelům (knihy)	155 512
v tom:	naučná literatura dětem (knihy)	7 768
v tom:	krásná literatura dětem (knihy)	34 002
v tom:	výpůjčky periodik	18 962
v tom:	rukopisy	0
v tom:	mikrografické dokumenty	0
v tom:	kartografické dokumenty	416
v tom:	tištěné hudebniny	405
v tom:	zvukové dokumenty	10 883
v tom:	zvukově obrazové dokumenty	1 482
v tom:	obrazové dokumenty	8
v tom:	elektronické dokumenty	540
v tom:	jiné	1 461
Absenční výpůjčky		306 323
Prezenční výpůjčky evidované		12 910
Prolongace		112 991

3.2.2 Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

MVS	obdržené požadavky z jiných knihoven	počet požadavků	1 139
		počet kladně vyřízených požadavků	1 060
	zaslané požadavky jiným knihovnám	počet požadavků	130
		počet kladně vyřízených požadavků	123
MMVS	požadavky z jiných zemí	počet požadavků	0
		počet kladně vyřízených požadavků	0
	požadavky do jiných zemí	počet požadavků	2
		počet kladně vyřízených požadavků	2

3.2.3 Elektronické služby

Počet návštěv webové stránky knihovny (ve sledovaném období)	84 960
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru knihovny	92 464
Počet vstupů do elektronického katalogu z prostoru mimo knihovnu	231 641
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru knihovny	2 695
Počet vstupů do elektronického výpůjčního protokolu z prostoru mimo knihovnu	98 040
Počet vlastních specializovaných databází	3
Počet licencovaných elektronických informačních zdrojů	9
Počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru knihovny	1 539

Počet vstupů do elektronických informačních zdrojů a databází celkem z prostoru mimo knihovnu	5 957
Počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů	99 121
Počet e-výpůjček e-dokumentů	10 132
On-line informační služby (počet zodpovězených dotazů)	411
Návštěvníci online (virtuálních) kulturních, komunitních a volnočasových akcí	3628
Návštěvníci online (virtuálních) vzdělávacích akcí	26

Knihovna Ústeckého kraje vytváří a doplňuje tři databáze (Regionální článková bibliografie, Databáze regionálních osobností, Digitální knihovna KÚK). Registrovaní uživatelé KÚK mají díky smlouvě s Národní knihovnou ČR možnost i z domova nahlížet do digitálních knihoven zapojených do služby *Díla nedostupná na trhu* (DNNT).

Knihovna Ústeckého kraje je také zapojena do centrálního portálu *Knihovny.cz* (CPK). CPK je centrální vyhledávač, který umožňuje snadný přístup k fondům a službám českých knihoven z jednoho místa. Uživatelé KÚK mohou snadno zjistit dostupnost knih, článků či e-zdrojů, vytvářet citace nebo využívat službu meziknihovních výpůjček. Portál zpřístupňuje jak národní zdroje, tedy dokumenty z českých knihoven a digitálních knihoven (např. DNNT či Česká digitální knihovna), tak i zahraniční zdroje jako jsou odborné databáze, e-knihy nebo články dostupné prostřednictvím licencovaných služeb.

Uživatelům je v KÚK k dispozici osm licencovaných zdrojů: EBSCO, Anopress, ČSN Online, ASPI, Naxos Music Library, PressReader, Codexis a Bookport (z toho EBSCO, Naxos Music Library, PressReader a Bookport i se vzdáleným přístupem). Díky spolupráci s Velvyslanectvím USA je možné v Americkém centru využívat také databázi eLibrary. Kromě toho knihovna nabízí půjčování e-knih od společností Palmknihy a Flexibooks a díky společnosti Palmknihy nabízí i půjčování audioknih.

3.2.4 Z činnosti oddělení knihovnických a informačních služeb

Výpůjční oddělení Knihovny Ústeckého kraje zajišťují služby pro širokou veřejnost. Nejedná se jen o klasické zpřístupňování dokumentů, které má knihovna ve fondu, ale pokud dokumenty nevlastní, dokáže je objednat přes Meziknihovní výpůjční službu. Vedle knih se půjčují také periodika, hry, skateboardy, DVD, CD a další dokumenty. Knihovna umožňuje přístup k elektronickým knihám, licencovaným databázím (právníkové informace, monitoring tisku, normy, hudební databáze nebo široký výběr zahraničních časopisů), *Dílům nedostupným na trhu* a digitalizovaným dokumentům. Obecně je posláním výpůjčních oddělení zpřístupňování informací a pomoc při jejich vyhledávání. V odděleních je možnost přístupu k internetu a nabídka míst pro studování i odpočinek či setkání s přáteli.

Mimo tuto činnost oddělení nabízejí i další akce, které jsou uvedeny níže.

Dětské oddělení (DO)

Dětské oddělení dlouhodobě udržuje a rozvíjí spolupráci se všemi typy škol a aktivně se snaží tuto spolupráci dále rozšiřovat a prohlubovat.

V období leden–prosinec 2024 se realizovalo celkem 416 vzdělávacích programů pro jednotlivé třídní kolektivy z Ústí nad Labem a okolních měst a obcí, včetně 8 termínů pasování na čtenáře. Těchto akcí se během období od ledna do června účastnilo celkem 8 220 žáků a členů doprovodu.

Začátkem roku 2024 probíhaly vzdělávací lekce pro školy formou celoročního vzdělávacího cyklu, který zahrnoval čtyři setkání. Na základě dotazníku, který učitelé vyplňovali, přišlo DO na začátku školního roku 2024/2025 se změnou nabídky programů. Nově si školy mohou zvolit dle zájmu jednorázové lekce nebo cyklus lekcí, který nyní sestává ze tří na sebe navazujících setkání.

Pasování na čtenáře: V roce 2024 se DO společně s pobočkami, Depozitářem a 17 základními školami zapojilo do projektu *Už jsem čtenář – Knížka pro prvňáčka*. Naši knihovnou bylo registrováno celkem 760 žáků 1. tříd ZŠ. DO zajišťovalo během osmi termínů program pro 10 tříd v celkovém počtu 441 žáků.

V období leden–prosinec 2024 se realizovalo celkem 46 vzdělávacích a kulturních akcí pro veřejnost. Těchto akcí se účastnilo celkem 1507 návštěvníků.



V Dětském oddělení probíhají tyto opakující se akce.

Bookstart aneb S knížkou do života: Osvědčený a zavedený projekt pokračoval i v roce 2024. Maminky s dětmi se spolu s lektorkou scházely několikrát do roka, sdílely zkušenosti a zážitky a získávaly nové informace prostřednictvím práce s novinkami z knižního fondu. Celkem proběhlo 11 setkání a projektu se účastnilo 93 dětí a členů doprovodu.

Průsečíky: Ve spolupráci s Fakultou sociálně ekonomickou Univerzity J. E. Purkyně proběhla v první polovině roku 2024 tři setkání osvětového cyklu zaměřeného na

poznávání života menšin. V dubnu, květnu a červnu proběhla tři setkání v hybridním formátu (osobní v prostoru velké teen zóny v budově WCH kombinované s online přenosem přes Teams).

Čekni do knížky: Formát pořadu spojuje scénické čtení z vybraných knih z fondu s krátkou výtvarnou dílnou. V roce 2024 proběhly dva tyto pořady.

Kreativní dílny s četbou: Cca jednou měsíčně probíhají v DO kreativní dílny, ve kterých se děti od 3 let seznamují s různorodými výtvarnými materiály a jejich uplatněním při výtvarné tvorbě inspirované různými příležitostmi, především však příběhy z vybraných knih z fondu dětského oddělení.

Kreativní dílny: Od září 2024 probíhají též výtvarné dílny *Ozdob dětské oddělení*, které navazují na dané roční období, a návštěvníci tak pomohou tematicky vyzdobit DO a zároveň si odnést některé výrobky i domů. V roce 2024 proběhly dvě tyto akce – podzimní a zimní zdobení.

Divadelní představení doplňují a zpestřují nabídku akcí pořádaných DO. Jejich realizace je svěřována většinou místním divadelním uskupením z Ústí nad Labem a okolí či osvědčeným profesionálním skupinám a souborům. Spadá sem i pořádání scénických čtení a pořad *Listování*.

Příležitostné akce se vážou na významná data, svátky či příležitosti a zároveň vycházejí z širšího dramaturgického rámce knihovny.

V dubnu na DO proběhlo *Čarodějnické* a následně též *Magické odpoledne*, v červnu *Čtení s fotbalistou* nebo akce *Drsný sever čte dětem*. V červnu se rovněž konal festival *Look! A Book!*. V říjnu proběhly *Svátky zemřelých*. V listopadu se konal *Den pro dětskou knihu*, který byl spojen s celoknihovnickou akcí *Vánoční dílny*. Zároveň se DO snažilo nalákat nové čtenáře a uspořádalo akci DO v ulicích, při které byly oslovovány kolemjdoucí maminky s dětmi a studenty a rozdaly se jim přihlášky čtenáře.



V březnu proběhla *Noc s Andersenem* s podtitulem *Záchrana planety Book*, která měla opět formu bojové hry s plněním úkolů. Na její realizaci se podílelo celé DO s výraznou pomocí dalších zaměstnanců KÚK.

DO v roce 2024 spolupracovalo na realizaci programů *Badatelské akademie Datel*. Proběhlo několik akcí ve spolupráci s Eurocentrem Ústí nad Labem (*Malý princ*, *Odpoledne s puzzlemi*). Eurocentrum se také účastnilo akce *Svátky zemřelých*, na které se podílelo i Oddělení cizojazyčné literatury.

Lidová půjčovna (LP)

Chod a návštěvnost Lidové půjčovny v roce 2024 výrazně ovlivnila plánovaná revitalizace celého oddělení. Z toho důvodu byly prostory Lidové půjčovny od července 2024 do začátku října 2024 pro veřejnost uzavřeny.

LP dlouhodobě spolupracuje se středními školami. Podle seznamů četby SŠ aktualizuje a doplňuje sekci *Maturujeme!*.

Lekce pro studenty SŠ se oddělení snaží připravovat tak, aby byly interaktivní a zajímavé. Nabízí jak klasické exkurze, tak lekce zaměřené na seznámení s katalogem ve stylu „únikovky“ z knihovny (inspirace ze školení v MK Litvínov). Dále má připravené lekce věnované maturitní četbě, i zde se snaží o inovativní přístup – lekce jsou pojaty jako „Gallery walk“ (procházka „literární galerií“) a jejich cílem je představit doporučenou četbu z fondu knihovny atraktivní formou. Vzdělávacích lekcí proběhlo v roce 2024 celkem 57 s celkovým počtem 916 účastníků.

Kulturních akcí bylo 93, celkově se jich zúčastnilo 1 172 návštěvníků.

V LP probíhá mnoho akcí pod hlavičkou *Senior klubu*, *Klubíčka* a *Virtuální univerzity třetího věku* (VU3V). Letní semestr VU3V ukončilo 27 studentů a dvě studentky absolvovaly promoci přímo na půdě Provozně ekonomické fakulty České zemědělské univerzity, která VU3V zaštiťuje.

LP se aktivně účastnilo organizace i realizace letních příměstských táborů pro seniory a pro děti.

Mezi stálíce akcí pro veřejnost patří *Burza knih*, jež se konala dvakrát ročně (červen a září).

Během celého roku se pracovnice LP aktivně podílely na mnoha akcích pořádaných v knihovně, mezi které patřily *Noc s Andersenem* či *Design Market*. V rámci charitativního prosincového koncertu, tentokrát pro kočičí útulek Felisicat, byla v prostorách LP uspořádána sbírka krmení a potřeb pro kočky.

Oddělení cizojazyčné literatury (OCL)

OCL administruje průběh a přihlašování na Cambridgeské zkoušky a zajišťuje Pretesty na tyto zkoušky. V roce 2024 proběhly Cambridgeské zkoušky celkem 11krát a absolvovalo je celkem 577 zájemců. Pretesty byly dva, zájemců 31.

Konverzační klub *Open English Club* se sešel 37krát, počet účastníků byl 521. Konverzační klub v německém jazyce vedla německá dobrovolnice, sešel se 37krát, účastníků bylo 185.

Vzdělávacích akcí pro veřejnost bylo 47, účastníků 953.

Oddělení také ve spolupráci s nakladatelstvím Oxford University Press nebo s Evropským centrem jazykových zkoušek pořádá semináře pro učitele angličtiny, ty proběhly celkem tři.

Americké centrum díky spolupráci s Velvyslanectvím USA uskutečnilo v roce 2024 13 akcí pro 299 návštěvníků.

Nově v oddělení probíhal *English Bookstart* pro nejmenší v angličtině. Jeho smyslem je seznámení dětí se světem literatury, slouží k trávení volného času s rodiči v příjemném prostředí knihovny, díky čemuž mohou děti rozvíjet svoji fantazii a verbální dovednosti. Děti i rodiče se seznámí s dětskou literaturou a nenáročným způsobem i s prvními anglickými slovy. V roce 2024 proběhla 4 setkání, celkem pro 17 dětí a jejich rodiče.

Díky aktivitě pracovníků oddělení pokračovala spolupráce s kolegy z Německa, zejména z Chemnitz a Drážďan.

Oddělení studoven a časopisů (OSČ)

Oddělení studoven se v roce 2024 sloučilo s Oddělením časopisů. V prostorách studoven je tak k dispozici fond Regionální studovny a Všeobecné studovny a nově také Čítárna časopisů a denního tisku. Do Depozitáře byl kvůli uvolnění kapacit přemístěn fond Studovny výtvarného umění, kterou nyní už nespravuje OSČ.

OSČ nabízí velké množství lekcí pro školy, které jsou aktivně využívány. Nově pořádá pěší výlety do okolí, které mají kulturně-komunitní a vzdělávací účel. V květnu se konal *Výlet po vyhlídkách nad Zálezly* a v září *Výlet inspirativním krajem* (ze Střekova na

Vysoký Ostrý a do Průčelské rokle). Oddělení také připravilo letní turistickou a poznávací soutěž *Ústecký stopař*, která proběhla ve spolupráci s Odborem cestovního ruchu Statutárního města Ústí nad Labem. Tradičně OSČ zajišťuje také službu *Semínkovna*.

Na měsíční bázi je v OSČ připravován výběr z regionálního tisku, který je pak dvojím způsobem prezentován veřejnosti – na grafickou zpracovaných panelech v hlavních budovách knihovny a také formou digitální sbírky v Digitální knihovně KÚK.

Bylo zcela ukončeno vydávání *Kalendářů* (zvláštních čísel *Výběrů kulturních výročí*, dále jen VKV) a v polovině roku bylo vydáno poslední číslo VKV (2/2024), v němž jsou texty o těchto regionálních osobnostech: Jindřich Michálek (69 bibliografických záznamů), Standa Procházka (67 bibl. záznamů), Karel Jeřábek (31 bibl. záznamů) a Božena Dapenciová (36 bibl. záznamů).

V druhé polovině roku se pracovalo na prvním čísle časopisu *Okulta: osobnosti, kultura a ...*, který VKV v modernější podobě nahrazuje a nezůstává jen u regionálních osobností, ale nabízí čtenářstvu širší paletu informací. V první části periodikum poskytuje krátký vhled do dat historie, dále jsou zde čtyři hlavní texty (Božena Kacerovská, Magdalena Kade a filipovský zázrak, August Stradal, Marie Valachová) a na závěr krátký text k vybrané fotografii z regionu. *Okulta* bude dvakrát ročně vycházet v Digitální knihovně KÚK, kam jsou postupně převáděna i jednotlivá čísla VKV.

Průběžně je spravována Databáze regionálních osobností (REOS), v níž bylo za rok 2024 uloženo 136 nových a aktualizováno 373 již existujících osobností. Menší počet nových a aktualizovaných autorit osobního a korporativního typu byl zpracován i na národní úrovni. Do regionální článkové databáze bylo uloženo celkem 538 záznamů, které byly také odeslány do ANL.

V rámci regionálních témat se OSČ zapojuje do editace Wikipedie, v roce 2024 tak bylo založeno 6 nových a editováno 141 stávajících stránek, mj. též v rámci kampaní (*#1Lib1Ref*, *Popiš památku*, *WikiProjekt Ženy* a *#Ceskoslovensko*). Na Wikipedii jsou přidávány odkazy na VKV i na publikace vydané v KÚK.

Na jaře 2024 byla vydána kniha *Ženy & Frauen: inspirativní ženy Ústeckého kraje*, kterou OSČ zpracovalo textově, grafiku a ilustrace zajistil Václav Školoud. K tomu byl v průběhu roku realizován i merch, z něhož např. látkové tašky s regionálními ženami a emancipujícími hesly se staly u čtenářstva velmi populárními.

OSČ aktivně zodpovídá složitější dotazy uživatelů knihovny, kterých bylo v roce 2024 celkem 72, nově pak zodpovídá i dotazy v rámci služby *Ptejte se knihovny*. Bylo též vypracováno 19 komplexních rešerší s celkem 815 záznamy na témata napříč obory, převažovala témata umělecko-historická

Probíhá pravidelný monitoring tisku, tj. tiskových i online výstupů médií, v nichž je referováno o KÚK a jejích aktivitách. Celkem tak bylo evidováno 315 textů o KÚK, převážně článků, ale též záznamů z rozhlasových vysílání. Média informovala především o akcích knihovny, probíhající rekonstrukci, nově vydaných publikacích a na podzim také o jmenování nového ředitele.

Nadále se přispívá skeny obálek regionálních periodik do databáze *ObalkyKnih.cz*.

Vědecká půjčovna (VP)

VP se také zapojuje do lekcí pro střední školy. Přípravují pro ně pracovní listy, prostřednictvím kterých se studenti učí pracovat s fondem, vyhledat požadovaný dokument v katalogu a následně ho najít na regále. V případě zájmu provázejí knihovnice třídy také do Depozitáře, kde studenty seznamují s jeho prostory a fondem. V roce 2024 proběhlo 34 lekcí s celkovým počtem 737 studentů.

Pravidelnou akcí je i *Deskohraní*, při kterém se využívá fond deskových her. To v roce 2024 proběhlo třikrát, celkem se ho účastnilo 58 hráčů.

Další aktivitou jsou *Pasažéři v knihovně*. Jde o setkávání dětí s různou mírou a formou poruchy autistického spektra a jejich rodičů v bezpečném prostředí knihovny, kde jsou pro děti připraveny různé aktivity. Setkání proběhla celkem 9krát, s celkovým počtem 231 účastníků.

V červnu a září proběhla *Burza knih*.

Depozitář

Od začátku ruské invaze na Ukrajinu probíhá v Depozitáři výuka češtiny pro ukrajinské uprchlíky. V roce 2024 se uskutečnilo 138 lekcí pro 902 návštěvníků.

Nově přesunutý fond Studovny výtvarného umění byl v Depozitáři propojen s výstavou *Identita – příběh českého grafického designu*. Další stálou výstavou byla *Všichni lidé rodí se svobodní a sobě rovni*, která vznikla k 75. výročí Všeobecné deklarace lidských práv.

I v Depozitáři proběhla ve dvou termínech pravidelná *Burza knih*.

Pobočky knihovny

Čtyři pobočky Knihovny Ústeckého kraje poskytují knihovnické a informační služby, zajišťují exkurze a lekce pro mateřské i základní školy a zároveň organizují kulturní a společenské akce pro obyvatele různých městských částí Ústí nad Labem. Vzdělávacích akcí bylo celkem 242 pro 3 766 účastníků. Kulturních akcí proběhlo 100 a navštívilo je 1 570 lidí.

3.3 Uživatelé

3.3.1 Registrovaní uživatelé

V roce 2024 se na jednotlivých pracovištích knihovny zaregistrovalo celkem 9 363 uživatelů. Z celkového počtu uživatelů představují téměř 22 % uživatelé do 15 let, v roce 2024 jich bylo 2 053. Poměr registrovaných čtenářů k počtu obyvatel krajského města (94 583 včetně cizinců) v roce 2024 činil cca 10 %. Poměr zaregistrovaných dětí k počtu dětí žijících v Ústí nad Labem (13 315 dětí) činil 15,4 %, u dospělých jde o 9 %.

Nadále byly nabízeny výhodné rodinné registrace, díky nimž se za jeden registrační poplatek mohou registrovat až čtyři rodinní příslušníci, i registrace zdarma pro učitele, zaměstnance partnerských organizací nebo seniory od 75 let, stejně jako pro děti zapojené v projektu *Bookstart*. Registraci zdarma v prvním roce docházky do základní školy nebo do prvního ročníku střední školy využilo v roce 2024 celkem 665 žáků a studentů.

3.3.2 Návštěvníci

Během roku 2024 využilo knihovnu celkem 477 911 návštěvníků, kteří ji navštívili buď fyzicky, nebo virtuálně. Ve srovnání s rokem 2023 se celková návštěvnost zvýšila o 38 975 lidí (o 11 %). Online proběhlo 339 292 návštěv – sledován je vstup do online katalogu a do čtenářského konta, využití elektronických informačních zdrojů a databází a počet návštěvníků online akcí knihovny. Knihovnu fyzicky navštívilo celkem 138 619 osob. Tento počet zahrnuje všechny návštěvníky knihovny, stejně jako účastníky vzdělávacích, kulturních, komunitních a volnočasových akcí pro veřejnost (celkem 30 992 návštěvníků), včetně těch, k nimž knihovna poskytla prostor, ale nebyla jejím pořadatelem (těch bylo ve sledovaném období 3 679). Chod a návštěvnost Lidové půjčovny v průběhu roku 2024 výrazně ovlivnila plánovaná rekonstrukce a výměna mobiliáře celého oddělení. Z tohoto důvodu byly prostory Lidové půjčovny od července do začátku října pro veřejnost uzavřeny, což se promítlo i do celkové návštěvnosti knihovny, která ve srovnání s předchozím rokem zaznamenala pokles.

NÁVŠTĚVNÍCI CELKEM	477 911
návštěvníci knihovny (fyzické návštěvy)	138 619
návštěvníci půjčoven a studoven	101 493
návštěvníci internetu v knihovně	2 525
návštěvníci kulturních, komunitních a volnočasových akcí	9 287
návštěvníci vzdělávacích akcí	21 635
návštěvníci ostatních akcí, kde knihovna není pořadatelem	3 679
návštěvníci on-line služeb	339 292

3.4 Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost

V roce 2024 bylo ze strany KÚK realizováno 611 kulturních programů s celkovou návštěvností 9 287 osob. Klíčovým prvkem dramaturgie bylo zavedení tematického plánu, který přiřazoval jednotlivým měsícům specifická témata. Tento přístup umožnil postupné rozvíjení programové skladby tak, aby kulturní akce nejen oslovily širokou veřejnost, ale zároveň propagovaly běžnou agendu knihovny a její již zavedené projekty, jako jsou databáze, DNNT, *Semínkovna*, *Bookstart*, Americké centrum, fond deskových her nebo studovny a pobočky.

S cílem podpořit nábor nových čtenářů bylo v prosinci 2024 znovu zavedeno zvýhodněné vstupné na akce knihovny pro registrované čtenáře, čímž knihovna posílila vazbu mezi kulturními akcemi a svou primární činností.

Významným obohacením kulturní nabídky byla akvizice výstavy *Identita*, ke které byl vytvořen doprovodný cyklus přednášek, aby bylo plně využito jejího potenciálu. Výstava byla strategicky umístěna do prostor Depozitáře, což mělo za cíl nejen zvýšit jeho návštěvnost, ale také využít jeho jedinečnou atmosféru pro vizuální umění. Ze stejného důvodu se do Depozitáře přesunuly i další kulturní programy zaměřené na vizuální umění, jako například *DesignDepo I* a *DesignDepo II*. Výrazným dramaturgickým počinem bylo také site-specific imerzní inscenované čtení *Mít a být*, které využilo unikátní prostředí Depozitáře k prohloubení zážitku diváků.

Od roku 2024 jsou v knihovně umístěny dvě stálé výstavy – *Identita* a *Všichni lidé rodí se svobodní a sobě rovní*. Kromě toho knihovna uspořádala celkem 19 výstav. Současně byly prezentovány i výstupy z projektu *Měsíc v regionálním tisku* a *Adventní kalendář*.



Knihovna dlouhodobě podporuje kreativitu, vzdělávání a zapojení veřejnosti prostřednictvím různých soutěží a tematických aktivit. Tyto projekty mají za cíl nejen rozvíjet čtenářství a znalosti účastníků, ale také přibližovat historii, kulturu a aktuální společenská témata interaktivní a zábavnou formou. V roce 2024 knihovna realizovala několik soutěží, které oslovily široké spektrum návštěvníků, od dětí po dospělé. V roce 2024 knihovna ve spolupráci s Odborem cestovního ruchu Statutárního města Ústí nad Labem připravila letní soutěž *Ústecký stopař*, ve spolupráci s Ústeckým krajem připravila knihovna soutěž *Mozkoviáda* pro letní Olympijský festival u jezera Most. Vyhodnotila soutěž z roku 2023 *Hádej, kdo jsem* a ve spolupráci s Eurocentrem uspořádala literární soutěž *Všechny vůně Evropy*.

Produkční tým realizoval průměrně 15 akcí měsíčně, a to buď samostatně, nebo ve spolupráci s dalšími týmy knihovny. Každý měsíc byla zařazena alespoň jedna velká akce, mezi nejvýznamnější události roku 2024 patřily například:

- *Noc s Andersenem*
- *Festival Fankom*
- *Look, a Book!*
- *Design Depo*
- Vernisáž výstavy *Identita*
- Meet and Drink „Dobrovolnictví“
- *Den pro dětskou knihu*

- *Cestování všemi smysly*
- *Mít a být*
- *Zahradní slavnost*
- *Hudební setkání*
- *Enigma – úniková hra*
- *Úniková hra Stephen King*
- *Burza knih (dvakrát ročně)*

Tímto systematickým přístupem knihovna nejen posílila svůj kulturní program, ale také upevnila svou pozici důležitého komunitního a kulturního centra regionu.



V roce 2024 se knihovna podílela na významném projektu – výstavě *Lucemburčané v Neštěmicích*. Lenka Slámová a Jiří Zelenka shromáždili historické materiály, včetně dokumentů v cizích jazycích, z nichž připravili textovou část výstavy. Obrazové a textové materiály následně Jiří Šimon graficky zpracoval do podoby dvanácti panelů.

Výjezdní akce

Knihovna Ústeckého kraje se aktivně zapojuje do komunitního života a pravidelně se účastní venkovních akcí, na kterých představuje své služby, programy i netradiční způsoby práce s knihami. Cílem těchto výjezdních aktivit je ukázat knihovnu jako živé a inspirativní místo otevřené všem. Účastnili jsme se např. akcí *Divadlo všem*, *Útulek Fest*, *Slavnosti pastvin*, *Záložka* či *Čajů fest*, kde jsme návštěvníkům nabídli nejen informace o knihovně, ale také tematické aktivity – tvořivé dílny, deskové hry, literární kvízy nebo možnost zapojit se do čtenářských výzev.

Komunitní a vzdělávací programy Knihovny Ústeckého kraje v roce 2024

Komunitní programy

V roce 2024 knihovna nadále posilovala svou roli komunitního centra, které propojuje různé generace a skupiny obyvatel. Komunitní programy se zaměřily na společné trávení volného času, mezigenerační setkávání a rozvoj sociálních vazeb. Mezi pravidelné aktivity patřily například:

- *Klubíčko* – 20 setkání zejména seniorů, ruční práce (264 uživatelů)
- *Senior klub* – 23 pravidelných setkání seniorů zaměřených na společné aktivity včetně výletů (451 uživatelů)
- *Nad kávou s knihou* – 11 literárních setkání spojená s diskusí a neformálním posezením (72 uživatelů)
- *Knihovna Z* – program pro mladé dospělé s důrazem na literaturu, média a aktuální společenská témata
- *Dračí hrad a Dračí doupe* – pravidelné herní kluby pro milovníky fantasy a RPG
- *Průsečky* – cyklus zaměřený na společenské a kulturní přesahy současných témat
- *Olí čte dětem* – 37 setkání pro děti na pobočce Klíše (365 uživatelů)
- Zapojení do akce *Uklid'me Česko*
- *Stárneme ve zdraví* – cyklus přednášek a workshopů zaměřený na zdravý životní styl a aktivní stárnutí ve spolupráci se stejnojmenným zapsaným ústavem

Vzdělávací programy pro veřejnost

Vedle komunitních aktivit se knihovna i v roce 2024 intenzivně věnovala vzdělávacím programům pro veřejnost, které kombinovaly dlouhodobé kurzy i jednorázové workshopy. Programy byly určeny široké veřejnosti s důrazem na celoživotní vzdělávání, rozvoj digitálních dovedností a kreativitu. Mezi klíčové aktivity patřily např.:

- *Virtuální univerzita třetího věku* – vzdělávací cyklus pro seniory, 26 setkání pro 543 účastníků
- Konverzační kluby – setkání pro zájemce o cizí jazyky (*American Culture Club*, *L'italiano a chiacchere*, *Deutsche Gesprächsrunde*, *Španělská konverzace*, *English open club*)
- Jazykové kurzy pro cizince – jazykové kurzy a literární klub pro cizince, certifikované jazykové kurzy realizované ve spolupráci s Poradnou pro integraci
- Digitální kompetence pro seniory – kurzy zaměřené na práci s moderními technologiemi
- *Workshop kaligrafie* – praktický kurz uměleckého písma
- *Linoryt* – výtvarná dílna zaměřená na tradiční grafické techniky
- *Autorské psaní* – workshopy pro začínající i pokročilé spisovatele ve spolupráci s dobrovolníky a Severočeským klubem spisovatelů
- *Trénování paměti* – program zaměřený na kognitivní trénink a prevenci demence

- Kurzy šití – praktická dílna zaměřená na textilní tvorbu pro začátečníky a pokročilé
- Workshopy knižní vazby – tradiční knihařská dílna
- Kreativní dílny – 43 setkání nad různými výtvarnými technikami



Těmito aktivitami knihovna nejen podporovala celoživotní vzdělávání, ale také posilovala společenskou soudržnost a umožňovala návštěvníkům aktivně se zapojit do kulturního a vzdělávacího života regionu.

Regionální edukační centrum (REC)

S účinností od 1. září 2024 došlo k přejmenování Poradenského a edukačního centra na Regionální edukační centrum. Tento krok reflektuje rozšíření nabídky vzdělávacích a komunitních aktivit s důrazem na mediální vzdělávání, podporu nadaných dětí, inkluzivní vzdělávání a propojování generací.

Mediální vzdělávání

Mediální vzdělávání je jedním z klíčových směrů, kterým se naše knihovna dlouhodobě věnuje. V době, kdy jsme denně vystaveni velkému množství informací – často neověřených nebo záměrně manipulativních – považujeme za důležité pomáhat veřejnosti rozvíjet schopnosti orientace v mediálním prostředí, rozpoznávání dezinformací, ověřování zdrojů a kritického myšlení.

V roce 2024 se knihovna zapojila do čtyřletého projektu *Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj*. V rámci tohoto projektu bude knihovna zajišťovat vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti mediální gramotnosti a její implementace do výuky.



Filosofické kavárny

Setkání zaměřená na aktuální společenská témata se těší rostoucí návštěvnosti. Největší úspěch zaznamenala debata na téma umělá inteligence a umění, které se zúčastnilo 27 osob. Zachováváme komorní atmosféru akce a pokračujeme ve spolupráci s katedrami Univerzity J. E. Purkyně při zajišťování odborných hostů.

Komunitní vzdělávání a podpora speciálních škol

- *Po škole na kafe* – neformální setkání rodičů, pedagogů a žáků Speciální školy konané několikrát ročně. REC zajišťuje prostory a pomůcky pro interaktivní aktivity.
- *Badatel – akademie nadaných dětí* – poskytujeme zázemí pro badatelská hnízda, která se konají dvakrát ročně s plánovaným rozšířením v roce 2025.
- Poradenská činnost – ve spolupráci se Speciální SŠPP byla v roce 2024 zahájena pravidelná poradenská služba. Pro nízký zájem veřejnosti byla ukončena, avšak nadále nabízíme individuální konzultace a přístup k odborným pomůckám a publikacím.
- *Pasažéři* – setkávání osob s poruchami autistického spektra a jejich rodin. Akce probíhá měsíčně s účastí cca 50 osob, s výjimkou letních prázdnin. Tradičně organizujeme vánoční setkání s vyšší účastí.
- Spolupráce s Pedagogickou fakultou UJEP – pravidelná setkání se studenty oboru Speciální pedagogika a aktivní účast na Konferenci vzdělání.

Inkluzivní a tvořivá výuka

- Výtvarné ateliéry Evy Lochnerové – speciálně zaměřené na děti se specifickými vzdělávacími potřebami, průměrně 8 setkání měsíčně.
- Nadané děti – v rámci Badatelských týdnů jsme nabídli rozšiřovací učebnice a pomůcky pro pedagogy a rodiče. Ve spolupráci s MAS Labské skály proběhl seminář zaměřený na práci s nadanými dětmi.

Příměstské tábory

REC v roce 2024 organizovalo tři příměstské tábory:

1. Letní tábor s tématem přírody a orientace.
2. Umělecký tábor propojující umění a každodenní život.
3. Podzimní tábor zaměřený na umění v knihách. Všechny termíny byly plně obsazeny, plánujeme pokračování v roce 2025 s tematickými inovacemi.
4. Příměstský tábor Amerického centra

Spolupráce se školami a pedagogy

- Prezentace knihovny na setkáních výchovných poradců a ředitelů škol
- Prezentace projektů i pravidelných aktivit Knihovny Ústeckého kraje na Veletrhu *Jak na společné vzdělávání*
- Rozšíření nabídky programů pro školy na základě zpětné vazby pedagogů
- Workshopy pro učitele v přípravném týdnu:
 - Prevence vyhoření
 - Práce s knihou při třídnických hodinách
- Třídní klima – nabídka workshopů pro kolektivy 1. a 2. stupně s cílem řešení konkrétních problémů nebo posílení vztahů ve třídě

Senioři a mezigenerační spolupráce

- Nárůst zájmu seniorů – vznikly nové skupiny trénování paměti pod vedením Alexandry Žákové a celodenní výlety s tematickým zaměřením.
- Digitální vzdělávání pro seniory – spolupráce s T-Mobile na osvětových programech
- Spolupráce s domovy pro seniory – organizujeme programy pro imobilní klienty přímo v domovech.
- Doplnění knihovniček – rozšiřujeme knihovní fondy v domovech pro seniory, chráněných bytech, azylových domech a dětských domovech.
- Příměstský tábor pro seniory



Spolupráce s organizacemi za REC

- Tichý svět – školení na Tichou linku a multižánrová akce Cestování všemi smysly, která umožňuje zapojení osob s různým typem omezení.
- Tyfloservis – školení zaměstnanců knihovny pro navigaci a asistenci nevidomým návštěvníkům
- Tyflocentrum – pravidelné taneční zábavy pro uživatele s postižením zraku.

3.5 Konference a odborné vzdělávání

Knihovna Ústeckého kraje ve středu 22. května úspěšně realizovala první regionální konferenci *Drsné knihovny současnosti*. Akci zaštilil hejtman Ústeckého kraje Jan Schiller. Konference se zúčastnilo bezmála 90 zástupců knihoven a dalších kulturních a vzdělávacích organizací. Na konferenci byla zároveň představena nová aplikace *Bestiář*.

3.5.1 Vzdělávání zaměstnanců

Knihovna podporuje další vzdělávání svých zaměstnanců, zvyšování kvalifikace i další inovační a rozšiřující vzdělávání. Podobně jako v předchozích letech, i v roce 2024 bylo množství vzdělávacích akcí nabízeno v online podobě – široká nabídka webinářů, e-learningu a online konferencí (často zároveň s možností pozdějšího sledování ze záznamu) umožnila pracovníkům knihovny věnovat se svému odbornému rozvoji opravdu ve velké míře. Kromě toho se účastnili vzdělávacích akcí probíhajících přímo v KÚK, ale i těch nabízených jinými knihovnami, profesními spolky i dalšími organizacemi. Někteří využili

možnosti samostudia odborné literatury. Dohromady absolvovali všichni pracovníci knihovny celkem 4 143 hodin vzdělávání, z toho 3 293 hodin činilo vzdělávání knihovníků. Standard pro vzdělávání, který pro knihovníky profesionálních knihoven činí 48 hodin ročně, splnilo celkem 31 knihovníků, dalších 10 se s více než 40 absolvovanými hodinami standardu přiblížilo. Na druhou stranu 6 knihovníků nedosáhlo ani na polovinu standardu (3 z nich ale do knihovny nastoupili až ve druhé polovině roku). Průměr hodin na jednoho knihovníka v roce 2024 činil 65 hodin.

Jana Bednářová úspěšně absolvovala navazující magisterské studium v programu Informace, média a knižní kultura na Ústavu informačních studií a knihovnictví FF UK v Praze, úspěšně obhájila rovněž svoji diplomovou práci na téma *Role veřejných knihoven v integraci uprchlíků z Ukrajiny*. Jan Černecký získal certifikaci CSM v kurzu Agilní řízení (ScrumAlliance).

Z nabídky jiných knihoven, profesních spolků a vzdělávacích společností si odborné kurzy a semináře vybralo 44 zaměstnanců knihovny, kteří tak dohromady vykazali 646 hodin vzdělávání, 8 pracovníků absolvovalo dlouhodobé kurzy (část kombinovanou formou), dohromady v délce 318 hodin.

Pracovníci KÚK se účastnili rovněž exkurzí do jiných knihoven v České republice i v zahraničí, navštívena byla např. Městská knihovna v Praze – pobočka Petřiny, Krajská knihovna Vysočiny v Havlíčkově Brodě, Chomutovská knihovna, Knihovna E. Špindlera v Roudnici nad Labem, Místní knihovna Dolní Chabry, Stadtbibliothek Chemnitz, Stadtbibliothek Leipzig, Deutschen Nationalbibliothek Leipzig, Zentral und Landesbibliothek Berlin aj.

Možnosti doplnit místa v kurzech vzdělávání pracovníků knihoven v Ústeckém kraji v ICT a inovačních kurzech (placených z grantu VISK 2, který upřednostňoval knihovníky z menších knihoven) využilo v celkem 17 zaměstnanců KÚK, absolvovali tak 184 hodin vzdělávání. Další vzdělávací akce v KÚK byly připraveny jednak v rámci regionálních funkcí knihoven, jednak přímo pro zaměstnance KÚK (53 zaměstnanců, 702 hodin), množství zajímavých seminářů proběhlo také díky projektu Kultura v Kurzu (NPO), z jehož nabídky si vybralo 71 zaměstnanců KÚK a dohromady absolvovali 1 659 hodin vzdělávání.

Kurzy anglického jazyka pro zaměstnance byly realizovány v první polovině roku, a to pro tři jazykové úrovně: 3 zaměstnanci KÚK se pravidelně účastnili kurzu A1 (8 hodin), 5 zaměstnanců kurzu A2 (17 hodin) a 3 zaměstnanci kurzu B1 (16 hodin). Jedna zaměstnankyně absolvovala 1 hodinu češtiny.

Pracovníci knihovny využili rovněž možnosti vzdělávat se prostřednictvím tutorovaných i volně nabízených e-learningových kurzů a kombinovaných kurzů (2 pracovníci, celkem 80 hodin), stejně jako odborných webinářů, jež byly sledovány jak v reálném čase, tak později ze záznamu (29 pracovníků, 245 hodin). Samostudium formou studia odborných textů, jež je možné vykazovat v rozsahu až dvou hodin měsíčně, si evidovalo 22 pracovníků KÚK (celkem 103 hodin).

3.5.2 Odborná publikační a přednášková činnost

V roce 2024 vyšly následující **články pracovníků knihovny**:

BEDNÁŘOVÁ, Jana. Library advocacy v kontextu podpory a rozvoje knihoven. *Ozvěny Odborného fóra*. 2024, roč. 4. s. 3–13. Dostupné z: <https://uisk.ff.cuni.cz/wp-content/uploads/sites/62/2024/10/Odborne-forum-sbornik-23-24.pdf>.

[cit. 2025-06-10].

BEDNÁŘOVÁ, Jana. *Role veřejných knihoven v integraci uprchlíků z Ukrajiny*. Online, diplomová práce. Praha: Univerzita Karlova, Filozofická fakulta, Ústav informačních studií a knihovnictví, 2024. Dostupné z:

<https://dspace.cuni.cz/handle/20.500.11956/193294>. [cit. 2025-06-10].

BROŽEK, Aleš. Před pětasedmdesáti lety. *Čtenář: měsíčník pro knihovny*. 2024, roč. 76, č. 1, s. 17–18. ISSN 0011-2321. Dostupné z: <https://casopiscTENAR.cz/cislo/01-2024/>

BROŽEK, Aleš. Systém Kramerius v knihovnách ČR na konci roku 2023. *Čtenář: měsíčník pro knihovny*. 2024, roč. 76, č. 7/8, s. 251–255. ISSN 0011-2321. Dostupné z: <https://casopiscTENAR.cz/cislo/07-08-2024/>. [cit. 2025-06-10].

ČERNECKÝ, Jan. Premiéra konference Drsné knihovny současnosti. *Čtenář: měsíčník pro knihovny*. 2024, roč. 76, č. 9, s. 327. Dostupné z: <https://casopiscTENAR.cz/cislo/09-2024/>. [cit. 2025-06-10].

FREMROVÁ, Květa; KOČIŠOVÁ, Pavlína; LUDVÍČEK, Josef a OSIF, Martin. Problematika mutačních vydání deníků při jejich zpracování v systému pro evidenci periodik PerMonik a následný metadatový popis. *IT lib: informačné technológie a knižnice*. Bratislava: Slovak Centre of Scientific and Technical Information. 2024, č. 2. s. 11–21. ISSN 1335-793X. Dostupné z: <https://itlib.cvtsir.sk/clanky/problematika-mutacnich-vydani-deniku-pri-jejich-zpracovani-v-systemu-pro-evidenci-periodik-permonik-a-nasledny-metadatovy-popis/>. [cit. 2025-06-10].

LINHARTOVÁ, Jana a BALCAROVÁ, Veronika. Knihovna všemi smysly pro každého – rozhovor s odcházející ředitelkou Knihovny Ústeckého kraje. Online. *Duha. Informace o knihách a knihovnách*. 11. 11. 2024. Dostupné z:

<https://duha.mzk.cz/clanky/knihovna-vsemi-smysly-pro-kazdeho-rozhovor-s-odchazejici-reditelkou-knihovny-usteckeho-kraje>. [cit. 2025-06-10].

Přednášková činnost pracovníků knihovny v roce 2024

5. 3. Štěpán Tóth – Den „plný hvězd“ (Staré Splavy)

13. 3. Jana Bednářová – Regionální funkce v Ústeckém kraji (Knihovna Ústeckého kraje, Představení nové koncepce Národní knihovny v ČR)

18. 3. Jana Linhartová – Aktivita KÚK (Národní knihovna, závěrečné setkání projektu OSF Digitální vyloučenost)

26. 3. Jana Linhartová – Aktivita KÚK ve spolupráci s NPI a dalšími partnery

10. 4. Jana Linhartová – Aktivita KÚK (Konference k práci s nadanými dětmi)

12. 4. Jana Linhartová – Jednání Meziřesortní skupiny MŠMT a MK, jednání Rady pro mládež, neformální a zájmové vzdělávání, pilotní program k MV s NPI, spolupráce s ÚP ČR (VH SDRUK)

23. 4. Aleš Brožek – Databáze Slovník českých knihovníků od jednání Sekce SDRUK pro bibliografii v Brně (Krajská knihovna Vysočiny Havlíčkův Brod, 35. jednání Sekce SDRUK pro bibliografii)
28. 4. Jana Linhartová – Představení aktivit KÚK (Knihovna K. H. Máchy Litoměřice, festival Záložka)
29. 5. Jana Linhartová – Edukační aktivity KÚK (NASIV Brno)
5. 6. Anne Heaton Petrak – PASSing: Library Activities for Persons with Autism Spectrum Disorders (112. BiblioCON Hamburg)
6. 6. Anne Heaton Petrak – Positive, Negative, or Neutral: The Highly Charged Role of Czech Libraries in Culture Wars (112. BiblioCON Hamburg)
15. 7. Jan Černecký – Scrum v Knihovně Ústeckého kraje (Krajská knihovna Vysočiny Havlíčkův Brod, Sekce SDRUK pro PR a marketing)
11. 9. Jiří Zelenka – KUK na mediální vzdělávání (Olomouc, Konference Knihovny současnosti)
26. 9. Jana Linhartová – Aktivity KÚK (ICUK, síťovací setkání pro veřejně aktivní ženy)
6. 10. Jana Linhartová – Aktivity KÚK (UJEP, veletrh Jak na společné vzdělávání)
7. 10. Jana Linhartová – Nabídka KÚK (Badatelská akademie)
24. 10. Jana Bednářová – Regionální funkce v Ústeckém kraji (Knihovna Ústeckého kraje, Setkání ředitelů a metodiků pověřených knihoven Ústeckého kraje a Libereckého kraje)
31. 10. Jana Bednářová – Grantové možnosti pro knihovny (Knihovna E. Špindlera v Roudnici nad Labem, Porada vedoucích městských knihoven litoměřického regionu)
28. 11. Aleš Brožek – Jak pomáhá systém Kramerius při vytváření medailonů pro bázi Slovník českých knihovníků (Národní archiv Praha, 25. ročník konference Archivy, knihovny, muzea v digitálním světě)

Anne Heaton Petrak připravovala pro zaměstnance knihovny kurzy anglického jazyka (pro tři jazykové úrovně) a pro veřejnost *Konverzace s kocourem*, připravila také několik přednášek. Jana Fiedlerová vedla konverzace v němčině.

Alexandra Žáková vedla během roku kurzy trénování paměti a připravovala spolu s Denisou Bíbovou a Evou Lochnerovou aktivity pro seniory (*Senior klub*, *VU3V*, *Klubíčko*, *Digitální odysea – Moudrá sovička*, *Kreativní dílny*), Štěpán Tóth se věnoval Astroklubu, Martin Valter realizoval CoderDojo, Aleš Pařízek diskusní blok *Průsečíky*, Jiří Zelenka *Filosofickou kavárnu*. Veronika Novotná realizovala projekt *Bookstart* a připravovala výtvarné dílny pro děti, stejně jako Jana Vášová a Nikola Virtová. Kreativní workshopy (linoryt, tkaní) vedla Zdenka Andree, Martina Drahošová připravila sérii kurzů šití pro začátečníky i pokročilé.

Neformálním kurzům češtiny, konverzaci v češtině a čtenářskému klubu pro ukrajinské uprchlíky se věnovali Jitka Haincová, Lucie Jarošová, Jakub Lepší, Jan Novák, Barbora

Lišková a Lenka Slámová, v rámci spolupráce s Poradnou pro integraci učili ve formálních kurzech probíhajících v KÚK Radka Havlicová, Lucie Lánová a Hana Sipková.

Jana Linhartová byla aktivním účastníkem několika panelových diskusí (14. 2. Den mediálního vzdělávání, UJEP; 22. 2. Mezinárodní den Aspergerova syndromu; 26. 3. Spolupráce knihoven a škol, Knihovna J. Mahena v Brně). V průběhu roku osobně krátkým prolovem zahajovala množství akcí a aktivit, jež probíhaly převážně v KÚK – výstavy Lidská práva (4. 1.) nebo Identita – příběh českého grafického designu (5. 6.), festival Hudební setkání (14. 2. a 13. 3.), konferenci Drsné knihovny současnosti (22. 5.), setkání se zástupci Stadtbibliothek Chemnitz (9. 2.), vedení Národní knihovny (13. 3.) nebo setkání ÚP ČR s výchovnými a kariérovými poradci ZŠ města Ústí nad Labem (1. 10.), akce Den pro lepší angličtinu (28. 2.), Čtenář roku za KÚK (12. 3.), turnaj ve zvukové střelbě (5. 10.). Na odborné konferenci Knihovny současnosti v Olomouci 10. 9. spolumoderovala blok Digitální občanství.



3.5.3 Účast v odborných sekcích a komisích

Někteří zaměstnanci se účastnili jednání a pracovali v celostátních odborných sekcích a komisích, tato jednání často probíhala i online formou: Jana Linhartová – Rada SDRUK; Jana Bednářová, Zdenka Andree – Sekce SDRUK pro regionální funkce; Lenka Slámová – Sekce SDRUK pro bibliografii; Denisa Szaffnerová – Sekce pro akvizici SDRUK; Jan Černecký – Sekce SDRUK pro PR a marketing; Zdenka Andree, Radka Havlicová – Sekce SKIP pro vzdělávání; Alžběta Tománková, Radka Havlicová – Sekce veřejných knihoven SKIP; Jana Bednářová – redakční rada časopisu Čtenář, Jana Linhartová – Priorita 6.

Jana Linhartová a Jana Černá Válková byly zapojeny do přípravy projektu IDZ v rámci OMS. Jana Linhartová byla aktivním členem pracovní skupiny Rady pro mládež (MŠMT) a Meziresortní skupiny MK a MŠMT k Memorandu o spolupráci mezi resortem kultury a školství

a účastnila se jednání s partnery ke vzdělávání přichozích z Ukrajiny s UNICEF a Mediální rady ÚK.

3.6 Regionální funkce

3.6.1 Oddělení regionálních funkcí

Knihovna Ústeckého kraje zajišťuje a koordinuje výkon regionálních funkcí v souladu s knihovním zákonem č. 257/2001 Sb. a příslušnými vládními usneseními a nařízeními, ve veřejných knihovnách v Ústeckém kraji. Tyto funkce vykonává prostřednictvím Oddělení regionálních funkcí, které zahrnuje Krajské metodické oddělení (KMO), jež působí na krajské úrovni, a Okresní metodické oddělení (OMO), které poskytuje metodickou podporu základním veřejným knihovnám v regionu Ústí nad Labem. Na základě smluv pověřila krajská knihovna výkonem regionálních funkcí i sedm městských knihoven v kraji, a to Městskou knihovnu Děčín, Chomutovskou knihovnu, Knihovnu Karla Hynka Máchy v Litoměřicích, Městskou knihovnu Louny, Městskou knihovnu Most, Regionální knihovnu Teplice a Městskou knihovnu Žatec.

3.6.2 Krajské metodické oddělení

Na konci roku 2023 podala Knihovna Ústeckého kraje žádost o dotaci z *Programu podpory výkonu regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje na rok 2024* ve výši 17 824 641 Kč. Rada Ústeckého kraje následně projednala návrh a doporučila Zastupitelstvu Ústeckého kraje schválit přidělení finančních prostředků ve výši 17 696 000 Kč. Z této částky bylo 2 512 000 Kč určeno krajské knihovně, zatímco 15 184 000 Kč bylo rozděleno mezi sedm pověřených knihoven. Kritéria pro rozdělení finančních příspěvků zahrnovala počet obyvatel v daném regionu (50 %), počet obsluhovaných knihoven (40 %), rozlohu regionu (10 %) a výši částek požadovaných jednotlivými pověřenými knihovnami.

Standardy jednotlivých druhů služeb v rámci regionálních funkcí jsou dány *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven a jejich koordinaci na území České republiky* (2019).

Poradenská a konzultační činnost, plány, rozbor

Krajské metodické oddělení plní a koordinuje plnění regionálních funkcí v Ústeckém kraji. V roce 2024 bylo v rámci kraje obsluhováno 284 knihoven (s 44 pobočkami), včetně krajské knihovny, 7 pověřených knihoven, 36 profesionálních knihoven a 240 knihoven s neprofesionálními pracovníky (z toho 9 nepracovalo). Krajské metodické oddělení všem knihovnám v kraji poskytuje poradenskou a konzultační činnost, zejména ve spolupráci s pověřenými knihovnami, provádí metodické návštěvy knihoven a nabízí odborné poradenství pro knihovníky a zřizovatele. Připravuje také plány a analýzy pro hodnocení efektivity služeb a jejich další rozvoj. Spolupracuje s knihovnami v kraji, Knihovnickým institutem Národní knihovny ČR a Ústeckým krajem.

V roce 2024 byly na webových stránkách KÚK zveřejněny tři strategické dokumenty, které z různých hledisek shrnují výkon regionálních funkcí a sledují rozvoj knihoven v Ústeckém kraji za rok 2023. V březnu byla na základě podkladů od pověřených knihoven a krajské knihovny zpracována *Výroční zpráva hodnocení regionálních*

funkcí v Ústeckém kraji v roce 2023. Zpráva poskytuje přehled o plnění regionálních funkcí v Ústeckém kraji, jejich výkonu a financování.

V květnu byl zveřejněn analytický dokument *Plnění standardu veřejných knihovnických a informačních služeb za rok 2022 a 2023 pro Ústecký kraj*. Analýza plnění standardu veřejných knihovnických a informačních služeb (VKIS) vychází z Metodického pokynu Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky (2023), hodnotí, jak knihovny v kraji splňují stanovené indikátory služeb podle jednotlivých kategorií.

Ve stejném období byl s využitím programu StatExcel zpracován také statistický rozbor *Výsledky činnosti veřejných knihoven Ústeckého kraje v roce 2023*. Dokument sleduje výkony profesionálních i neprofesionálních knihoven v kraji a poskytuje přehled o jejich činnosti v jednotlivých statistických kategoriích. Výsledky jsou prezentovány ředitelům, knihovníkům, metodikům a zřizovatelům knihoven ve městech a obcích, kteří hrají klíčovou roli v podpoře a rozvoji knihovnických služeb.

Statistika knihovnických činností

V prvním čtvrtletí roku 2024 byly ve spolupráci s pověřenými knihovnami shromážděny a zpracovány statistické údaje o činnosti 286 knihoven Ústeckého kraje za rok 2023. Pro tento účel byl použit program StatExcel, který slouží k správě statistických dat knihoven, analýze a vyhodnocování standardu VKIS. Software byl nainstalován ve všech pověřených knihovnách, což umožnilo Krajskému metodickému oddělení získat přehled o výsledcích knihoven v kraji podle specifických regionálních kritérií a provést kontrolu správnosti a úplnosti údajů za celý kraj. Statistická data byla zároveň zadána do databáze elektronického sběru dat Národního informačního a poradenského střediska pro kulturu (NIPOS).

V červnu byl za krajskou knihovnu vyplněn dotazník benchmarkingu, který měří kvalitu a výkon knihovnických služeb a umožňuje porovnat výsledky krajské knihovny s ostatními knihovnami v České republice a identifikovat oblasti pro zlepšení a optimalizaci služeb.

Vzdělávání knihovníků

Krajské metodické oddělení pro pracovníky knihoven Ústeckého kraje pravidelně organizuje odborné vzdělávání zaměřené na profesní rozvoj knihovníků všech typů knihoven. Cílem je zajistit, aby měli všichni knihovníci, bez ohledu na to, zda pracují v profesionálních nebo neprofesionálních knihovnách, přístup ke kvalitnímu odbornému vzdělávání. Knihovníci se mohou vzdělávat v různých oblastech, jako je rozvoj informačních dovedností, mediální a digitální gramotnosti, zlepšení komunikačních schopností, pedagogické a lektorské dovednosti, a také prohlubování odborných knihovnických znalostí.



Vzdělávání knihovníků v Ústeckém kraji bylo v roce 2024 financováno z různých zdrojů. Kromě podpory Ústeckého kraje v rámci regionálních funkcí byl využit dotační program Ministerstva kultury VISK 2 – Mimoškolní vzdělávání knihovníků. Ve formě konzultací spolupracovalo KMO s garantkou na koordinaci kurzů Národního programu obnovy (NPO), ale také s regionálním výborem SKIP – Drsný Sever, aby se v rámci vzdělávání knihovníků předešlo opakování podobných témat a bylo zajištěno šíření informací o vzdělávacích příležitostech pro knihovníky napříč celým krajem.

Na jednání Sekce pro vzdělávání SKIP byla krajským knihovnám nabídnuta možnost zrcadlení e-learningového kurzu *Minimum obecního knihovníka*. Díky spolupráci s Knihovnou Františka Bartoše ve Zlíně (autor kurzu) a Moravskou zemskou knihovnou (provozovatel hostitelské platformy kury.knihovna.cz) tak byla obecním knihovníkům knihoven v Ústeckém kraji nabídnuta možnost sebevzdělávání v základech knihovnické práce, legislativě a moderních službách. Spuštění pilotního kurzu proběhlo v září 2024, běh byl ukončen na konci roku.

V roce 2024 připravila Knihovna Ústeckého kraje pro knihovníky celkem 185 vzdělávacích akcí. Tyto akce zahrnovaly program VISK 2, jazykové kurzy, vzdělávání v rámci regionálních funkcí, Národního plánu obnovy (NPO) a e-learningový kurz *Minimum obecního knihovníka*. Celkově se uskutečnilo 185 kurzů v rozsahu 995 vyučovacích hodin, kterých se zúčastnilo 1 337 knihovníků z 624 knihoven.

PŘEHLED VZDĚLÁVACÍCH AKCÍ 2024	počet akcí	počet hodin	počet účastníků	počet knihoven
Regionální funkce	2	12	108	34
Jazykové kurzy	42	42	111	4
Akce knihovny	13	49	50	4
VISK 2	18	97	169	82

NPO	109	765	882	484
e-learning	1	30	17	16
CELKEM VŠECHNY AKCE	185	995	1 337	624

Porady ředitelů a metodiků pověřených knihoven, metodické návštěvy, konzultace

Pro rozvoj knihovnických a informačních služeb v Ústeckém kraji jsou klíčová pravidelná setkání ředitelů pověřených knihoven a metodiků pověřených knihoven. Setkání slouží k výměně informací o aktuálním stavu knihovnictví, činnosti knihoven v regionech a různých situacích souvisejících s provozem knihoven a výkonem regionálních funkcí. V roce 2024 se uskutečnily čtyři porady ředitelů pověřených knihoven. První z nich se konala 16. ledna v Knihovně Ústeckého kraje (17 účastníků), další dvě porady, 22. dubna (13 účastníků) a 3. září (7 účastníků), proběhly online formou, poslední porada ředitelů pověřených knihoven v roce 2024 se konala 28. listopadu v Městské knihovně Děčín (9 účastníků). Kromě těchto setkání probíhala 3. prosince v Knihovně Ústeckého kraje porada metodiků pověřených knihoven (16 účastníků).

Mimo pravidelné porady ředitelů pověřených knihoven proběhla dvě mimořádná jednání, a to 18. září informativní online schůzka k žádostem o finanční příspěvek na výkon regionálních funkcí knihoven Ústeckého kraje na rok 2025 (13 účastníků), a 24. října setkání metodiků a ředitelů pověřených knihoven Ústeckého kraje a Libereckého kraje, kde byly představeny regionální funkce v Ústeckém kraji a v Libereckém kraji a sdíleny zkušenosti a příklady dobré praxe z obou krajů (32 účastníků).

Metodické návštěvy, konzultace, prezentace

Metodické návštěvy v knihovnách řeší konkrétní problémy, přizpůsobují doporučení jejich potřebám a podporují rozvoj. Důležitý je osobní kontakt, který umožňuje lépe porozumět podmínkám knihovny, identifikovat nedostatky a navrhnout řešení. V průběhu roku KMO uskutečnilo 11 metodických návštěv v knihovnách v Ústeckém kraji. Navštíveno bylo všech 7 knihoven pověřených výkonem regionálních funkcí a spolu s okresními metodiky i některé profesionální i neprofesionální knihovny v regionech Ústí nad Labem a Litoměřice.

Konzultace probíhaly prostřednictvím elektronické komunikace a telefonicky. Hlavními tématy konzultací byly grantové možnosti a psaní grantů (metodická i praktická podpora), statistika knihovnických činností, výkon regionálních funkcí (včetně rozsahu činnosti a nových typů dokumentů), spolupráce knihoven se školami, podpora ze strany zřizovatelů knihoven, oslovení cílových skupin, financování regionálních funkcí, knihovnická legislativa, metodické materiály a další témata z oblasti knihovnické činnosti.

Témata regionálních funkcí knihoven v Ústeckém kraji byla pravidelně prezentována na poradách, setkáních metodiků a knihovníků i při slavnostním udělování knihovnických ocenění. Diskutovány byly zejména otázky týkající se výkonu a financování regionálních funkcí, grantových příležitostí pro knihovny, využití digitálních služeb státu, novinek v elektronickém sběru dat pro NIPOS a dalších aktuálních knihovnických činností.

Oceňování knihovníků a knihoven

V červnu byly ve spolupráci s krajskou metodikou nominovány dvě knihovny na celostátní knihovnická ocenění. Na ocenění *Městská knihovna roku 2024* byla navržena Městská knihovna Rumburk (region Děčín/Varnsdorf). Nominaci připravila krajská metodická ve spolupráci s předsedkyní regionálního výboru SKIP Drsný Sever. Ze soutěže *Vesnice roku 2024* byla na ocenění *Knihovna roku 2024* v kategorii „základní knihovna“ nominována Obecní knihovna F. Palackého Panenský Týnec (region Louny). Slavnostní vyhlášení obou ocenění proběhlo 11. října v Zrcadlové kapli pražského Klementina.

Od března probíhala organizace soutěže *Knihovník Ústeckého kraje 2024*, kterou od roku 2015 pořádá Knihovna Ústeckého kraje ve spolupráci s Ústeckým krajem a regionálním výborem SKIP. Do konce května bylo přijato pět nominací. V září krajská komise navštívila všechny nominované knihovnice přímo v jejich knihovnách, aby posoudila jejich práci a přínos. Slavnostní vyhlášení výsledků proběhlo 7. října v Knihovně Ústeckého kraje. První místo získala paní Zdeňka Hozáková z Místní knihovny v Dolánkách nad Ohří (region Litoměřice), druhé místo obsadila paní Markéta Procházková z Místní knihovny v Proboštově (region Teplice) a třetí místo si odnesla paní Kateřina Vykoukalová z Městské knihovny Velký Šenov (region Děčín/Varnsdorf). Krajská metodika se kromě organizace a realizace ocenění *Knihovník Ústeckého kraje* podílí také na hodnocení a přípravě krajských soutěží MARK a DRAK, jejichž hlavním organizátorem je regionální výbor SKIP Drsný Sever. Na ocenění MARK byly nominovány dvě a na ocenění DRAK tři knihovnice. Slavnostní vyhlášení těchto soutěží se uskutečnilo společně s vyhlášením soutěže *Knihovník Ústeckého kraje 2024* během říjnové akce v Knihovně Ústeckého kraje. Ocenění MARK 2024 získala paní Lucie Šejnohová z Městské knihovny Teplice (region Teplice), která tímto postoupila do celostátního kola soutěže. Titul *DRAČICE 2024* byl udělen paní Haně Hogenové z Městské knihovny Litvínov (region Most).



Další činnosti a spolupráce

Krajské metodické oddělení průběžně a dle potřeby zajišťuje v rámci Ústeckého kraje distribuci metodických materiálů, brožur, tiskovin a dalších vydaných materiálů a dokumentů pro knihovny.

Pokračovala kontinuální spolupráce s Knihovnickým institutem Národní knihovny ČR, zaměřená na rozvoj knihoven a knihovnických služeb. Tato spolupráce zahrnovala aktivity jako dotazníková šetření, připomínkování metodických a informačních materiálů, statistických dokumentů a formulářů. Cílem bylo také získávat a analyzovat relevantní data v rámci Ústeckého kraje, která byla následně využita pro porovnání a zpracování na celostátní úrovni. Konzultace ovšem probíhaly oběma směry, důraz byl kladen nejen na poskytování metodické podpory, ale také na předávání aktuálních informací a pracovních postupů do knihoven.

Webové stránky KÚK, sekce *Pro knihovny*, byly průběžně aktualizovány a doplňovány o aktuální informace. Zveřejněny byly například metodické materiály, důležité dokumenty, informace o dotačních možnostech a grantech, tipy na informační vzdělávání uživatelů, přehled plánovaných akcí pro celoživotní vzdělávání knihovníků a další aktuality z oblasti knihovnictví.

3.6.3 Okresní metodické oddělení

Okresní metodické oddělení vykonává regionální funkce pro region Ústí nad Labem. V roce 2024 bylo v rámci RF obsluhováno 19 knihoven, 2 profesionální a 16 neprofesionálních (z toho jedna nepracovala), do regionu také spadá jedna pobočka MLK. Nová knihovna byla otevřena v září v obci Tisá.

Poradenská a konzultační činnost, metodické návštěvy, plány, porady

V roce 2024 bylo uskutečněno 13 metodických návštěv. V lednu proběhlo jednání k novému otevření knihovny v obci Tisá, kde metodičky předaly informace týkající se administrativy, standardů a metodik, prohlédly připravované prostory a byl domluven další postup. V srpnu se již Obecní knihovna v Tisé připravovala pro otevření, byla provedena organizace fondu a předány informace o pracovních postupech a službách. Zároveň byly knihovnice proškoleny o chodu knihovny, práci s výpůjčním protokolem a evidencí statistik. V listopadu se se zřizovatelem knihovny projednávaly smlouvy o zkvalitňování výměnného fondu a možnost automatizace knihovny, s knihovnicemi pak činnost knihovny po prvních měsících a další plány.

V Městské knihovně Chabařovice, Místní základní knihovně v Malém Březně, Městské knihovně Chlumci a v Městské knihovně Trmice byli knihovníci a knihovnice seznámeni s informacemi ze setkání knihovníků okresu Ústí nad Labem, které proběhlo v prosinci 2023, a s novým *Metodickým pokynem Ministerstva kultury k vymezení standardu veřejných knihovnických a informačních služeb poskytovaných knihovnami zřizovanými a/nebo provozovanými obcemi a kraji na území České republiky*, v rámci metodických návštěv byla také v některých jmenovaných knihovnách poskytnuta pomoc s vyplněním statistického výkazu, poskytnuty konzultace k fungování programu Tritius a k novým technologiím v knihovnách (RFID, samoobslužné půjčování a vracení).

V Obecní knihovně v Povrlech byly při první metodické návštěvě hlavním tématem zejména chystané změny v provozu knihovny, a to personální změny a uvažovaný

přesun knihovny do jiných prostor. Při další metodické návštěvě byl již proškolen nový knihovník v práci s AKS a katalogem, zároveň byly předány informace o službách metodického oddělení. Druhého setkání se účastnil i zřizovatel knihovny, téma jednání se tedy týkalo také plánů obce na modernizaci knihovny a vylepšení jejích služeb, včetně uvažovaného stěhování do jiného prostoru, a zamýšlená aktualizace smluv mezi obcí a KÚK.

V Místní základní knihovně v Malém Březně byly předány informace o chodu knihovny, jejích službách a metodické podpoře pro knihovnu. V Místní lidové knihovně Libouchec se jednalo o službách knihovny a byla mj. doporučována automatizace knihovny, zároveň byla naplánována pravidelná revize fondu. V Ryjicích proběhla metodická návštěva nejen v Místní knihovně Ryjice, ale také s jejím zřizovatelem. Projednávaly se nové smlouvy s obcí, činnost knihovny a modernizace jejích služeb (automatizace knihovny). V knihovně byla řešena mj. otázka periodicity výměnných souborů a jejich vracení, možnost realizace akcí pro děti a úprava prostor pro příjemnější pobytu v knihovně.

Poslední metodická návštěva roku 2024 proběhla v Chabařovicích. V souvislosti s aktualizací smluv mezi Knihovnou Ústeckého kraje a městem Chabařovice proběhla na Městském úřadu. Tématem jednání byly vedle projednávání smluv také obě městem zřizované knihovny, Městská knihovna Chabařovice a její pobočka Roudníky, jejich chod, možnosti rozvoje a modernizace, mj. možnosti automatizace pobočky v Roudníkách.

Vedle metodických návštěv bylo během roku realizováno také 7 osobních konzultací. V Knihovně Ústeckého kraje se uskutečnila konzultace se starostou a budoucí knihovnicí připravované Obecní knihovny v Tisé, stejně jako setkání s architekty ohledně rekonstrukce nových prostor pro Obecní knihovnu ve Velkém Březně. Další konzultace proběhla se zástupcem distribuční firmy OPA, následně byla poskytnuta odborná podpora knihovnicí Obecní knihovny ve Velkém Březně.

V Městské knihovně Chlumec byla řešena problematika spojená s automatizovaným knihovnickým systémem Tritius. Se starostkou Velkého Března byla konzultována příprava nových smluv s obcí, budoucí rekonstrukce a plánované stěhování knihovny. Rok byl zakončen setkáním s knihovnicí Městské knihovny Chabařovice, kde byly předány informace ze setkání knihovníků a diskutovány další kroky.

Semináře, porady

Proběhlo společné jednání se zřizovateli knihoven a knihovníky regionu Ústí nad Labem, které organizačně a realizačně zajišťovalo OMO. Setkání se uskutečnilo v Knihovně Ústeckého kraje a zaměřilo se na novinky z oboru, práci s automatizovaným knihovnickým systémem Tritius a vyhledávání v katalogu, legislativní otázky, autorské právo, vzdělávání a portál Knihovny.cz.

Statistika knihovnických činností

Na začátku roku rozeslalo OMO obsluhovaným knihovnám v okrese Ústí nad Labem předvyplněné statistické výkazy KULT 12-01, které slouží k sběru a analýze dat o knihovnických službách. Pro zajištění úplnosti a relevance byly shromážděné údaje za jednotlivé knihovny integrovány do centrální databáze NIPOS. Současně OMO

zřizovatelům knihoven zaslalo vyúčtování nákladů na nákup knihovního fondu. Statistická data za knihovny v regionu Ústí nad Labem byla rovněž evidována v programu StatExcel a následně předána krajské metodice pro sumarizaci a analýzu za celý Ústecký kraj.

Pomoc při revizi a aktualizaci knihovního fondu

V roce 2024 proběhla aktualizace knihovního fondu v Městské knihovně v Chabařovicích (následně bylo odepsáno 980 svazků) a v Obecní knihovně ve Velkém Březně (odepsáno bylo 2 667 svazků). Důvodem pro vyřazování dokumentů bylo jejich opotřebení a zastaralost, ale také nerelevantnost k aktuálním potřebám uživatelů.

Kvalifikovaná pomoc při aktualizaci, resp. odpisech knihovního fondu byla poskytnuta rovněž Městské knihovně v Chlumci (odepsáno 352 svazků), Místní lidové knihovně v Libouchci (odepsáno 1 642 svazků), Místní základní knihovně v Malém Březně (odepsáno 57 svazků) a Městské knihovně v Trmicích (odepsáno 134 svazků).

Pravidelná revize fondu proběhla v Místní lidové knihovně v Libouchci (4 456 svazků) a byla rovněž provedena revize a aktualizace výměnného knihovního fondu (19 789 svazků), vyřazeno a odepsáno bylo 946 dokumentů. Výměnný fond hraje klíčovou roli v podpoře kooperace mezi knihovnami a zlepšování jejich služeb a nabídky uživatelům, pravidelná aktualizace zajišťuje jeho aktuálnost a atraktivitu pro všechny zapojené knihovny.

Tvorba výměnných knihovních fondů a nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků provozovatele

V roce 2024 byly do výměnného fondu nakoupeny dokumenty za 704 296,56 Kč (634 796,56 Kč z prostředků kraje, z toho 450 000 Kč z dotace RF, a 69 500 Kč z účelově poskytnutých příspěvků obcí na VF) – celkem 1 888 knih a 202 jiných dokumentů (celkem 2 090). Další 420 svazků za 100 988,89 Kč bylo pořízeno do stálých fondů knihoven z účelově poskytnutých příspěvků obcí. Celkem byl proveden nákup 2 510 dokumentů, náklady na akvizici dosáhly celkové částky 805 513,38 Kč (přitom se od dodavatelů podařilo získat rabat ve výši 302 546,62 Kč, což umožnilo snížit náklady a optimalizovat finanční prostředky vyhrazené na rozšíření knihovního fondu).

V souladu s I. a II. pilířem aktuální koncepce českých knihoven byl výměnný fond doplněn o nové typy dokumentů (předcházely dotazník ke zjištění zájmu knihovníků). Vedle knižních dokumentů a stolních her jsou tak k zapůjčení do knihoven nově i robotické hračky, obrázkové divadélko, stroj na výrobu odznaků (placek) nebo dataprojektor s příslušenstvím. Tyto nové dokumenty nejsou určeny k běžnému půjčování čtenářům, ale pro realizaci akcí pro děti i dospělé. Aby byly tyto hračky, pomůcky a přístroje co nejlépe a nejefektivněji využité, nebudou součástí běžných výměnných souborů a jejich výpůjční doba je kratší.

Získáno bylo rovněž 677 dokumentů formou darů, z toho 17 pro výměnný fond.

Všechny dokumenty prošly následně zpracováním, tj. evidencí, katalogizací, adjustací, a byly začleněny do příslušných knihovních fondů; celkem bylo do výměnného fondu a do vlastních fondů knihoven zpracováno 3 187 dokumentů.

Cirkulace a distribuce výměnného fondu

V průběhu daného období bylo během 12 rozvozů expedováno 116 výměnných souborů, zahrnovaly celkový počet 5 498 dokumentů. Kromě toho bylo do stálého fondu knihoven současně předáno 443 svazků knih v 46 dávkách. Cílem a smyslem cirkulace výměnných fondů je usnadnit knihovnám okresu Ústí nad Labem přístup k novým knižním titulům a zároveň obohatit jejich stálý fond. Celý proces zahrnuje pečlivé vybírání a shromažďování zejména knižních titulů, které odpovídají aktuálním potřebám a zájmům čtenářů v jednotlivých knihovnách, a jejich následný rozvoz.

Další činnosti, spolupráce

Průběžně byly upravovány a aktualizovány webové stránky KÚK v záložce Pro knihovny – Okresní metodika. Knihovníkům a zřizovatelům knihoven byly průběžně zasílány informace týkající se provozu a služeb knihoven (změny v legislativě, standardy, grantové příležitosti) a vzdělávání knihovníků. Byl připraven aktualizovaný leták s nabídkou služeb OMO. V prosinci bylo vydáno první číslo nově připravovaného informačního občasníku pro knihovníky a zřizovatele knihoven v okrese, tematicky bylo věnováno zejména novinkám v oboru a důležité legislativě.

V souvislosti se změnou Metodického pokynu MK k zajištění výkonu regionálních funkcí knihoven bylo aktualizováno znění Smlouvy o poskytování odborných knihovnických služeb, kterou uzavírá KÚK se zřizovateli obsluhovaných knihoven. Zároveň byla aktualizována i Smlouva o poskytování příspěvku na zkvalitňování výkonu regionálních funkcí v obsluhovaných knihovnách. Se žádostí o uzavření nových smluv byli osloveni zřizovatelé všech obsluhovaných knihoven s výjimkou nepracujících knihoven v Dubicích. Do konce roku 2024 se podařilo podepsat nové smlouvy s pěti obcemi.

3.7 Digitalizace

V dubnu 2024 byla spuštěna ostrá verze digitální knihovny *Kramerius 7*, která uživatelům přináší modernější a přehlednější uživatelské prostředí. Naší knihovně nabízí nové administrátorské rozhraní, nově nám umožňuje také tvorbu sbírek a práci s licencemi. Pro lepší uživatelský komfort byla rovněž přepracována nápověda a další doprovodné texty v Digitální knihovně KÚK.

V září 2024 byla digitální knihovna *Kramerius* aktualizována z verze 7.0.35 na verzi 7.0.37, která zlepšuje uživatelský komfort při práci s výstřižky a při jejich prohlížení.

Nadále pokračovala spolupráce s Archivem města Ústí nad Labem na digitalizaci periodika *Aussiger Anzeiger*, o které je poměrně velký zájem ze strany uživatelů Archivu i KÚK a jehož exempláře jsou již ve špatném stavu, digitalizace tak plní i ochrannou funkci. Ke konci roku 2024 bylo zdigitalizováno 17 z 25 ročníků (1878–1894) určených k digitalizaci, zbylých 21 ročníků (1857–1877) již bylo digitalizováno v Rakouské národní knihovně, která však už v digitalizaci nepokračuje, uvažujeme proto o jejím oslovení ohledně vzájemných replikací.



Za celý rok 2024 bylo naskenováno a ořezáno 12 486 stran, z toho 940 stran Československého sportu určených pro výzkumné účely v projektu PerMonik. Zveřejněno bylo 42 svazků (32 ročníků periodik, 10 monografií), tj. 23 296 stran. Před samotným zveřejněním byl každý titul důkladně rekatalogizován.

Za rok 2024 (respektive od konce dubna 2024, kdy byl spuštěn *Kramerius 7*) bylo v Digitální knihovně KÚK uživatelé zobrazeno 63 949 stran dokumentů (34 973 periodika, 28 757 monografie, 219 mapy), z toho 39 031 stran bylo zpřístupněno veřejně, 20 283 v režimu DNNT a 3 394 v knihovně.

3.8 Ediční a publikační činnost 2024

Za rok 2024 vydala Knihovna Ústeckého kraje celkem 15 nových titulů.

1.	ANDREE, Zdenka; ČERNECKÝ, Jan; LINHARTOVÁ, Jana a DIVIŠOVÁ, Gabriela. <i>Výroční zpráva 2023: Knihovna Ústeckého kraje – průvodce světem reality i fantazie</i> . Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 12 nečíslovaných stran. ISBN 978-80-7055-295-7 (tištěné).	500 výt.
2.	ANDREE, Zdenka; ČERNECKÝ, Jan; LINHARTOVÁ, Jana a DIVIŠOVÁ, Gabriela. <i>Výroční zpráva 2023: Knihovna Ústeckého kraje – průvodce světem reality i fantazie</i> . Online. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 12 nečíslovaných stran. ISBN 978-80-7055-296-4 (pdf). Dostupné z: https://www.knihovnauk.cz/wp-content/uploads/2024/05/kuk-vyrocní-zpráva-2023.pdf . [cit. 2025-01-02].	online

3.	ANDREE, Zdenka et al. <i>Zpráva o výsledcích rozboru odborné činnosti Knihovny Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, 2023</i> . Online. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. Dostupné z: https://www.knihovnauk.cz/wp-content/uploads/2024/04/kompl2023.pdf . [cit. 2025-01-02].	online
4.	BAŤKOVÁ, Šárka; HAINCOVÁ, Jiřka; LUKEŠOVÁ, Hana a SLÁMOVÁ, Lenka. <i>Ženy & Frauen: inspirativní ženy Ústeckého kraje</i> . Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 124 stran. ISBN 978-80-7055-293-3 (brožovaná).	150 výt.
5.	BAŤKOVÁ, Šárka; HAINCOVÁ, Jiřka; LUKEŠOVÁ, Hana a SLÁMOVÁ, Lenka. <i>Ženy & Frauen: inspirativní ženy Ústeckého kraje</i> . Online. Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 124 stran. ISBN 978-80-7055-294 (pdf). Dostupné z: https://kramerius.knihovnauk.cz/uuid/uuid:1a989774-d094-4994-aafb-a956dc9a3283 . [cit. 2025-01-02].	online
6.	BEDNÁŘOVÁ, Jana. <i>Plnění standardu veřejných knihovnických a informačních služeb 2022 a 2023: Ústecký kraj</i> . Online. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. Dostupné z: https://www.knihovnauk.cz/wp-content/uploads/2024/04/Analyza_standardu_UK_2023_komprim.pdf . [cit. 2025-01-02].	online
7.	BEDNÁŘOVÁ, Jana. <i>Výroční zpráva hodnocení výkonu regionálních funkcí v Ústeckém kraji v roce 2023</i> . Online. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. Dostupné z: https://www.knihovnauk.cz/wp-content/uploads/2024/03/Vyrocnizprava-RF-2023-UK-komprim.pdf . [cit. 2025-01-02].	online
8.	BEDNÁŘOVÁ, Jana. <i>Výsledky činnosti veřejných knihoven Ústeckého kraje v roce 2023</i> . Online. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. Dostupné z: https://www.knihovnauk.cz/wp-content/uploads/2024/05/Vysledky_2024_komprim.pdf . [cit. 2025-01-02].	online
9	BENEŠOVÁ, Kateřina, ed. <i>Bájná knihovna</i> . Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2023. 299 stran. ISBN 978-80-7055-290-2 (brožovaná). Dotisk.	50 výt. (dotisk)
10.	HERCÍK, Jaroslav. <i>Vyhledky Českého středohoří</i> . Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 173 stran. ISBN 978-80-7055-298-8 (brožovaná).	1 350 výt.
11.	HERCÍK, Jaroslav. <i>Vyhledky Českého středohoří</i> . Online. Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. 173 stran. ISBN 978-80-7055-299-5 (pdf). Dostupné z: https://kramerius.knihovnauk.cz/uuid/uuid:bd75f900-b73b-41ee-a5b2-c240b6189779 . [cit. 2025-01-02].	online
12.	<i>Literární soutěž Všechny vůně Evropy: sborník vítězných prací 2024</i> . Online. Vydání první. Ústí nad Labem: Knihovna Ústeckého kraje, 2024. ISBN 978-80-7055-301-5 (pdf). Dostupné z: https://kramerius.knihovnauk.cz/uuid/uuid:3ef153b9-ad90-47d3-b684-194a25d6ef72 . [cit. 2025-01-02].	online

13.	NOVOTNÁ, Veronika. <i>Vlk Hynek a mol Knihomol</i> . [Ústí nad Labem]: KÚK, 2024. 12 nečíslovaných stran. ISBN 978-80-7055-297-1.	15 výt.
14.	Výběr kulturních výročí 2024. Online. 2024, 53(1). ISSN 1803-6953. Dostupné z: https://kramerius.knihovnauk.cz/view/uuid:fb4283e3-761d-4c8a-a6d3-4393f02acdf8 . [cit. 2025-01-02].	online
15.	Výběr kulturních výročí 2024. Online. 2024, 53(2). ISSN 1803-6953. Dostupné z: https://kramerius.knihovnauk.cz/view/uuid:200ed366-9f6c-4779-97a2-9a3c17696b55 . [cit. 2025-01-02].	online

Knihovna Ústeckého kraje se tak opět věnovala bohaté ediční a publikační činnosti, která zahrnovala odborné, populárně-naučné i beletristické publikace. Mezi významné počiny patřilo vydání a následný křest knihy *Ženy & Frauen: inspirativní ženy Ústeckého kraje*, který přitáhl velkou pozornost veřejnosti a představil výjimečné ženy regionu. Úspěch u čtenářů zaznamenala také publikace *Vyhlídky Českého středohoří*, která zaujala svým obsahem i grafickým zpracováním a která už si vyžádala několik dotisků.

V reakci na poptávku čtenářů knihovna dotiskla také oblíbenou publikaci *Bájná knihovna*, mapující pověsti Ústeckého kraje. Další vydané tituly zahrnovaly výroční zprávy a odborné analýzy knihovnické činnosti, ale také literární sborník vítězných prací *Všechny vůně Evropy*, který vznikl ve spolupráci s Eurocentrem Ústí nad Labem, a dětskou knihu *Vlk Hynek a mol Knihomol*, která rozvíjí fantazii mladých čtenářů.

Tato rozmanitá publikační činnost dokládá snahu knihovny podporovat regionální témata a inspirovat čtenáře všech věkových kategorií.



3.9 Propagační činnost

Produkční tým

V roce 2024 prošel tým zajišťující produkci, marketing a komunikaci Knihovny Ústeckého kraje zásadními změnami, které reflektují rostoucí potřeby instituce i širší strategické směřování. Oddělení komunikace, původně vedené tiskovým mluvčím Janem Černeckým, přešlo pod vedení Jany Černé Válkové a fungovalo samostatně až do 1. září 2024. V rámci reorganizace poté vznikl Odbor produkce, edukace a komunikace (OPEK), který sjednotil klíčové oblasti spojené s produkční, vzdělávací a komunikační činností knihovny. OPEK spolupracuje s mnoha organizacemi, od mediálních partnerů až po spoluorganizátory kulturních a vzdělávacích akcí.

Součástí nově vytvořeného odboru se stalo Regionální edukační centrum (REC), dříve známé jako Poradenské a edukační centrum, které od 1. září 2024 vede Veronika Novotná. Zároveň bylo ustaveno Oddělení produkce, komunikace a marketingu (OPKM), jehož vedení převzala Veronika Balcarová.

V týmu proběhly personální změny. Jiří Poživil, programový a PR pracovník, si snížil úvazek na 10 hodin týdně. Naopak tým posílily dvě nové plnohodnotné pozice – PR pracovník se specializací na sociální sítě a produkční pracovník, což umožňuje knihovně efektivněji reagovat na současné výzvy v oblasti komunikace, kulturní produkce a vzdělávacích aktivit.

Propagace Knihovny Ústeckého kraje v roce 2024

V roce 2024 produkční tým systematicky nastavoval strategii propagace knihovny s cílem efektivně oslovit široké spektrum návštěvníků. Byly zavedeny nové programové formáty, testovány inovativní přístupy a posílena viditelnost klíčových aktivit. Mezi novinky patří site-specific akce (dvě realizované události s návštěvností 109 osob) a podcastová tvorba (dva podcasty s celkem 10 díly). Dále byly implementovány tematické cykly, jako například *Identita*, *Nahraně*, *Cestování všemi smysly*, *Toulky vesmírem* a další. Naopak některé méně efektivní formáty byly omezeny – například výtvarné workshopy pro děti bez konkrétního tematického zaměření či cestovatelské besedy, které jsou nyní propagovány jen v omezené míře.

Struktura měsíčních programů knihovny prošla výraznou optimalizací – nyní jsou tříděny podle tematických okruhů (téma měsíce), dlouhodobých cyklů (např. *Toulky vesmírem*, *Kinedok*), typů akcí (pro rodiny s dětmi, výlety, *Kinedok* aj.) či cílových skupin (*Průsečíky*, *Knihovna Z*, *Pride* aj.). Každý program obsahuje také doporučení, akce měsíce a rubriku „Víte, že...?“, což přispívá k lepší orientaci návštěvníků. Tento strukturovaný přístup se v tištěných měsíčních programech odráží i tak, že nově zahrnují nejen podrobný přehled akcí, ale také otevírací doby všech budov knihovny, kontaktní údaje a adresy.

Pro posílení povědomí o značce knihovny je každý měsíc vybrána jedna klíčová akce, jejíž plakát je umístěn na 20–40 výlepových plochách Rengl po celém Ústí nad Labem. Od roku 2024 se navíc výrazně akcentuje komunikace na sociálních sítích, přičemž obsah je systematicky tříděn a přizpůsoben strategii digitální komunikace.

Navzdory těmto inovacím zůstává web knihovny uživatelsky nepřívětivý, a proto je spravován primárně s důrazem na funkčnost, nikoli jako hlavní komunikační kanál. Klíčovou roli v prezentaci knihovny tak nadále hrají sociální sítě a tištěné materiály.

Významným posunem v oblasti propagace bylo i zapojení členů produkčního týmu do PR Ústí, kde aktivně přispívají k formování veřejného obrazu města. Zároveň se knihovna stala pravidelným účastníkem Mediální rady Ústeckého kraje, což posiluje její postavení v regionálním mediálním prostoru.

Vizuální identita Knihovny Ústeckého kraje

V roce 2024 byla systematicky implementována nová vizuální identita knihovny v souladu se standardy stanovenými zřizovatelem. Tato změna zahrnovala sjednocení fontů, barevnosti a poměrového rozložení tiskovin, jako jsou plakáty či letáky. Klíčovým krokem bylo přeznačení budovy sídla knihovny na adrese Winstona Churchilla 3. Ostatní hlavní budovy knihovny nemohly být trvale přeznačeny – Depozitář zůstává v původní podobě kvůli udržitelnosti projektu a Vědecká část prochází přípravou na rekonstrukci, což vedlo k realizaci dočasného a nízkonákladového označení.

V průběhu roku tým aktivně hledal optimální formát měsíčních programů. Po sérii postupných úprav vznikl koncept, který využívá barevné schéma odpovídající dramaturgickému plánu daného období. Všechny měsíční tiskoviny – plakáty, letáky i další materiály – tak sjednocuje jednotná vizuální linka. Specifickou kategorií jsou velkoformátové plakáty určené na výlepové plochy. Ty se od tradičních plakátů odlišují svou plně grafickou podobou nebo velkoformátovou fotografií (například u projektů *Design Depo*, *Mít a být*, *Zahradní slavnost*).

Grafická produkce knihovny v roce 2024 výrazně vzrostla. MgA. Veronika Tilšerová průměrně měsíčně zpracovala 12 plakátů na měsíční akce, 1 unikátní plakát pro výlep, 1 měsíční program, 2–4 stránky inzerce do periodika *Uličník*, 1 plakát pro regionální tisk a přibližně 15 unikátních designů pro letáky a infografiky. Od září 2024 navíc narostl objem grafických výstupů pro sociální sítě knihovny, čímž se vizuální styl dále posílil napříč platformami.

Cílem vizuální strategie bylo upevnit značku knihovny a zajistit její rozpoznatelnost v konkurenci dalších kulturních příspěvkových organizací Ústeckého kraje, které sdílejí červenou barvu a obdobné proporce loga. Proto byla červená postupně implementována i do interiérů knihovny, kde nahrazuje původní modrou barvu. Rok 2024 také přinesl systematické přeznačování jednotlivých poboček knihovny.

Vizuální identita se dále promítla i do propagačních materiálů, které nyní více odrážejí primární funkci knihovny. Mezi nimi dominují například záložky či grafiky propojené s tematickými projekty – příkladem jsou květinové akvarely knihovnice Evy Lochnerové, které byly začleněny do projektu *Semínkovna*. Knihovna se v této oblasti zároveň soustředí na podporu regionálních tvůrců (spolupráce s Oživto) a reflektuje aktuální trendy udržitelnosti a recyklace. Významným přínosem bylo také zapojení knihovníka Jiřího Šimona, který vytvořil unikátní designy propagačních materiálů s tematikou knihy, čímž posílil propojení vizuální identity s hlavním posláním knihovny.



Mediální komunikace Knihovny Ústeckého kraje v roce 2024

V roce 2024 došlo k optimalizaci mediální komunikace knihovny, kdy produkční tým upustil od části placených inzercí a zaměřil se na strategické plánování mediálních výstupů prostřednictvím atraktivních tiskových zpráv. Ty byly systematicky rozděleny do tří kategorií – zvací, komentující a hodnotící – přičemž hlavní důraz byl kladen na zvací a hodnotící zprávy. Cílem bylo posílit značku Knihovny Ústeckého kraje prostřednictvím kvalitního doprovodného kulturního programu a dalších aktivit.

Během roku bylo vydáno celkem 51 tiskových zpráv, které přispěly k výrazné mediální odezvě. Podle databáze Anopress se knihovna v médiích objevila více než 300krát (316 zmínek). Nejčastěji její aktivity reflektovala regionální média, zejména *Ústecký deník*, portál *Žít Ústí* a Český rozhlas Sever. Příležitostně se knihovna objevila také v celostátních médiích, jako jsou *iDNES*, *Parlamentní listy* nebo Česká televize.

Vedle tiskových zpráv se tým systematicky zaměřil na realizaci rozhovorů a dalších forem propagace, především v regionálních médiích, jako jsou Hitrádio a Český rozhlas Sever. Pravidelná mediální spolupráce pokračovala také s portálem *Ústecko 24* a kulturním měsíčníkem *Uličník*. Novinkou roku 2024 byla pravidelná inzerce na portálu *Kudy z nudy*, což umožnilo oslovit širší publikum se zájmem o kulturní a volnočasové aktivity.

V rámci naplňování mediální strategie knihovny byly od roku 2024 systematicky tříděny a upravovány mediální výstupy podle specifických potřeb jednotlivých typů médií. Tato cílená práce vedla k výraznému rozšíření mediálního dosahu oproti předchozím letům a posílila celkové vnímání knihovny jako významného kulturního a vzdělávacího centra regionu.

3.10 Dobrovolnictví

Dobrovolnictví hraje v Knihovně Ústeckého kraje významnou roli a přispívá k rozvoji komunitního života i rozšíření nabídky aktivit pro veřejnost. V roce 2024 se do dobrovolnické činnosti zapojilo 19 dlouhodobých dobrovolníků, kteří společně odpracovali 1 032,5 hodiny.

KÚK je dlouholetým partnerem Dobrovolnického centra, z. s., se kterým úzce spolupracuje na rozvoji dobrovolnických aktivit v regionu. Díky tomuto partnerství se dobrovolnictví v knihovně stalo ještě pestřejším. Dobrovolníci se nejen podílejí na běžném chodu knihovny, například při zařazování knihovního fondu, výpomoci ve skladu či polytechnických dílnách, ale stále častěji se zapojují i do samostatných aktivit, které obohacují program knihovny a přinášejí nové možnosti pro návštěvníky.

Samostatné dobrovolnické aktivity v roce 2024

- *Open English Club* – konverzace v angličtině
- Německá konverzace – neformální rozhovory v němčině
- *Čtení nad kávou s knihou* – diskuse o literatuře
- *Olí čte dětem* – čtení pro děti spojené s dílnou
- *Hvězdy* – tvořivé dílny
- *Klubíčko* – pletení
- *Gameroom* – herní skupina
- *Čtení na pobočce* – čtení pro děti s dílnou
- *Dračí doupe* – herní kroužek
- *Deskové hry* – herní kroužek
- *Tvůrčí psaní pro mladé spisovatele* – kreativní psaní pro žáky 2. stupně ZŠ
- *Předčítání v DPS* – čtení a konverzace s klienty Domova pro seniory V Klidu
- Výpomoc s knihovním fondem

Meet & Drink – ocenění pro dobrovolníky

Dobrovolníci jsou nepostradatelnou součástí kulturního dění v regionu, a proto Knihovna Ústeckého kraje ve spolupráci s dalšími kulturními institucemi uspořádala neformální setkání Meet & Drink. Toto setkání bylo poděkováním všem, kteří věnují svůj čas a energii dobrovolnické činnosti v oblasti kultury.

Akce se konala za účasti ředitelů kulturních organizací, kteří měli možnost osobně vyjádřit uznání a poděkování dobrovolníkům za jejich práci. Meet & Drink se stal nejen příležitostí k poděkování, ale také prostorem pro sdílení zkušeností a navazování nových kontaktů mezi dobrovolníky a zástupci kulturních institucí.

Dobrovolnické aktivity významně přispívají k vytváření přátelské atmosféry v knihovně, posilují komunitní vazby a nabízejí návštěvníkům knihovny jedinečné zážitky i možnosti rozvoje.



3.11 Přehled projektů a dotací v roce 2024

Knihovna Ústeckého kraje opět realizovala projekty v dotačních programech Ministerstva kultury ČR Veřejné informační služby knihoven (VISK).

- VISK 2 – Vzdělávání pracovníků knihoven v Ústeckém kraji v roce 2024 s podporou ve výši 67 000 Kč/celkové náklady 131 000 Kč,
- VISK 7 – Digitalizace regionálního týdeníku *Nástup* s podporou ve výši 24 000 Kč/celkové náklady 35 000 Kč,
- VISK 8/B – Implementace Bank iD do automatizovaného knihovního systému Tritius s podporou 98 000 Kč/celkové náklady 98 000 Kč, která umožní ověření registrace bankovní identitou pro nové čtenáře
- VISK 9/I) – Doplnování vybraných záznamů článků do báze ANL v roce 2024 s podporou 61 000 Kč/celkové náklady 88 000 Kč.

Knihovna pokračovala ve dvouletém projektu dotačního programu Ministerstva kultury ČR z Národního plánu obnovy Vzdělávání pracovníků v kulturním sektoru v Ústeckém kraji, který dokončila a který byl podpořen celkovou částkou 3 757 000 Kč (celkové náklady činily 4 070 000 Kč).

Na základě smlouvy o poskytnutí dotace mezi KÚK a Statutárním městem Ústí nad Labem knihovna získala prostředky ve výši 1 200 000 Kč na Celoroční kulturní, vzdělávací a komunitní aktivity pro občany Ústí nad Labem v Knihovně Ústeckého kraje, které byly realizovány na pobočkách a v dětském oddělení.

V projektu Nadace Open Society Found Praha knihovna získala prostředky ve výši 25 000 Kč na realizaci projektu *Pilotní projekt: Wikipedie jako nástroje mediální a digitální vzdělávání*.

Nadace OSF udělila Knihovně Ústeckého kraje ocenění Bibliotheca inspirans, které bylo spojeno s finanční podporou ve výši 20 000 Kč, za zavedení metody SCRUM do knihovnické praxe.

IDZ – Implementace dlouhodobého záměru – Ústecký kraj

Knihovna Ústeckého kraje se připojila jako partner k čtyřletému projektu, který se zaměřuje na dvě hlavní aktivity: *Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání* a *Mediální gramotnost*. Cílem první aktivity je snížit počet žáků, kteří předčasně opouštějí vzdělávací systém, a cílem druhé aktivity je vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti mediální gramotnosti a její implementace do výuky.



3.12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Informace dle zákona č. 106/1999	Počet podaných informací	Poznámka
Počet podaných žádostí o informace (§ 18 odst. 1 písm. a)	0	0
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí (§ 18 odst. 1 písm. b)	0	0
Opis podstatných částí každého rozsudku soudu (§ 18 odst. 1 písm. c)	0	0

Výčet poskytnutých výhradních licencí, včetně odůvodnění nezbytnosti poskytnutí výhradní licence (§ 18 odst. 1 písm. d)	0	0
Počet stížností podaných dle § 16a, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení	0	0
Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím (§ 18 odst. 1 písm. e)	0	0

4 Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele

4.1 Opravy a údržba svěřeného majetku

Během roku byly prováděny průběžné opravy a údržba budov a majetku. Proběhla výměna světel ve skladech, oprava fasády a osázení venkovních prostor v okolí budovy Velká Hradební 45. U kavárny umístěné v budově Velká Hradební 49 byla zrenovována podlaha venkovní terasy.

Vzhledem k havarijnímu stavu střechy vily Na Schodech 4 došlo hned v začátku roku 2024 k opravě střešního pláště a výměny žlabů. Po dlouhodobých problémech bylo nutné přistoupit k výměně zrezlého výměníku tepla v budově Winstona Churchilla 3.

Největší akcí roku byla velká obnova prostorů Lidové půjčovny v objektu Winstona Churchilla 3. Součástí byla výmalba, tapetování, výměna podlahových krytin, výměna starých knihovních regálů za nové a celkové oživení výpůjčních prostor.

V rámci oprav a údržby probíhaly opravy zařízení a strojů včetně služebních vozidel dle aktuálních potřeb. Celková výše nákladů na opravy a udržování činila v roce 2024 2 194 000 Kč.



4.2 Výsledek hospodaření

Hospodaření knihovny skončilo kladným hospodářským výsledkem ve výši 85 407,19 Kč.

Vykázaný výsledek hospodaření po zdanění

Výsledek hospodaření	2023	2024
Náklady celkem	71 928 617,92	78 255 189,87
Výnosy celkem	71 971 394,79	78 340 597,06
+zisk/-ztráta	42 776,87	85 407,19

Viz příloha č. 1 – Tabulka finanční hospodaření příspěvkové organizace Ústeckého kraje k 31. 12. 2024

4.3 Veřejné zakázky

Studie úprav čtenářských prostor v 1. a 2. NP knihovny Velká Hradební 3328/45, Ústí nad Labem: Veřejná zakázka malého rozsahu, dodavatel Ing. arch. Hořava Tomáš, CSc., cena 258 100 Kč bez DPH, DPH činí 0 Kč, cena celkem **258 100 Kč**.

Akustické řešení dozvuku sálu a zasedací místnosti v objektu W. Churchilla 1974/3: Veřejná zakázka malého rozsahu, dodavatel Intert s. r. o., cena 327 425,09 Kč bez DPH, DPH činí 68 759,26 Kč, cena celkem **396 185 Kč**.

Vybavení interiéru Lidové půjčovny v objektu Winstona Churchilla 1974/3: otevřené řízení, dodavatel INTEBO s. r. o., cena 1 315 813 Kč bez DPH, DPH činí 276 320,73 Kč, cena celkem **1 592 133,73 Kč**.

Úpravy čtenářských prostor ve Velké Hradební 3328/45, Ústí nad Labem: Veřejná zakázka malého rozsahu – zrušeno.

Identita – vybrané osobnosti českého grafického designu: Veřejná zakázka malého rozsahu, dodavatel Mowshe s. r. o., cena 200 000 Kč bez DPH, DPH činí 42 000 Kč, cena celkem **242 000 Kč**.

Montáž a demontáž kobercové krytiny v prostoru LP: Veřejná zakázka malého rozsahu – přímé zadání, dodavatel PODLAHY KAREL s. r. o., cena 219 860 Kč, DPH činí 46 171 Kč, cena celkem **266 031 Kč**.

Zajištění služeb v oblasti požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci: Veřejná zakázka malého rozsahu – uzavřená výzva, dodavatel Požární služby Ústí n. L. spol. s r. o., cena 194 338 Kč bez DPH, DPH činí 40 810,98 Kč, cena celkem **234 148,98 Kč**.

4.4 Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace

a) dle náplně práce

Náplň práce	Počet pracovníků
asistentka	1
finanční referent	2
grafik	1
knihařka	2
knihovník systémový	1

knihovník/knihovnice	52
koordinátor projektu	2
krajský metodik	1
lektor vzdělávacích kurzů	6
personalistka / mzdová účetní	1
provozní zámečnick, údržbář	1
programátor báze dat	1
programový pracovník	5
projektový manažer	1
referent majetkové správy	1
ředitel	1
skladník ve skladu knih – revizní skupina	1
technik, správce operační sítě	1
účetní	1
uklízečka	6

Přepočtený stav zaměstnanců organizace je 80,8.

b) dle struktury pracovněprávních vztahů

Pracovněprávní vztah	Počet pracovníků
Pracovní poměr – plný úvazek	73
Pracovní poměr – zkrácený úvazek	15
DPP	30
DPČ	0

Počet pracovníků pracujících na zkrácený úvazek vychází z potřeb organizace, zejména pro zajištění knihovnických služeb ve směnném provozu. Dohody o provedení práce jsou sjednány především pro lektory a přednášející akcí pro veřejnost a dále v případech zajištění drobných výpomocí při pořádání kulturních, komunitních, volnočasových a vzdělávacích akcí.

Průměrná měsíční mzda

PRŮMĚRNÁ MĚSÍČNÍ MZDA	2023	2024	index
CELKEM	36 465 Kč	38 312 Kč	1,05

Tiráž

VÝROČNÍ ZPRÁVA KNIHOVNY ÚSTECKÉHO KRAJE ZA ROK 2024

Vydala Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace,
W. Churchilla 1974/3, Ústí nad Labem
v roce 2025

Text: **Zdenka Andree** (3.5.1 Vzdělávání zaměstnanců; 3.5.2 Odborná publikační a přednášková činnost; 3.5.3 Účast v odborných sekcích a komisích); **Jana Bednářová** (3.6 Regionální funkce; 3.6.1 Oddělení regionálních funkcí; 3.6.2 Krajské metodické oddělení, 3.6.3 Okresní metodické oddělení; 3.8 Ediční a publikační činnost 2024); **Jana Černá Válková** (3.4 Kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost; 3.5 Konference a odborné vzdělávání; 3.9 Propagační činnost; 3.10 Dobrovolnictví); **Martin Osif** (3.1.2 Periodika; 3.2 Knihovnické a informační služby; 3.2.1 Výpůjční služby; 3.2.2 Meziknihovní výpůjční služba (MVS); 3.2.3 Elektronické služby; 3.2.4 Z činnosti oddělení služeb; 3.3 Uživatelé; 3.3.1 Registrovaní uživatelé; 3.3.2 Návštěvníci); **Michal Satrapa** (1 Úvod; 2 Organizační struktura; 3.7 Digitalizace); **Lenka Slámová** (3.2 Knihovnické a informační služby; 3.8 Ediční a publikační činnost 2024); **Denisa Szaffnerová** (3 Plnění věcných ukazatelů; 3.1 Tvorba knihovního fondu, zpracování knihovního fondu; 3.1.1 Oddělení doplňování a zpracování fondu); **Lenka Stiborová** (3.11 Přehled projektů a dotací v roce 2024; 3.12 Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím; 4 Hospodaření příspěvkové organizace – ekonomické ukazatele; 4.1 Opravy a údržba svěřeného majetku; 4.2 Výsledek hospodaření; 4.3 Veřejné zakázky; 4.4 Personální zabezpečení činnosti příspěvkové organizace)

*Přispěli: **Šárka Bařková, Kamila Exnerová, Jiřka Haincová, Radka Havlicová, Lucie Jarošová, Lucie Lánová, Jakub Lepší, Eva Lochnerová, Hana Lukešová, Jan Novák, Daniela Novobilská Zořová, Nina Pešková, Alžběta Tománková, Simona Tošovská, Jana Vášová, Nikola Vrtová**

Korektury: Lenka Slámová

Fotografie: Knihovna Ústeckého kraje

ISBN 978-80-7055-305-3 (pdf)

Název příspěvkové organizace:		Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace										
Číslo organizace:		7501										
IČO:		00083186										
Číslo účtu	Vybrané položky výkazu zisku a ztráty	Schválený rozpočet na r. 2024	Upravený rozpočet (UR) na r. 2024			Skutečnost k 31. 12. 2024			Rozdíl mezi skutečností a UR			Plnění skut. UR k 31.12. 2024 v %
			Celkem	z toho		Celkem	z toho		Celkem	z toho		
				Hlavní činnost	Doplňková činnost		Hlavní činnost	Doplňková činnost		Hlavní činnost	Doplňková činnost	
A	B	C	D=E+F	E	F	G=H+I	H	I	J=K+L	K=H-E	L=I-F	M=G/D
Náklady celkem (položka A)		78 402	79 531	79 531	0	78 279	78 279	0	-1 252	-1 252	0	98,43 %
501	Spotřeba materiálu	5 539	7 400	7 400	0	7 473	7 473		73	73	0	100,99 %
502	Spotřeba energie	4 050	3 440	3 440	0	3 648	3 648		208	208	0	106,04 %
511	Opravy a udržování	2 398	2 579	2 579	0	2 194	2 194		-385	-385	0	85,08 %
518	Ostatní služby	7 128	6 599	6 599	0	6 341	6 341		-258	-258	0	96,09 %
521	Mzdové náklady, z toho:	36 180	36 765	36 765	0	36 809	36 809		44	44	0	100,12 %
	ZU - objem prostředků na platy v absolutní výši	34 800	35 685	35 685	0	35 685	35 685		0	0	0	100,00 %
	ostatní osobní náklady	1 000	800	800	0	840	840		40	40	0	104,96 %
	Náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost	380	280	280	0	284	284		4	4	0	101,56 %
551	Odpisy dlouhodobého majetku	5 524	5 551	5 551	0	5 551	5 551		0	0	0	100,00 %
	u majetku nepořízeného z transferu (účet 401)	3 876	3 857	3 857	0	3 857	3 857		0	0	0	100,00 %
	u majetku pořízeného z transferu (účet 403)	1 648	1 694	1 694	0	1 694	1 694		0	0	0	100,00 %
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	3 800	3 514	3 514	0	2 393	2 393		-1 121	-1 121	0	68,11 %
591	Daň z příjmů	0	95	95	0	93	93		-2	-2	0	97,77 %
Výnosy celkem (položka B)		78 402	79 531	79 531	0	78 341	78 341	0	-1 190	-1 190	0	98,50 %
601-604	Výnosy za dané účty celkem	1 650	2 100	2 100	0	2 132	2 132		32	32	0	101,51 %
648	Čerpání fondů	0	10	10	0	10	10		0	0	0	100,00 %
649	Ostatní výnosy z činnosti	0	165	165	0	163	163		-2	-2	0	98,76 %
672	výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů celkem (A+B+C+D+E), z toho:	76 552	76 821	76 821	0	75 593	75 593		-1 228	-1 228	0	98,40 %
	A - výnosy z nároků na prostředky z rozpočtu ÚK celkem, z toho:	71 199	71 211	71 211	0	69 984	69 984		-1 227	-1 227	0	98,28 %
	ZU - příspěvek na provoz	67 287	67 299	67 299	0	67 299	67 299		0	0	0	100,00 %
	ZU - účelový neinvestiční příspěvek (UZ 00209,00054,...)	3 912	3 912	3 912	0	2 512	2 512		-1 400	-1 400	0	64,21 %
	ostatní účelové neinvestiční příspěvky z rozpočtu ÚK	0	0	0	0	173	173		173	173	0	∞
	B - výnosy z transferů ze SR	2 505	2 691	2 691	0	2 691	2 691		0	0	0	99,98 %
	C - ostatní transfery mimo rozpočet ÚK	1 200	1 225	1 225	0	1 225	1 225		0	0	0	100,00 %
	D - časové rozlišení přijatého investičního transferu	1 648	1 694	1 694	0	1 694	1 694		0	0	0	100,00 %
	E - čerpání FI na opravy a údržbu - dle ČÚS č. 704 bod 7.4. písm. c). věta první	0	0	0	0	0			0	0	0	NaN
Výsledek hospodaření běžného účetního období		0	0	0	0	61	61	0	61	61	0	∞

Číslo položky	Vybrané položky rozvahy	Stav k 1.1.2024 běžné období (netto)	Stav k 31.12.2024 běžné období (netto)	Rozdíl
	Aktiva celkem	301 923	298 381	-3 542
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek	2 432	2 308	-124
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek	285 821	281 067	-4 755
B.I.	Zásoby	7	49	42
B.II.	Krátkodobé pohledávky	2 814	4 616	1 802
	Pasiva celkem	301 923	298 381	-3 542
C.III.3.	Výsledek hospodaření předcházejících účetních období	0	0	0
D.III.	Krátkodobé závazky	5 463	6 983	1 520
Doplňkové informace za rok 2024				Stav
Podíl tržeb za vlastní výkony a za zboží na celkových nákladech v %				2,72 %
Počet výkonů (např. lůžek, klientů, návštěvníků, žáků ve šk. roce, kapacita zařízení)				827 910
pohledávky více než 1 rok po splatnosti k 31. 12. v tis. Kč				0,00
Průměrný měsíční plat (mzda) v Kč (bez OON)				38 311,63
Přepočtený počet zaměstnanců*				77,62
zadlužení-úvěr, kontokorent,výpůjčka apod. k 31. 12. v tis. Kč				0,00
Komentář k finančnímu hospodaření PO ÚK k 31.12.		7501-SVKUL_31-2024.doc		