

Výtah z knihovního řádu Knihovny Ústeckého kraje, příspěvkové organizace, platný od 1. 9. 2025

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace, je veřejně přístupnou univerzální vědeckou knihovnou, která svými knihovnicko-informačními službami přispívá ke zvyšování odborné úrovně a k rozvoji všeobecné vzdělanosti a kultury v Ústí nad Labem i v celém Ústeckém kraji. Plní i městskou funkci základní (městské) knihovny města Ústí nad Labem.

Pro účel využívání služeb knihovny je pro všechny uživatele závazné **dodržování Knihovního řádu** (KŘ), jehož plné znění je k dispozici na webových stránkách knihovny. www.knihovnauk.cz

Knihovna Ústeckého kraje nabízí:

- ✓ výpůjční služby
- ✓ veřejný internet
- ✓ elektronické dokumenty
- ✓ digitalizované dokumenty
- ✓ přístup do databází
- ✓ možnost skenování a kopírování
- ✓ meziknihovní služby
- ✓ exkurze
- ✓ kulturní a vzdělávací akce
- ✓ rešeršní službu
- ✓ pronájmy sálů a učeben
- ✓ polytechnické dílny
- ✓ AV studio

Registrace

Při registraci je potřeba předložit občanský průkaz; cizí státní příslušník platný průkaz totožnosti (cestovní pas), doklad o bydlišti v ČR, příp. povolení k pobytu v ČR; studenti potvrzení o studiu; děti do 15 let přihlášku s písemným souhlasem rodičů.

Po zaplacení registračního poplatku je vydán průkaz, který je nepřenosný. Jako platný průkaz se uznává i ISIC, In-karta Českých drah či jiná podobná karta.

Půjčování

Uživatelé si dokumenty samostatně vybírají z volně přístupného knihovního fondu, vybrané dokumenty si následně půjčují u výpůjčních pultů nebo samoobslužných zařízení. Za úplaty lze využít tzv. odložení z poličky. Výpůjčky dokumentů uložených ve skladech jsou vyřizovány na vyžádání uživatelů, pro výpůjčky z Depozitáře lze zvolit místo vyzvednutí. Zvolit lze také vyzvednutí

objednávek v knihoboxu v ulici Velká Hradební 45. Při půjčování uživatel vždy předkládá svůj průkaz čtenáře. Knihovna s uživatelem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce dokumentů tím, že jsou v elektronické podobě přičteny pomocí knihovního systému na jeho uživatelské konto tak, aby byla zaručena průkaznost zapůjčení jednotlivých knihovních jednotek. Pro zjištění údaje o předaných a vrácených knihovních jednotkách je rozhodující (určující) údaj na uživatelském kontu.

Výpůjční lhůty

Základní výpůjční lhůta je 30 dnů, pokud není stanoveno jinak.

Výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužovat z uživatelského konta, o její prodloužení lze požádat také osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem: knihovna@knihovnauk.cz. Výpůjční lhůtu lze prodloužit postupně až na 90 dní (pokud dokument již není rezervovaný). Další prodloužení pak není možné, příslušný dokument si může uživatel opět vypůjčit pouze po jeho předložení, pokud není rezervovaný dalším uživatelem.

Nedodržení výpůjční lhůty = sankce

V případě prodlení s vrácením výpůjček je uživatel povinen ve prospěch Knihovny Ústeckého kraje zaplatit smluvní pokutu (dále jen zpozdě). Knihovna přitom není povinna uživateli zasílat žádné upozornění o překročení výpůjční lhůty. Výše zpozděho je stanovena v Ceníku služeb, mj. **za nedodržení výpůjční lhůty: za 1 dokument a 1 kalendářní den je sankce 4 Kč** (dětí 2 Kč za dokument a den).

Vracení všude

Vypůjčené dokumenty lze vrátit v kterémkoli oddělení (v rámci otevíracích hodin), bez ohledu na to, kde dokument byl vypůjčen, nebo lze využít návratový automat v ulici Velká Hradební 45 (nepřetržitě). **Výjimkou je** vrácení her (oddělení, kde byly vypůjčeny), dokumentů půjčených v rámci MVS (Vědecká půjčovna), skateboardů (Dětské oddělení) a e-čteček (oddělení, kde byly vypůjčeny).

Rezervace

Dokument, který je momentálně vypůjčen, si může uživatel rezervovat (poplatek 10 Kč). Uživatel může rezervaci provést ze svého uživatelského konta nebo na požádání u pracovníka knihovny. Údaje o stávajícím vypůjčitelí dokumentu se nikomu zásadně nesdělují.

Pokud je dokument rezervován nebo již uplynul trojnásobek původní výpůjční lhůty a vypůjčitel dokument i přes upozornění v dohodnutém termínu nevrátí, může mu knihovna odmítnout půjčit další dokumenty až do doby, než jej vrátí. Zároveň je uživatel zařazen do upomínkového řízení.

Maximální počty výpůjček

Uživatel může mít zapůjčeno maximálně 50 (padesát) dokumentů (absenčních výpůjček). U speciálních druhů dokumentů je výpůjční lhůta určena dle specifik užívání služeb oddělení, kde se dokument nachází.

Půjčování zvukových dokumentů

Absenčně lze půjčit zvukové dokumenty až po uplynutí odkladné lhůty 9 měsíců, pokud byly vydány méně než 9 měsíců před jejich nabytím knihovnou.

Zvuková knihovna pro nevidomé a zrakově postižené

Poskytuje služby zdravotně postiženým uživatelům, kteří se prokáží průkazem ZTP/P nebo doporučením odborného lékaře.

Studovny

Slouží zásadně k prezenčnímu studiu. Uživatel má možnost studovat knižní, časopisecké i speciální fondy knihovny volně přístupné ve studovnách a čítárně a dokumenty objednané přímo do studovny, které nelze půjčit mimo knihovnu.

Písemný výpis (seznam) výpůjček

Poskytuje se na vyžádání uživatele. Knihovna má právo požadovat podpis uživatele na potvrzení o výpůjčce, a to zejména tehdy, překročí-li součet cen všech vypůjčených dokumentů limit 4 000 Kč nebo cena jednoho dokumentu 1 000 Kč.

Uživatel je povinen vrátit vypůjčené dokumenty nepoškozené a kompletní.

O způsobech náhrady za poškozenou, zničenou nebo ztracenou výpůjčku rozhoduje pracovník knihovny podle KŘ

a v souladu s platným občanským zákoníkem. Uživatel je povinen knihovně uhradit veškeré náklady, které jí vzniknou v souvislosti s likvidací škody jím způsobené, což jsou zejména náhrady za nevrácenou, ztracenou nebo zničenou publikaci, náklady právního a soudního vymáhání dokumentů, knihařských prací, manipulačních poplatků apod., a to ve výši skutečně vzniklé škody.

Meziknihovní výpůjční služba (MVS)

Uživatelé mají možnost vyžádat si půjčení dokumentu, který nemá Knihovna Ústeckého kraje ve svém fondu, z jiné knihovny v ČR nebo i v zahraničí prostřednictvím MVS podle vyhlášky Ministerstva kultury ČR č. 88/2002 Sb. a podle metodických pokynů Národní knihovny ČR. MVS je realizována pouze mezi knihovnami a je poskytována registrovaným uživatelům.

Upozornění

Ve všech prostorech Knihovny Ústeckého kraje je návštěvníkům zakázáno provádět činnosti nesouvisející se vzdělávacím a studijním posláním knihovny (hraní počítačových a sázkových her, provádění soukromých komerčních činností, podnikatelských aktivit apod.). Výjimkou je hraní deskových her na místech k tomu určených.

Ve výpůjčních prostorech knihovny, zejména ve studovnách, je třeba se chovat tak, aby nedošlo k rušení ostatních uživatelů knihovny.

Skenování a kopírování

A4	Černobíle	Barevně
1 strana	2 Kč	5 Kč
1 list oboustranně	3 Kč	9 Kč
1 strana – celoplošný tisk (obrázek)	4 Kč	17 Kč
1 list oboustranně – celoplošný tisk (obrázek)	5 Kč	25 Kč
A3	Černobíle	Barevně
1 strana	3 Kč	10 Kč
1 list oboustranně	5 Kč	18 Kč
1 strana – celoplošný tisk (obrázek)	7 Kč	25 Kč
1 list oboustranně – celoplošný tisk (obrázek)	9 Kč	40 Kč

Barevné kopírování a tisk do formátu A3 je možné jen v Odd. studoven a časopisů, v Odd. cizojazyčné literatury, v Depozitáři a v Dětském oddělení.

Poplatky za registraci:

Základní poplatek na 12 měsíců	200 Kč
Základní poplatek na 6 měsíců	100 Kč
Poplatek za rodinnou registraci (pro 2–4 osoby – max. 2 dospělí nebo starší 15 let)	200 Kč
Poplatek pro právnickou osobu na 12 měsíců	500 Kč
Studenti denního studia do 26 let věku, senioři (nad 60 let) a držitelé průkazu osoby ZP	100 Kč
Děti do 15 let	50 Kč
Senioři od 75 let	zdarma
Nevidomí a zrakově postižení (nutné potvrzení lékaře)	zdarma
Žáci 1. ročníku ZŠ a studenti 1. ročníku SŠ	zdarma
Děti do 6 let v projektu Bookstart	zdarma
Dárci krve	50% sleva
Jednorázový vstup (využití prezenčních služeb)	20 Kč
Jednorázová návštěva držitele Rodinného nebo Senior pasu	zdarma
Poplatek za vystavení duplikátu průkazu	50 Kč
Poplatek za vystavení duplikátu průkazu dětského uživatele	20 Kč

Knihovna Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Winstona Churchilla 1974/3

400 01 Ústí nad Labem

tel.: 475 209 126, 475 220 811

e-mail: knihovna@knihovnauk.cz

www.knihovnauk.cz

W. Churchilla 3:

Lidová půjčovna, Dětské oddělení, Regionální a edukační centrum, Zvuková knihovna, Polytechnické dílny, Audiovizuální studio

Velká Hradební 45 a 49:

Vědecká půjčovna, Oddělení studoven a časopisů, Oddělení cizojazyčné literatury

Na Schodech 4:

Depozitář, Studovna výtvarného umění, Oddělení regionálních funkcí

Pobočky na území města Ústí n. L.:

Hornická (V Kutišti 299/7)

Klíše (Na Popluží 623/3)

Neštémice (Studentská 297)

Stříbrníky (Stříbrnická 3030/2)

Standardní otevírací doba:

W. Churchilla 3, Velká Hradební 45 a 49,

Na Schodech 4:

pondělí 8–18

úterý 8–18

středa 13–18

čtvrtek 8–18

pátek 8–18

sobota 9–13

Depozitář v ul. Na Schodech má v sobotu zavřeno.

Registrační pult ve W. Churchilla 3:

pondělí–pátek 8–18 hod.; sobota 9–13 hod.

Pobočky, Poradenské a edukační centrum se Zvukovou knihovnou a Dětské oddělení mají odlišnou otevírací dobu. Více na:

www.knihovnauk.cz/pro-ctenare/oteviraci-doba/